

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення Обухівської міської ради
від __. __ 2020 року № _____ - -УП

СТАТУТ
ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

З М І С Т

	Назва	№ стор.
Преамбула		6
Розділ I	Загальні положення	6
Стаття 1	Основні поняття та визначення	6
Стаття 2	Загальна характеристика Обухівської міської об'єднаної територіальної громади	8
Стаття 3	Історія місцевого самоврядування	8
Стаття 4	Населення	9
Стаття 5	Члени Обухівської міської об'єднаної територіальної громади їх основні права та обов'язки	9
Стаття 6	Територія Обухівської міської об'єднаної територіальної громади	10
Стаття 7	Адміністративно-територіальний устрій	11
Стаття 8	Приміська зона	11
Стаття 9	Територіальні зони Обухівської міської об'єднаної територіальної громади зі спеціальним статусом	11
Стаття 10	Участь Обухівської міської об'єднаної територіальної громади в асоційованих організаціях та міжнародна співпраця	12
Стаття 11	Добровільне об'єднання суміжних територіальних громад	12
Стаття 12	Офіційна символіка Обухівської міської об'єднаної територіальної громади	12
Стаття 13	Свята Обухівської міської об'єднаної територіальної громади	12
Стаття 14	Почесні звання та відзнаки	12
Стаття 15	Стратегія розвитку Обухівської міської об'єднаної територіальної громади	12
Розділ II	Обухівська міська об'єднана територіальна громада та місцеве самоврядування	15
Стаття 16	Обухівська міська об'єднана територіальна громада, її мета та завдання	15
Стаття 17	Права Обухівської міської об'єднаної територіальної громади	16
Стаття 18	Поняття місцевого самоврядування	17
Стаття 19	Основні принципи місцевого самоврядування	17
Стаття 20	Основні засади діяльності Обухівської міської об'єднаної	18

	територіальної громади	
Розділ III	Участь членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування	19
Стаття 21	Форми участі членів Обухівської міської об'єднаної територіальної громади в місцевому самоврядуванні	19
Стаття 22	Загальні збори членів Обухівської міської об'єднаної територіальної громади за місцем проживання	19
Стаття 23	Місцеві ініціативи	19
Стаття 24	Громадські слухання	20
Стаття 25	Звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування	20
Стаття 26	Громадська експертиза	20
Стаття 27	Консультації з громадськістю	20
Стаття 28	Участь у роботі громадських рад та інших консультативних органів	21
Стаття 29	Участь у роботі наглядових рад комунальних підприємств	21
Стаття 30	Участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення	21
Стаття 31	Електронна форма участі в місцевому самоврядуванні	21
Стаття 32	Порядок проведення звітування Обухівського міського голови, постійних комісій міської ради, депутатів міської ради, керівників виконавчих органів ради та посадових осіб	22
Стаття 33	Громадський бюджет Обухівської міської об'єднаної територіальної громади	22
Стаття 34	Інші форми участі у здійсненні місцевого самоврядування	23
Розділ IV	Органи і посадові особи міської влади (місцевого самоврядування)	23
Стаття 35	Система міської влади (місцевого самоврядування)	23
Стаття 36	Міська рада – представницький орган місцевого самоврядування	23
Стаття 37	Повноваження Обухівської міської ради	24
Стаття 38	Депутати міської ради та їхні виборці	25
Стаття 39	Постійні комісії Обухівської міської ради	26
Стаття 40	Міський голова і Обухівська міська об'єднана територіальна громада	26
Стаття 41	Виконавчі органи міської ради	27

Стаття 42	Повноваження виконавчого комітету Обухівської міської ради	27
Стаття 43	Акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування	28
Стаття 44	Органи самоорганізації населення	29
РОЗДІЛ V	Матеріальна і фінансова основа Обухівської міської об'єднаної територіальної громади	29
Стаття 45	Комунальна власність як економічна основа Обухівської міської об'єднаної територіальної громади	29
Стаття 46	Земля Обухівської міської об'єднаної територіальної громади	30
Стаття 47	Комунальні підприємства	31
Стаття 48	Управління об'єктами права комунальної власності	32
Стаття 49	Захист права комунальної власності	32
Стаття 50	Місцеві податки та збори	33
Стаття 51	Фінансова основа Обухівської міської об'єднаної територіальної громади	33
Стаття 52	Бюджетна політика Обухівської міської об'єднаної територіальної громади	34
Стаття 53	Місцеві запозичення	34
Розділ VI	Відкритість та прозорість у діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування	35
Стаття 54	Загальні засади	35
Стаття 55	Дослідження громадської думки	36
Стаття 56	Офіційний веб-портал Обухівської міської ради	39
РОЗДІЛ VII	Заклучні положення	39
Стаття 57	Порядок прийняття та реєстрації Статуту	39
Стаття 58	Порядок внесення змін та доповнень до Статуту	39
Стаття 59	Тлумачення норм Статуту	39
Стаття 60	Контроль за виконанням Статуту	39
Додатки		
Додаток 1	Офіційна символіка міста Обухова	
Додаток 2	Положення про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання	

Додаток 3	Положення про місцеві ініціативи
Додаток 4	Положення про громадські слухання
Додаток 5	Порядок сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування громади
Додаток 6	Положення про консультації з громадськістю
Додаток 7	Положення про звітування Обухівського міського голови, постійних комісій міської ради та депутатів міської ради, керівників виконавчих органів ради та посадових осіб
Додаток 8	Порядок інформування про діяльність комунальних підприємств

ПРЕАМБУЛА

Волею Обухівської міської об'єднаної громади, висловленою через обрану нею Обухівську міську раду, ухвалюємо цей **Статут Обухівської міської об'єднаної територіальної громади Київської області**.

Статут Обухівської міської об'єднаної територіальної громади Київської області (надалі – Статут) є основним нормативно-правовим актом територіальної громади, який приймається Обухівською міською радою від імені та в інтересах територіальної громади на основі Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей здійснення місцевого самоврядування, встановлення прав, свобод і обов'язків жителів міста Обухова та сіл міської об'єднаної територіальної громади, повноважень територіальної громади, механізмів здійснення місцевого самоврядування, регулює відносини між територіальною громадою та міською владою, визначає організаційні, матеріальні та фінансові основи місцевого самоврядування на території громади, а також регулює інші питання, віднесені чинним законодавством України до компетенції місцевого самоврядування.

Статут підлягає державній реєстрації в державних органах із внесенням даних до державного реєстру територіальних громад.

Статут є актом прямої дії і має вищу юридичну силу в системі нормативно-правових актів міської влади на території Обухівської міської об'єднаної територіальної громади.

Акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування Обухівської міської об'єднаної територіальної громади повинні видаватись на основі положень цього Статуту та не суперечити їм.

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Основні поняття та визначення.

1. У Статуті наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

ОБУХІВСЬКА МІСЬКА ОБ'ЄДНАНА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі – **Обухівська міська об'єднана територіальна громада, Обухівська ОТГ**) – жителі, об'єднані постійним проживанням у межах міста Обухова, сіл міської ради, що є самостійною адміністративно-територіальною одиницею;

адміністративний центр територіальної громади - населений пункт (село, селище, місто), що має розвинену інфраструктуру і, як правило, розташований найближче до географічного центру території територіальної громади та в якому розміщується представницький орган місцевого самоврядування територіальної громади;

жителі громади – громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які законно перебувають на території України і мають у власності або користуванні житло (житловий будинок, інші жилі приміщення, спеціалізовані соціальні установи, заклади соціального обслуговування та соціального захисту, військові частини), розташоване на території Обухівської територіальної громади, і у ньому проживають;

зареєстровані жителі громади – жителі громади, інформація про місце проживання/перебування яких внесена до реєстру територіальної громади, документів, до яких вносяться відомості про місце проживання/перебування особи, із зазначенням адреси житла/місця перебування із подальшим внесенням відповідної інформації до Єдиного державного демографічного реєстру в установленому Кабінетом Міністрів України порядку;

члени Обухівської ОТГ – фізичні особи, які постійно проживають у межах міста Обухова та сіл міської ради;

місцевий референдум – форма прийняття територіальною громадою рішень з питань, що належать до відання місцевого самоврядування, шляхом прямого голосування;

загальні збори – зібрання всіх чи частини жителів міста, для вирішення питань місцевого значення;

представницький орган місцевого самоврядування – виборний орган (рада), який складається з депутатів і відповідно до закону наділяється правом представляти інтереси територіальної громади і приймати від її імені рішення;

міська рада – орган місцевого самоврядування, що представляє Обухівську міську об'єднану територіальну громаду Київської області та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження органу місцевого самоврядування, визначені Конституцією України та законами України;

виконавчі органи ради – органи місцевого самоврядування, які відповідно до Конституції України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» створені міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень органу місцевого самоврядування у межах та способами, визначених законодавством України;

органи самоорганізації населення – представницькі органи, що створюються частиною жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території міста, відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення»;

посадова особа місцевого самоврядування – особа, яка працює в органах місцевого самоврядування, має відповідні посадові повноваження у здійсненні організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримує заробітну плату за рахунок місцевого бюджету;

право комунальної власності – право територіальної громади володіти, доцільно, економно, ефективно користуватися і розпоряджатися на свій розсуд і в своїх інтересах майном, що належить їй, як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування.

територія Обухівської міської об'єднаної територіальної громади – територія, що включає в себе місто обласного значення Обухів та села: Таценки, Ленди, Нещерів, а також ті села Обухівського району Київської області, які визнають цей Статут, добровільно

приєднуються до Обухівської міської громади відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання громад» і мають спільні особливості історичного, соціально-культурного розвитку, єдину соціально-економічну інфраструктуру.

територія територіальної громади - нерозривна територія, в межах якої територіальна громада здійснює свої повноваження щодо вирішення питань місцевого значення відповідно до [Конституції](#) і законів України, як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування

2. Усі інші терміни, використані у Статуті, вживаються у значенні, викладеному у Законі України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законах України і нормативно-правових актах.

Стаття 2. Загальна характеристика Обухівської міської об'єднаної територіальної громади

Обухівська міська об'єднана територіальна громада з центром у місті Обухові, на момент затвердження цього Статуту складається з міста Обухова, сіл: Таценки, Ленди, Нещерів, відкрита для добровільного приєднання інших сіл Обухівського району Київської області. Місто Обухів розташоване в північній частині України в межах 50° 06 00 північної широти та 30° 37 00 східної довготи за км на 45 від столиці України міста Києва. Місто Обухів має статус міста обласного значення і згідно з адміністративно-територіальним поділом України належить до Київської області.

Обухівська ОТГ – є самостійною самоврядною адміністративно-територіальною одиницею, у межах якої територіальна громада здійснює місцеве самоврядування, слугує благополуччю та спільному проживанню всіх мешканців, і яка має право комунальної власності, свій місцевий бюджет та свою систему органів місцевого самоврядування, що обрані мешканцями з правом голосу. Місцеве самоврядування Обухівської ОТГ поширюється на землі міста Обухова, сіл Таценки і Ленди, Нещерів – сіл, які приєднані або у майбутньому приєднуються до Обухівської ОТГ, відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

Стаття 3. Історія місцевого самоврядування

Місто Обухів має власну історію міста, історію створення територіальної громади міста (додаток 1), що відображають історичні, культурні, духовні особливості та традиції міста. Перша писемна згадка про Обухів зафіксована у 1362 році. Місто Обухів розташоване на Придніпровській рівнині на південь від міста Києва на 45 кілометрів вздовж автодороги Київ-Знам'янка. Місто Обухів має горбистий рельєф, по ньому протікає зміліла річка Кобринка довжиною більше 13 км, яка впадає у річку Стугну. Територія Обухівської громади має сприятливі кліматичні та інші природні умови для розвитку промисловості і ведення товарного сільськогосподарського виробництва. Місто Обухів має статус міста обласного значення відповідно до постанови Верховної Ради України від 10.07.2010 р., і згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 листопада 2015 р. № 1206-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Київської області») з наступними змінами) є центром Обухівської міської об'єднаної територіальної громади.

Стаття 4. Населення

1. Населення Обухівської міської об'єднаної територіальної громади складається з жителів (громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства, внутрішньо переміщених осіб), які проживають у місті та селах Обухівської ОТГ на законних підставах.

2. Жителями громади визнаються:

- 1) особи, які постійно проживають у місті та селах міської ради;
- 2) особи, які проживають у місті та селах міської ради тимчасово, прибули з інших місцевостей у відрядження, на навчання, лікування, відпочинок, на військову чи альтернативну службу (військовослужбовці та члени їхніх сімей), внутрішньо переміщені особи, за умови їх офіційної реєстрації у відповідних органах державної влади.
3. Реєстрація жителів, які постійно і тимчасово проживають на території громади, здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Стаття 5. Члени Обухівської міської об'єднаної територіальної громади, їх основні права та обов'язки.

1. Членами Обухівської міської об'єднаної територіальної громади визнаються жителі міста Обухова та сіл міської ради, які внесені до Реєстру членів Обухівської міської об'єднаної територіальної громади Київської області.

2. На території Обухівської міської об'єднаної територіальної громади гарантуються у повному обсязі всі права та свободи людини і громадянина, закріплені Конституцією України, законами та підзаконними актами України та цим Статутом. Члени громади мають рівні права і свободи, визначені Конституцією України та цим Статутом, вони є рівними у виконанні своїх обов'язків і у відповідальності за порушення актів міського самоврядування. Права і свободи членів громади не можуть бути обмежені, крім випадків, що передбачені законами та Конституцією України.

3. Основні права членів громади:

Крім прав, передбачених Конституцією та законами України, мешканці міста мають невід'ємні права на:

- 1) якісні житлово-комунальні послуги;
- 2) забезпеченість належним транспортним сполученням – як внутрішнім так і зовнішнім;
- 3) розгалуженість і якість доріг;
- 4) освітленість вулиць і будинків у темну пору доби;
- 5) забезпечення тиші на вулицях та у житлових будинках у період відпочинку громадян;
- 6) ефективну систему прибирання та вивезення відходів з вулиць, прибудинкових територій та під'їздів багатоквартирних будинків;
- 7) ефективну систему безпеки громадян – попередження і боротьби зі злочинністю;
- 8) створення умов до зайнятості населення;
- 9) доступність та якість медичних послуг;
- 10) доступність та якість освітніх послуг;
- 11) ефективну систему надання побутових послуг;
- 12) доступність мобільного зв'язку;
- 13) забезпеченість мешканців та їх дітей місцями для відпочинку і дозвілля;
- 14) забезпеченість закладами культури (бібліотеки, палаци культури, театри тощо);
- 15) участь у місцевому самоврядуванні, розвитку громадянського суспільства;

16) чисте навколишнє природне середовище.

4. Основні обов'язки членів громади:

Члени територіальної громади міста Обухова, окрім виконання обов'язків, встановлених Конституцією України та законами України зобов'язані:

- 1) знати і виконувати Статут територіальної громади, а також інші акти міської публічної влади;
- 2) зберігати та розвивати історичні традиції та особливості міста, шанобливо ставитись до історії міста, об'єктів історико-культурної спадщини;
- 3) сприяти сталому розвитку міста;
- 4) толерантно ставитись до інших мешканців міста;
- 5) сприяти реалізації права мешканців міста на задоволення передбачених цим Статутом основних соціально-економічних побутових, культурно-духовних потреб;
- 6) бережливо ставитись до довкілля, зелених насаджень, екології міста;
- 7) дотримуватися чистоти і порядку в місті;
- 8) сприяти, у міру особистих здібностей та можливостей, благоустрою міста, розвитку територіальної громади, підвищення рівня життя її членів;
- 9) шанувати офіційну символіку територіальної громади міста та використовувати її тільки у відповідності до Статуту.

Відповідальність жителів — членів територіальної громади та населення міста за порушення Конституції України, законодавства України, цього Статуту та інших нормативно-правових актів місцевої влади в місті встановлюється законодавчими актами України.

Відповідальність органів та посадових осіб місцевої публічної влади за порушення Конституції України, законодавства України, цього Статуту та інших нормативно-правових актів місцевої влади встановлюється законодавчими актами України.

Стаття 6. Територія Обухівської міської об'єднаної територіальної громади

1. Територія Обухівської міської об'єднаної територіальної громади є невід'ємною складовою частиною території України.
2. Встановлення та зміна меж територіальної громади здійснюється у порядку, визначеному законодавством України. Територію Обухівської ОТГ утворюють землі у межах: міста Обухів, що визначені Постановою Верховної Ради України від 16 березня 2006 року № 3571-ІУ площею 2419,3 гектара; сіл Обухівської міської ради Таценки, Ленди, Нещерів, а також сіл, які добровільно приєдналися до міста Обухова, відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання громад»
3. Планування території Обухівської ОТГ забезпечується міською владою відповідно до її повноважень, визначених законом, і полягає у розробленні та затвердженні містобудівної документації, регулюванні використання його території, ухваленні та реалізації відповідних рішень, відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».
4. Право власності на майно (включно із землею) набувається Обухівською ОТГ та реалізується на підставі Конституції України, Земельного кодексу України, а також інших законів, і виникає у порядку, визначеному законодавством України.

Стаття 7. Адміністративно-територіальний устрій

1. Обухівська міська об'єднана територіальна громада включає в себе: місто Обухів, село Таценки, село Ленди, село Нещерів та інші села, які добровільно приєднуються до міста Обухів відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».
2. Зміна адміністративно-територіального устрою міста, меж та утворення чи ліквідація районів міста здійснюється з ініціативи територіальної громади міста, органів місцевого самоврядування у порядку, визначеному Конституцією України і законами України.

Стаття 8. Приміська зона

1. Прилегла до міської межі територія складає приміську зону, що є сферою спільних інтересів жителів міста Обухова та мешканців адміністративно-територіальних одиниць, які межують з містом Обухів .
2. Вирішення питань щодо забудови та іншого використання земель, визначених для містобудівних потреб здійснюється, виходячи з правового статусу населених пунктів, які межують з містом.

Стаття 9. Територіальні зони Обухівської міської об'єднаної територіальної громади зі спеціальним статусом

1. В Обухівській ОТГ, відповідно до законодавства України, можуть утворюватися територіальні зони зі спеціальним статусом (історико-заповідним, лісопарковим, промисловим, тощо).
2. Утворення цих зон здійснюється за рішенням Обухівської міської ради.
3. Межі територіальних зон зі спеціальним статусом визначаються містобудівною документацією.

Стаття 10. Участь Обухівської міської об'єднаної територіальної громади в асоційованих організаціях та міжнародна співпраця

1. Місто Обухів є членом Асоціації міст України та може вступати в інші асоціації, об'єднання, союзи тощо.
2. Обухівська міська об'єднана територіальна громада через свої представницькі органи на підставі рішень органу місцевого самоврядування на договірних засадах може вступати у відносини з суб'єктами місцевого самоврядування міст інших країн та входити до міжнародних асоціацій (союзів, об'єднань тощо) суб'єктів місцевого самоврядування.

Стаття 11. Добровільне приєднання суміжних територіальних громад

1. Обухівська міська об'єднана територіальна громада має право відповідно до закону на приєднання суміжних та прилеглих до неї територіальних громад сіл, відповідно до Плану об'єднання громад Київської області та інших актів законодавства.
2. Під час прийняття рішень щодо добровільного приєднання громад беруться до уваги історичні, природні, етнічні, культурні та інші чинники, що впливають на соціально-економічний розвиток об'єднаної територіальної громади.

Стаття 12. Офіційна символіка Обухівської міської об'єднаної територіальної громади

1. Місто Обухів має власну символіку: Герб міста Обухова, Прапор міста Обухова, Гімн міста Обухова, Логотип міста Обухова, які відображають історичні, культурні, духовні особливості та традиції міста (опис символіки наведений у додатку 1 до цього Статуту).

2. Обухівська міська об'єднана територіальна громада може запроваджувати власну символіку та порядок її використання, які затверджуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

3. Порядок використання символіки Обухівської міської об'єднаної територіальної громади визначається положенням, яке затверджується рішенням Обухівської міської ради.

Стаття 13. Свята Обухівської міської об'єднаної територіальної громади

1. День міста Обухів відзначається щороку, як правило, у третю суботу вересня як загальноміське свято.

2. В селах, які входять до Обухівської ОТГ, щорічно відзначається день села.

Стаття 14. Почесні звання та відзнаки

Положення про відзнаки Обухівської ОТГ та міського голови затверджується рішенням Обухівської міської ради, встановлює підстави для нагородження відзнаками Обухівської ОТГ та міського голови, порядок представлення до нагородження та порядок вручення відзнак.

Стаття 15. Стратегія розвитку Обухівської міської об'єднаної територіальної громади

1. Обухівська міська рада з урахуванням інтересів всіх населених пунктів, колективних потреб територіальної громади організовує процес розробки й громадського обговорення та приймає Стратегію розвитку Обухівської ОТГ на довгостроковий період.

2. Розроблення Стратегії розвитку Обухівської ОТГ здійснюється відкрито за участі науковців, підприємців, активістів громади, громадських та інших неприбуткових організацій на основі Стратегії розвитку. Проект Стратегії розвитку Обухівської ОТГ перед її розглядом міською радою обов'язково проходить громадські слухання, що ініціюються відповідно до цього Статуту міським головою чи іншими суб'єктами, визначеними Статутом, якщо міський голова не забезпечує проведення такого обговорення.

3. З метою реалізації Стратегії розвитку Обухівської ОТГ розробляються комплексні та цільові програми щодо покращення надання соціальних та адміністративних послуг, підвищення рівня самоорганізації жителів, поведінки з побутовими відходами, сприяння розвитку підприємництва, сприяння залученню інвестицій, розвитку транспортної інфраструктури, розвитку освіти, культури, медицини, фізичної культури і спорту, зв'язків між наукою й бізнесом та інші. Заходи Стратегії розвитку Обухівської ОТГ включають показники успішності їх виконання.

4. Головним планувальним документом Обухівської ОТГ визначено «Стратегічний план економічного розвитку Обухівської ОТГ», який затверджується рішенням Обухівської міської ради.

Мета Стратегічного плану економічного розвитку Обухівської ОТГ полягає у вирішенні спільних проблем мешканців громади та реалізації спільних завдань щодо економічного зростання, підвищення конкурентоспроможності, інвестиційної привабливості, якості життя у Обухівській ОТГ через ефективне використання ресурсів та реалізацію спільних інтересів влади, громади та бізнесу.

Стратегічний план спрямовано на місцевий економічний розвиток як процес стратегічного партнерства, який допомагає прискоренню зростання продуктивності місцевої економіки через стимулювання інвестицій у нові і існуючі підприємства з високим потенціалом до зростання та створення умов для цього розвитку на тривалий період. Економічний розвиток спрямований на виробництво найбільшої кількості благ та створення максимальної кількості

робочих місць за рахунок реалізації переваг конкурентоспроможності, яка полягає у динамічному і більш стабільному розвитку громади у порівнянні з іншими містами та регіонами, а також у розвитку місцевих приватних компаній, що перемагають своїх конкурентів з інших регіонів (зі збуту, експорту, продуктивності, доходів). Ці процеси можливі тільки при наявності сприятливого бізнес-середовища та активної інвестиційної політики місцевої влади.

Стратегічний план ставить перед громадою мету – перетворити Обухівську ОТГ на комфортну для проживання місцевість, де створено рівні умови для всебічного та гармонійного розвитку людини, місцевість з наданням якісних адміністративних послуг, місцевість із унікальною історико-культурною спадщиною та національними традиціями українського народу.

Розробка Стратегічного плану важливий інструмент налагодження партнерства між широким колом підприємств, установ та організацій, щоб сам документ став надбанням усіх зацікавлених сторін, аби згодом було забезпечено суспільну підтримку реалізації заходів та проектів з Плану реалізації Стратегічного плану.

Мета Стратегії – створення сучасної європейської Обухівської ОТГ, привабливої для проживання та ведення бізнесу, базуючись на ефективному використанні наявних ресурсів, існуючих конкурентних перевагах, збереженні навколишнього середовища та розвитку людського капіталу, а також запровадженні інновацій й кращих світових практик управління сталим розвитком, а також:

Сталий економічний розвиток Обухівської ОТГ:

- Сприяння поступальному, всеохоплюючому та сталому економічному зростанню, повній продуктивній зайнятості та гідній праці для всіх.
- Створення стійкої інфраструктури, сприяння всеохоплюючій і сталій індустріалізації та інноваціям.

Сталий соціальний розвиток Обухівської ОТГ:

- Забезпечення здорового способу життя та сприяння благополуччю для всіх у будь-якому віці.
- Забезпечення всеохоплюючої і справедливої якісної освіти та заохочення можливості.
- Забезпечення відкритості, безпеки, життєстійкості й екологічної стійкості Обухівської ОТГ і населених пунктів.
- Сприяння побудові миротлюбного й відкритого суспільства в інтересах сталого розвитку, забезпечення доступу до правосуддя для всіх і створення ефективних, підзвітних та заснованих на широкій участі інституцій на всіх рівнях.
- Створення стійкої інфраструктури, сприяння всеохоплюючій і сталій індустріалізації та інноваціям.

Сталий екологічний розвиток Обухівської ОТГ:

- Забезпечення наявності та раціонального використання водних ресурсів і санітарії для всіх.
- Забезпечення відкритості, безпеки, життєстійкості й екологічної стійкості населених пунктів Обухівської ОТГ.
- Забезпечення переходу до раціональних моделей споживання і виробництва.

5. Звіт про виконання Стратегії розвитку Обухівської ОТГ щороку публікується на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет.

6. Затверджена Стратегія розвитку Обухівської ОТГ, тривалість якої виходить за межі терміну повноважень міської ради відповідного скликання, зберігає чинність до закінчення та є обов'язковою до виконання для Обухівської міської ради всіх наступних скликань.

РОЗДІЛ II. ОБУХІВСЬКА МІСЬКА ОБ'ЄДНАНА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА ТА МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 16. Обухівська міська об'єднана територіальна громада, її мета та завдання

1. Обухівська міська об'єднана територіальна громада є первинним суб'єктом місцевого самоврядування, основним носієм його функцій та повноважень.

2. Правовий статус Обухівської міської об'єднаної територіальної громади визначається Конституцією України, законами України та цим Статутом.

3. Метою територіальної громади є здійснення місцевого самоврядування для загального блага її членів, сприяння створенню умов, що забезпечують гідне життя і вільний розвиток кожного члена територіальної громади.

3. Завданнями Обухівської міської об'єднаної територіальної громади є:

- економічний розвиток міста, зберігання рівноваги між економічним розвитком та екологічним середовищем;
- забезпечення кожній людині безпечного для життя і здоров'я навколишнього середовища;
- зберігання, раціональне та ефективне використання природних ресурсів;
- розвиток у місті ефективних виробничої, соціальної і транспортних систем;
- створення умов для працевлаштування жителів міста та їх матеріально-фінансової самостійності;
- забезпечення пропозиції соціального житла;
- створення умов у місті, які сприяють досягненню фізичного, культурного, морального і духовного розвитку особистості;
- організація закладів для підтримки здоров'я жителів міста, заохочення їх прагнення вести здоровий спосіб життя;
- розширення пільгових, доступних для різних категорій населення, форм користування соціально-культурними, спортивними закладами, спорудами міста;
- надання підтримки у розвитку національно-етнічних, вікових, фахових, культурних релігійних та інших груп населення, створення умов для їх діяльності та мирного співіснування, участі в них широкого кола жителів міста;
- зберігання і реставрація історичних пам'яток та споруд, розвиток якісної сучасної архітектури, формування естетичного зовнішнього вигляду міста;
- створення безпечних умов проживання для жителів міста, забезпечення ефективного захисту від злочинності, правопорушень та будь-яких форм насильства;

– створення для загального блага умов, що забезпечують гідне життя і вільний розвиток та підвищення індексу щастя кожного мешканця, здійснення визначених Конституцією України та цим Статутом його прав і свобод.

4. Для досягнення основної мети Обухівська міська об'єднана територіальна громада здійснює своє конституційне право на місцеве самоврядування.

5. Визнання, дотримання і захист прав і свобод людини та громадянина на території міста Обухова та сіл об'єднаної територіальної громади – обов'язок органів місцевого самоврядування.

Стаття 17. Права Обухівської міської об'єднаної територіальної громади

1. Обухівська міська об'єднана територіальна громада має право безпосередньо або через органи місцевого самоврядування та його посадових осіб розглядати і вирішувати будь-яке питання, віднесене Конституцією і законами України до відання місцевого самоврядування.

2. До повноважень Обухівської міської об'єднаної територіальної громади, що здійснюються через загальні збори громадян, референдуми, вибори та інші форми безпосередньої демократії, належать:

- 1) обговорення Статуту;
- 2) ініціювання встановлення/зміни меж територіальної громади;
- 3) формування міської ради, обрання міського голови й ухвалення рішень про дострокове припинення їхніх повноважень;
- 4) заслуховування звітів депутатів, міського голови та виконавчих органів ради ;
- 5) здійснення контролю за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування у встановлених законами України і цим Статутом формах;
- 6) об'єднання з іншими територіальними громадами.
- 7) прийняття обов'язкових для виконання рішень у визначеному законодавством та цим Статутом порядку.

3. Не можуть безпосередньо вирішуватись територіальною громадою питання виконання делегованих місцевому самоврядуванню повноважень органів державної виконавчої влади.

4. Територіальна громада, створені нею органи та посадові особи місцевого самоврядування самостійно реалізують надані їм повноваження.

5. Органи виконавчої влади та їх посадові особи не мають права втручатися в законну діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування, а також вирішувати питання, віднесені Конституцією та законами України до повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

6. Акти органів місцевого самоврядування міської територіальної громади, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на території міста органами виконавчої влади, установами, організаціями та підприємствами всіх форм власності.

7. Рішення органів виконавчої влади, що призводять до додаткових видатків органів місцевого самоврядування, повинні обов'язково супроводжуватися передачею їм необхідних ресурсів. Зазначені рішення виконуються органами місцевого самоврядування в межах переданих їм фінансових ресурсів.

8. Витрати органів місцевого самоврядування, що виникли внаслідок рішень органів державної влади і попередньо не були забезпечені відповідними ресурсами, компенсуються державою згідно з чинним законодавством.

9. Органи та посадові особи місцевого самоврядування несуть відповідальність у разі порушення ними Конституції або законів України.

10. Органи та посадові особи місцевого самоврядування у питаннях здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади є підконтрольними відповідним органам виконавчої влади.

11. Взаємовідносини органів та посадових осіб місцевого самоврядування з органами виконавчої влади, діяльність яких поширюється на територію міста, базується на засадах поєднання міських та державних інтересів, співробітництва і взаємодопомоги з метою забезпечення здійснення завдань соціально-економічного та культурного розвитку міста і реалізації в місті функцій виконавчої влади

Стаття 18. Поняття місцевого самоврядування

1. Місцеве самоврядування в Обухівській міській об'єднаній територіальній громаді – це гарантоване державою право та реальна здатність Обухівської територіальної громади самостійно або під відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України.

2. Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється лише на підставі, в межах та у спосіб, що передбачені Конституцією України та законами України, і не повинен призводити до втручання органів державної влади чи їх посадових осіб у здійснення Обухівською територіальною громадою належних їй повноважень.

3. Місцеве самоврядування в Обухівській територіальній громаді здійснюється відповідно до Конституції України, законів України, чинних міжнародно-правових актів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, цього Статуту та інших нормативно-правових актів .

Стаття 19 Основні принципи місцевого самоврядування.

Територіальна громада здійснює місцеве самоврядування на наступних принципах, передбачених Конституцією України і Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

- 1)народовладдя;
- 2)законності;
- 3)верховенства права, пріоритету прав та свобод людини та громадянина;
- 4)гласності;
- 5)колегіальності;
- 6)поєднання місцевих інтересів та державних;
- 7)правової, організаційної та матеріально-фінансової самостійності в обсягах та межах своїх повноважень;
- 8)підзвітності та відповідальності перед територіальною громадою органів і посадових осіб місцевого самоврядування;
- 9)державної підтримки та гарантії місцевого самоврядування;

10)судового захисту прав територіальної громади.

Стаття 20. Основні засади діяльності Обухівської міської об'єднаної територіальної громади

Обухівська міська об'єднана територіальна громада здійснює місцеве самоврядування на таких принципах:

- 1) демократія участі: територіальна громада здійснює місцеве самоврядування безпосередньо або через органи місцевого самоврядування;
- 2) публічність: інформація про діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування є відкритою, знаходиться у вільному доступі, за винятком випадків, прямо передбачених законом;
- 3) зручність процедури: засоби, за допомогою яких члени територіальної громади управляють територіальною громадою, є простими і доступними для використання кожним;
- 4) пріоритет прав Обухівської міської об'єднаної територіальної громади: діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється виключно в інтересах територіальної громади; будь-яка шкода, що завдана посадовими чи службовими особами місцевого самоврядування територіальній громаді, юридичним та фізичним особам, підлягає відшкодуванню;
- 5) максимальна ефективність: рішення, що готуються чи ухвалюються, мають бути максимально ефективними серед можливих альтернативних рішень, враховувати інтереси всіх груп населення, на які воно буде поширюватися;
- 6) забезпечення економічного розвитку Обухівської міської об'єднаної територіальної громади як базису для підвищення рівня стандартів життя мешканців та розвитку соціального капіталу, створення сприятливих умов для розвитку промислово-виробничого сектора, підприємництва, надходження інвестицій в економіку громади;
- 7) сталість: використання ресурсів територіальної громади не може шкодити наступним поколінням;
- 8) екологічність: при прийнятті рішення має забезпечуватись мінімальний негативний вплив на навколишнє природне середовище;
- 9) системність: кожне рішення розглядається в контексті його дії разом з іншими рішеннями у просторі, часі, ефективності стратегічного планування;
- 10) збереження архітектурної спадщини, культурних надбань поряд із надбаннями сучасності, формування естетичного зовнішнього вигляду населених пунктів громади;
- 11) міжнаціональна єдність, мовна та міжконфесійна толерантність, взаємоповага.

РОЗДІЛ III. УЧАСТЬ ЧЛЕНІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ЗДІЙСНЕННІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 21. Форми участі членів Обухівської міської об'єднаної територіальної громади у місцевому самоврядуванні

1. Формами участі мешканців у місцевому самоврядуванні є:

- 1) загальні збори членів Обухівської міської об'єднаної територіальної громади за місцем проживання;
- 2)місцевий референдум;

- 3) місцеві вибори;
- 4) місцеві ініціативи;
- 5) громадські слухання;
- 6) звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування;
- 7) громадська експертиза;
- 8) консультації з громадськістю;
- 9) участь у роботі громадських рад та інших консультативних органів;
- 10) участь у роботі наглядових рад комунальних підприємств;
- 11) участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення;
- 12) електронна форма участі у місцевому самоврядуванні;
- 13) громадський бюджет ;
- 14) інші форми участі у місцевому самоврядуванні.

2. Порядок проведення місцевого референдуму, місцевих виборів регулюється відповідними законами України.

Стаття 22. Загальні збори членів Обухівської міської об'єднаної територіальної громади за місцем проживання

1. Загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання є формою їх участі у вирішенні питань місцевого значення.
2. Порядок проведення загальних зборів членів територіальної громади за місцем проживання визначається Положенням про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання в місті Обухові та селах Обухівської територіальної громади (додаток 2), що є невід'ємною частиною Статуту.

Стаття 23. Місцеві ініціативи

1. Члени Обухівської міської об'єднаної територіальної громади мають право ініціювати розгляд у раді (в порядку місцевої ініціативи) будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування.
2. Порядок внесення місцевої ініціативи на розгляд міської ради визначається Положенням про місцеві ініціативи в Обухівській міській об'єднаній територіальній громаді (додаток 3, що є невід'ємною частиною Статуту).

Стаття 24. Громадські слухання

1. Члени Обухівської міської об'єднаної територіальної громади мають право проводити громадські слухання: зустрічатися з депутатами відповідної ради та посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких мешканці можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.
2. Порядок організації громадських слухань визначається Положенням про громадські слухання в Обухівській міській об'єднаній територіальній громаді (додаток 4, що є невід'ємною частиною Статуту).
3. Пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду органами місцевого самоврядування.

Стаття 25. Звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування

1. Громадяни України та особи, які не є громадянами України, незалежно від їх національного походження, політичних поглядів, статі, мають право подавати колективні або

індивідуальні звернення до органів і посадових осіб місцевого самоврядування з питань, віднесених до їх відання.

2. Порядок подачі та розгляду звернень громадян визначається чинним законодавством України, що регулює питання звернень громадян, та іншими нормативно-правовими актами.

Стаття 26. Громадська експертиза

1. Громадська експертиза рішень міської ради та її виконавчого комітету, програм, їх проектів та виконання є складовою механізму демократичного управління, який передбачає проведення інститутами громадянського суспільства аналізу діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, визначення ефективності прийняття і виконання такими органами рішень, підготовку пропозицій щодо розв'язання суспільно значущих проблем місцевого значення для їх врахування цими органами у своїй роботі.

2. Громадська експертиза рішень міської ради та її виконавчого комітету, програм, їх проектів та виконання здійснюється відповідно до Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування міста Обухівській міській об'єднаній територіальній громаді (додаток 5, що є невід'ємною частиною Статуту).

Стаття 27. Консультації з громадськістю

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування проводять консультації з громадськістю з питань, що належать до їх компетенції.

2. Порядок проведення консультацій з громадськістю визначається Положенням про консультації з громадськістю в Обухівській територіальній громаді (додаток 6, що є невід'ємною частиною Статуту).

Стаття 28. Участь у роботі громадських рад та інших консультативних органів

Для налагодження системного діалогу, ефективної взаємодії міської ради з жителями Обухівської територіальної громади, підвищення якості підготовки рішень з важливих питань суспільного життя можуть створюватися громадські ради, які діють на підставі положень, затверджених відповідно до законодавства України, органом, при якому вони створюються.

Стаття 29. Участь у роботі наглядових рад комунальних підприємств

1. Громадяни Обухівської міської об'єднаної територіальної громади можуть брати участь у роботі наглядових рад комунальних підприємств – колегіальних контрольно-дорадчих органах, які створюються за рішенням Обухівської міської об'єднаної територіальної громади з метою забезпечення прозорості, ефективності їх роботи, здійснення контролю за прийняттям рішень щодо діяльності цих підприємств на користь Обухівської міської об'єднаної територіальної громади .

2. Рішення про створення наглядової ради комунального підприємства, про затвердження її персонального складу приймається міською радою.

3. Вимоги до членів наглядових рад комунальних підприємств визначаються та затверджуються рішенням міської ради у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4. Наглядова рада діє на підставі положення, яке затверджується рішенням міської ради.

Стаття 30. Участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення

1. Громадяни Обухівської міської об'єднаної територіальної громади мають право обирати та бути обраними до будинкових, вуличних, квартальних комітетів та інших органів самоорганізації населення.
2. Обухівська міська рада має право наділяти їх частиною власної компетенції щодо фінансів, майна.
3. Органи самоорганізації населення створюються для вирішення окремих питань місцевого значення у порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про органи самоорганізації населення», іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про порядок створення органів самоорганізації населення на території Обухівської міської об'єднаної територіальної громади, що затверджується рішенням Обухівської міської ради.

Стаття 31. Електронна форма участі в місцевому самоврядуванні

1. Електронною формою участі в місцевому самоврядуванні є електронні звернення, електронні петиції та інші форми електронної участі в місцевому самоврядуванні, визначені чинним законодавством України.
2. Електронне звернення – це письмова пропозиція (зауваження), заява (клопотання), скарга, надіслана з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку. Електронні звернення розглядаються органами та посадовими особами місцевого самоврядування в порядку та терміни, передбачені законодавством України, що регулює порядок звернення громадян.
3. Особливою формою колективного звернення громадян є електронна петиція.
4. Громадяни можуть звернутися з електронними петиціями до органів і посадових осіб місцевого самоврядування через офіційний веб-портал Обухівської міської ради в мережі Інтернет або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції в порядку, передбаченому чинним законодавством України, що регулює порядок звернення громадян, та Положенням про порядок подання та розгляду електронних петицій на території Обухівської міської ради, що затверджується Обухівською міською радою.
5. Обухівська міська рада забезпечує технічну можливість офіційного веб-порталу приймати електронні звернення та розміщувати електронні петиції до органів та посадових осіб місцевого самоврядування Обухів.
6. Обухівська міська рада вправі запроваджувати інші електронні програми та системи для організації участі мешканців Обухівської територіальної громади в управлінні міським господарством та контролі за діяльністю структурних підрозділів виконавчого комітету.

Стаття 32. Порядок проведення звітування Обухівського міського голови, постійних комісій міської ради, депутатів міської ради, керівників виконавчих органів ради та посадових осіб

1. Обухівський міський голова, постійні комісії міської ради, депутати міської ради, керівники виконавчих органів ради та посадових осіб, які призначаються радою, щороку звітують про свою роботу, виконання завдань, доручень перед міською радою та членами Обухівської міської об'єднаної територіальної громади.
2. Порядок звітування визначається Положенням про звітування міського голови, постійних комісій міської ради депутатів міської ради, керівників виконавчих органів ради та посадових осіб (додаток 7), що є невід'ємною частиною Статуту.

Стаття 33. Громадський бюджет Обухівської міської об'єднаної територіальної громади

1. Громадський бюджет Обухівської міської об'єднаної територіальної громади – одна із форм здійснення територіальною громадою своїх прав, гарантованих Конституцією, Цивільним кодексом України, законами та підзаконними нормативно-правовими актами на впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу частини коштів міського бюджету.
2. Порядок залучення громадськості до розподілу частини коштів міського бюджету визначається окремим Положенням, яке затверджується Обухівською міською радою.
3. Обухівська міська рада щорічно передбачає фінансування громадського бюджету.

Стаття 34. Інші форми участі у здійсненні місцевого самоврядування

1. Перелік форм участі жителів Обухівської міської об'єднаної територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, визначений цим Статутом, не є вичерпним.
2. Нові форми безпосередньої участі у здійсненні місцевого самоврядування можуть ініціюватися жителями Обухівської територіальної громади, а також встановлюватися органами та посадовими особами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

РОЗДІЛ IV. ОРГАНИ І ПОСАДОВІ ОСОБИ МІСЬКОЇ ВЛАДИ (МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ)

Стаття 35. Система міської влади (місцевого самоврядування)

До системи міської влади (місцевого самоврядування) входять:

- 1) Обухівська міська об'єднана територіальна громада Київської області;
- 2) Обухівська міська рада Київської області;
- 3) міський голова;
- 4) Виконавчий комітет Обухівської міської ради Київської області;
- 5) органи самоорганізації населення.

Стаття 36. Міська рада – представницький орган місцевого самоврядування

1. Обухівська міська рада Київської області (надалі – міська рада) – представницький орган місцевого самоврядування, що має статус юридичної особи та наділений повноваженнями представляти Обухівську ОТГ, здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією та законами України.
2. Порядок формування та організація діяльності рад визначається Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», чинним законодавством України, а також цим Статутом. Міська рада складається з депутатів і обирається Обухівською ОТГ на основі загального, рівного, прямого виборчого права таємним голосуванням на термін і в порядку, визначеному законом.
3. Міська рада утворює постійні й тимчасові комісії міської ради – органи, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду та підготовки питань, віднесених до відання ради; здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчих органів.
4. Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються Регламентом Обухівської міської ради і Положенням про постійні комісії, що їх затверджує міська рада.

5. Обухівською ОТГ у будь-який час може бути достроково припинено повноваження міської ради, у відповідності до статті 78 Закону України «Про місцеве самоврядування», зокрема, але не обмежуючись, якщо міська рада ухвалює рішення з порушенням Конституції або законів України, прав і свобод громадян, не вирішує питань, віднесених до її компетенції, не проводять без поважних причин сесій ради у встановлені законом терміни. Питання про дострокове припинення повноважень Обухівської міської ради за рішенням місцевого референдуму може бути порушене міським головою, а також не менш як однією десятою частиною громадян, що проживають на території Обухівської територіальної громади і мають право голосу.

6. Пленарні засідання міської ради є відкритими і гласними. На них можуть бути присутні члени Обухівської ОТГ. Першочергове право бути присутнім на пленарному засіданні надається:

- 1) членам Обухівської ОТГ, на звернення яких заплановано розгляд проектів актів індивідуальної дії;
- 2) представникам суб'єктів, якими внесено місцеві ініціативи, електронні петиції;
- 3) членам територіальної громади, які бажають виступити на пленарному засіданні та подали своє звернення не пізніше як за день до пленарного засідання.

Члени Обухівської ОТГ можуть бути присутні за умови, що вони не порушують установленого Регламентом Обухівської міської ради порядку. Присутнім на пленарному засіданні ради членам територіальної громади міста, за бажанням, надається слово для виступу.

7. Органи та посадові особи місцевого самоврядування несуть відповідальність за свою діяльність перед територіальною громадою, державою, фізичними та юридичними особами.

У випадку заподіяння шкоди територіальній громаді внаслідок рішення міської ради або її виконавчого комітету депутати ради та члени виконкому несуть передбачену законодавством відповідальність, зокрема:

- 1) якщо вони діяли навмисно або з грубим порушенням свого службового обов'язку;
- 2) якщо їм були відомі обставини матеріального характеру, через які не можна було приймати відповідне рішення;
- 3) якщо вони ухвалили рішення про проведення витрат, не передбачених законами України чи місцевим бюджетом, без визначення додаткових джерел покриття цих видатків та їх забезпечення.

Збитки, заподіяні юридичним та фізичним особам внаслідок неправомірних рішень, дій або бездіяльності органів місцевого самоврядування, відшкодовуються за рахунок місцевого бюджету в порядку, встановленому законом.

У разі отримання інформації про заподіяння юридичним та фізичним особам збитків, а також при необхідності відшкодування збитків за рахунок міського бюджету міська рада зобов'язана терміново розглянути питання про визначення кола посадових осіб місцевого самоврядування, які винні у цьому, та притягнення їх до відповідальності.

Посадові особи місцевого самоврядування несуть персональну майнову відповідальність за заподіяння збитків унаслідок їх неправомірних дій чи бездіяльності.

Стаття 37. Повноваження Обухівської міської ради

Обухівська міська рада правомочна розглядати і вирішувати питання, віднесення Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України до її відання.

Виключна компетенція міської ради визначається статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Стаття 38. Депутати Обухівської міської ради та їхні виборці

1. Депутати Обухівської міської ради є представниками інтересів Обухівської міської об'єднаної територіальної громади, виборців. Вони обираються відповідно до Конституції України та закону на основі загального, рівного, прямого виборчого права, шляхом таємного голосування.

2. Депутати Обухівської міської ради зобов'язані:

- 1) підтримувати зв'язок із виборцями, міською громадою, трудовими колективами і громадськими організаціями;
- 2) не рідше одного разу на півріччя інформувати виборців про роботу міської ради та її органів, про виконання планів і програм економічного і соціального розвитку, інших місцевих програм, міського бюджету, рішень ради і доручень виборців;
- 3) вивчати громадську думку, потреби міської громади та виборців, безпосередньо брати участь у їх розв'язанні;
- 4) визначати і оприлюднювати дні, години та місце прийому виборців, вести регулярний (не рідше одного разу на місяць) прийом виборців; розглядати їхні звернення, заяви та скарги; вживати заходи щодо забезпечення оперативного їх виконання.

3. Депутати міської ради є підзвітними виборцям. Вони періодично, але не рідше одного разу на рік зобов'язані звітувати про свою роботу перед виборцями. Міська рада визначає орієнтовні терміни проведення звітів депутатів міської ради перед виборцями. Міська рада не пізніше як за сім днів повідомляє виборців про час і місце проведення звіту через місцеві засоби масової інформації, на офіційному веб-сайті міста або в інший, доступний для членів громади спосіб.

4. Виборці можуть давати депутатам Обухівської міської ради доручення на зборах під час звітів чи зустрічей з питань, що впливають із потреб громадян чи Обухівської міської громади в цілому. Доручення виборців не повинні суперечити законодавству України, а їх виконання має належати до відання міської ради та її органів. Доручення виборців депутатам Обухівської міської ради має бути підтримане більшістю учасників зборів.

Доручення виборців, виконання яких потребує прийняття Обухівською міською радою або її виконавчими органами рішення, фінансових або інших матеріальних витрат, доводиться депутатами Обухівської міської ради до відома ради або її органів.

5. Депутати Обухівської міської ради є повноважними і рівноправними членами Обухівської міської ради. Їх повноваження і діяльність у міській раді визначаються Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Регламентом Обухівської міської ради, який приймається на період роботи ради та цим Статутом.

6. Депутат Обухівської міської ради, який не виправдав довіри виборців, може бути в будь-який час відкликаний ними у встановленому законами України порядку.

Стаття 39. Постійні комісії Обухівської міської ради

1. Постійні комісії Обухівської міської ради є постійно діючими органами, які обираються з числа депутатів ради на термін її повноважень для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, віднесених до відання ради та для здійснення контролю за виконанням рішень міської ради, її виконавчих органів і власних рекомендацій.

2. Перелік постійних комісій Обухівської міської ради та їх персональний склад затверджуються новообраною міською радою на її першій сесії.

3. Постійні комісії Обухівської міської ради діють згідно із Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», іншими нормативно-правовими актами, Регламентом Обухівської міської ради і Положенням про постійні комісії Обухівської міської ради, що затверджуються радою.

Стаття 40. Міський голова і Обухівська міська об'єднана територіальна громада

1. Міський голова є головною посадовою особою Обухівської ОТГ.

Він обирається Обухівською міською об'єднаною територіальною громадою міста на основі загального, рівного, прямого виборчого права таємним голосуванням на термін і в порядку, визначеному законом.

2. Діяльність і повноваження міського голови визначаються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Статутом, Регламентом Обухівської міської ради.

3. Міський голова:

- 1) може скликати загальні збори громадян за місцем проживання;
- 2) забезпечує виконання рішень місцевого референдуму;
- 3) утворює дорадчий комітет та інші органи для підготовки й проведення громадських слухань;
- 4) представляє територіальну громаду міста у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності, а також у міжнародних відносинах;
- 5) укладає від імені територіальної громади міста договори та угоди або доручає таке право іншим посадовим особам;
- 6) веде особистий прийом громадян;
- 7) забезпечує на території міста додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань.

4. За здійснення наданих повноважень міський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед Обухівською міською об'єднаною територіальною громадою.

Міський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Обухівською міською об'єднаною територіальною громадою на відкритих зустрічах із громадянами.

5. Повноваження міського голови можуть бути достроково припинені у випадках, передбачених статтею 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

6. Рішення про внесення пропозицій щодо відкликання міського голови за народною ініціативою приймається на зборах виборців у кількості не менше 200 осіб.

Стаття 41. Виконавчі органи міської ради

1. Виконавчими органами міської ради є виконавчий комітет Обухівської міської ради та структурні підрозділи Обухівської міської ради.

3. Виконавчий комітет Обухівської міської ради очолює міський голова. Порядок утворення і діяльність виконавчого комітету визначається Законом України «Про місцеве

самоврядування в Україні», Регламентом Обухівської міської ради та Регламентом виконавчого комітету Обухівської міської ради.

Виконавчий комітет є юридичною особою, має свою печатку та інші реквізити.

4. Міська рада може створювати управління, відділи, служби та інші виконавчі органи, затверджувати структуру і штат для здійснення своїх повноважень.

Діяльність зазначених виконавчих органів ради здійснюється відповідно до Положень про управління, відділи, служби та інші виконавчі органи, що їх затверджує міська рада.

5. Виконавчі органи міської ради є підзвітними, підконтрольними і відповідальними перед міською громадою. Вони періодично, але не менш як раз на рік, інформують населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, міського бюджету, з інших питань місцевого значення, звітують перед міською громадою про свою діяльність.

Заступники міського голови та керівники виконавчих органів міської ради згідно з Положеннями про їх структурні підрозділи міської ради ведуть особистий прийом громадян.

Стаття 42. Повноваження виконавчого комітету Обухівської міської ради та його структурних підрозділів

1. У межах, встановлених законами України, виконавчі органи міської ради здійснюють власні та делеговані повноваження у сферах і галузях:

- 1) соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку;
- 2) бюджету, фінансів і цін;
- 3) управління комунальною власністю;
- 4) житлово-комунального господарства;
- 5) побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування;
- 6) транспорту і зв'язку;
- 7) будівництва;
- 8) освіти;
- 9) охорони здоров'я;
- 10) культури;
- 11) фізкультури і спорту;
- 12) регулювання земельних відносин і охорони довколишнього природного середовища;
- 13) соціального захисту населення;
- 14) зовнішньоекономічної діяльності;
- 15) оборонної діяльності;
- 16) адміністративно-територіального устрою;
- 17) забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод, законних інтересів громадян;
- 18) інші повноваження.

Повноваження, функції, порядок здійснення діяльності виконавчого комітету Обухівської міської ради визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим

Статутом, Регламентом виконавчого комітету міської ради та іншими нормативно-правовими актами.

Стаття 43. Акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування

1. Органи і посадові особи місцевого самоврядування у межах своїх повноважень приймають нормативно-правові та інші акти:

- 1) загальні збори – рішення;
- 2) міська рада – рішення;
- 3) міський голова – розпорядження;
- 4) виконавчий комітет міської ради – рішення;
- 5) постійні комісії міської ради – висновки, рекомендації;
- 6) керівники управлінь, відділів, служб, інших виконавчих органів – накази.

2. Акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування, прийняті (ухвалені) в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання.

3. Нормативно-правові акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування, зазначені у пунктах 1-3 частини 1 цієї статті, набувають чинності після їх офіційного оприлюднення у порядку, визначеному чинним законодавством та рішенням ради, якщо цими актами не встановлено більш пізній термін набуття ними чинності.

4. Акти, вказані у пункті 4 частини 1 цієї статті, підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи виконавці повинні повідомити відповідний орган у встановлений у доданих актах строк.

5. Акти, вказані у пункті 5 частини 1 цієї статті, є обов'язковими для виконання всіма комунальними підприємствами, установами, організаціями, які безпосередньо підзвітні та підконтрольні відповідному виконавчому органу міської ради.

6. З підприємствами, установами і організаціями, які не перебувають у комунальній власності міської громади, органи і посадові особи місцевого самоврядування будують свої відносини на договірній та податковій основі.

7. Рішення виконавчого комітету ради з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані відповідною радою. Акти підпорядкованих виконавчому комітету ради відділів, управлінь, інших виконавчих органів ради, а також їх посадових осіб можуть бути змінені або скасовані відповідно виконавчим комітетом ради.

8. Акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування через їхню невідповідність Конституції і законам України можуть бути визнані незаконними в судовому порядку.

Стаття 44. Органи самоорганізації населення

1. Органи самоорганізації населення – представницькі органи, що створюють жителі населених пунктів, мікрорайонів, житлових масивів, вулиць, кварталів Обухівської ОТГ для задоволення своїх соціальних, культурних, побутових та інших потреб, участі в реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм та створення умов для участі у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції України і законів України.

2. Органами самоорганізації населення є будинкові, вуличні, квартальні комітети, комітети мікрорайонів, тощо.

3. Правовий статус, порядок створення та діяльності органів самоорганізації населення визначається Конституцією України, Законом України «Про органи самоорганізації населення», Положенням про порядок створення органів самоорганізації населення та іншими нормативно-правовими актами, що затверджуються Обухівською міською радою..

РОЗДІЛ V. МАТЕРІАЛЬНА І ФІНАНСОВА ОСНОВА ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 45. Комунальна власність як економічна основа Обухівської міської об'єднаної територіальної громади

1. Матеріальна основа Обухівської міської об'єднаної територіальної громади як сукупність матеріальних ресурсів та прав на них є найважливішою умовою існування територіальної громади та здійснення покладених на неї завдань і функцій місцевого самоврядування.

2. Територіальна громада безпосередньо або через утворені нею органи місцевого самоврядування управляють майном, що є в комунальній власності.

3. Обухівська міська рада та її виконавчий комітет від імені та в інтересах Обухівської міської об'єднаної територіальної громади відповідно до закону здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності.

4. До об'єктів права комунальної власності Обухівської ОТГ належать:

- 1) рухоме та нерухоме майно;
 - 2) доходи бюджету Обухівської ОТГ, в тому числі кошти цільових фондів;
 - 3) земля;
 - 4) природні ресурси;
 - 5) підприємства, установи, організації, у тому числі банки, страхові товариства, а також пенсійні фонди, частки в майні підприємств;
 - 6) житловий фонд, нежитлові приміщення;
 - 7) заклади культури, освіти, охорони здоров'я, науки, соціального обслуговування;
 - 8) об'єкти загальноміського користування: дороги, мости, шляхопроводи, площі, парки, сквери, фонтани, громадські туалети, колодязі, зливово каналізація;
 - 9) кладовища;
 - 10) автомобільні стоянки;
 - 11) цінні папери та інші фінансові активи;
 - 12) частки у спільній власності територіальних громад;
 - 13) інші об'єкти комунальної інфраструктури, майно і майнові права, віднесені чинним законодавством до об'єктів права комунальної власності міської громади.
5. Об'єкти права комунальної власності можуть знаходитись як на території міста, так і за його межами.

6. Обухівська міська рада з метою зміцнення економічної основи Обухівської міської об'єднаної територіальної громади, поліпшення обслуговування населення, розвитку культури, науки, освіти в місті може на договірних засадах формувати спільну (комунальну) власність (спільно з іншими територіальними громадами та суб'єктами права України).

7. Міська рада своїми рішеннями визначає порядок володіння, користування і розпорядження комунальною власністю територіальної громади.

Стаття 46. Земля Обухівської міської об'єднаної територіальної громади

1. До комунальної власності Обухівської міської об'єднаної територіальної громади належать усі землі в межах міста, сіл міської ради Ленди, Таценки, села Нещерів та інших, які добровільно приєдналося (приєднуються) до Обухівської міської об'єднаної територіальної громади, земельні ділянки, які передбачається використати для розміщення об'єктів, призначених для обслуговування потреб територіальної громади (комунальних підприємств, установ, організацій, громадських пасовищ, кладовищ, місць знешкодження та утилізації відходів, рекреаційних об'єктів тощо), а також земельні ділянки, які відповідно до затвердженої містобудівної документації передбачається включити у межі населених пунктів, та земельні ділянки поза межами населених пунктів, які можуть бути надані (передані) Обухівській міській об'єднаній територіальній громаді у користування або власність для громадських потреб, за рахунок земель державної власності або власності інших адміністративно-територіальних одиниць.

2. Не підлягають передачі у приватну власність землі загального користування: площі, вулиці, проїзди, дороги, сади, бульвари, водойми, землі під залізницями, автомобільними дорогами, об'єктами повітряного і трубопровідного транспорту; а також пам'ятники природи, історії, археології та культури; будівлі й споруди, об'єкти оздоровчого та історико-культурного призначення; інші майнові об'єкти, що подаровані місту благодійниками або такі, що побудовані на кошти, зібрані членами міської громади; землі, які визначені чинним законодавством як такі, що не можуть бути передані у приватну власність.

3. Використання земель на території Обухівської міської об'єднаної територіальної громади здійснюється на платній основі, крім випадків, визначених чинним законодавством України та актами органів місцевого самоврядування.

Стаття 47. Комунальні підприємства

1. Обухівська міська рада у встановленому законом порядку має право створювати комунальні підприємства, установи та організації, а також здійснювати їх реорганізацію та ліквідацію.

2. Комунальне підприємство Обухівської міської ради – це підприємство, яке є власністю Обухівської ОТГ, входить до сфери управління органу, уповноваженого управляти комунальним майном міста, функціонує на базі майна, що перебуває у комунальній власності.

3. Комунальні підприємства створюються як з метою надання послуг населенню, так і з метою отримання прибутку.

4. Обухівська міська рада визначає цілі й напрями діяльності, організаційну форму та затверджує статuti комунальних підприємств.

5. Відповідно до законодавства, Обухівська міська рада встановлює в порядку і межах, визначених законом, тарифи на побутові, комунальні (крім тарифів, встановлення яких віднесено визначеним законом до компетенції інших органів), транспортні та інші послуги.

6. Обухівська міська рада затверджує статuti комунальних підприємств, за потреби наділяє їх статутним фондом, визначає їх вид(прибуткове/неприбуткове), основні напрями їхньої діяльності, порядок використання прибутку.

7. При встановленні розміру частки прибутку, яка зараховується до бюджету Обухівської ОТГ, Обухівська міська рада керується принципом мінімального втручання у господарську діяльність комунального підприємства.

8. Обухівська міська рада здійснює контроль за ефективністю використання комунального майна, веденням фінансово-господарської діяльності, заслуховує звіти про діяльність комунальних підприємств, делегує своїх представників до наглядових рад комунальних підприємств (у разі їх утворення), частка капіталу яких належить Обухівській ОТГ, та вирішує інші питання використання об'єктів права комунальної власності.

9. Обухівська ОТГ не несе відповідальності за зобов'язаннями комунального підприємства, а комунальне підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Обухівської ОТГ.

Стаття 48. Управління об'єктами права комунальної власності

1. Управління об'єктами комунальної власності здійснюється для виконання повноважень щодо реалізації прав та обов'язків територіальної громади як власника цих об'єктів, з метою задоволення жителів Обухівської ОТГ в якісних громадських послугах.

2. Управління об'єктами права комунальної власності базується на принципах законності, доцільності, ефективності, прозорості, підзвітності та відповідальності перед територіальною громадою.

3. Управління об'єктами комунальної власності реалізується територіальною громадою безпосередньо або через Обухівську міську раду Київської області, яка може делегувати частину повноважень профільним виконавчим органам міської ради.

4. Обухівська міська рада Київської області та Виконавчий комітет Обухівської міської ради Київської області у межах повноважень від імені та в інтересах Обухівської міської об'єднаної територіальної громади здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами комунальної власності міста та може здійснювати з ними будь-які господарські операції, що не суперечать закону, а саме: передавати його в постійне або тимчасове користування фізичним та юридичним особам; передавати в оренду, концесію; оперативне управління або господарське відання; вносити як частку до статутного фонду підприємств та господарських товариств; продавати та купувати; використовувати як заставу, здійснювати інші передбачені законодавством договори, угоди або правочини.

5. Орган, уповноважений управляти комунальним майном, запроваджує систему ефективного контролю та звітності за виконанням договорів купівлі-продажу, оренди, передачі у користування та концесію.

6. Плата за користування об'єктами комунальної власності зараховується до дохідної частини бюджету Обухівської ОТГ.

7. Не підлягає зміні форма власності об'єктів, від діяльності яких залежить життєзабезпечення Обухівської ОТГ, а також історико-культурні об'єкти Обухівської ОТГ (системи водопостачання і енергопостачання, інженерні комунікації, пам'ятники культури та архітектури, музеї, природні об'єкти благоустрою, тощо).

8. Перелік об'єктів, які не можуть бути вилучені та відчужені з комунальної власності Обухівської міської об'єднаної територіальної громади, визначається чинним законодавством України та рішеннями міської ради.

Стаття 49. Захист права комунальної власності

1. Право комунальної власності Обухівської ОТГ гарантується Конституцією України та захищається законом на рівних умовах із правами власності інших суб'єктів. Органи місцевого самоврядування мають право на захист у суді своїх прав власника згідно із законодавством України.
2. Органи місцевого самоврядування та органи, яким делеговано управління об'єктами комунальної власності, несуть відповідальність за ефективність та законність використання переданої їм комунальної власності Обухівською ОТГ.
3. Об'єкти права комунальної власності не можуть бути вилучені із власності Обухівської міської об'єднаної територіальної громади й передані іншим суб'єктам права власності без згоди територіальної громади або відповідного рішення ради.
4. Фізичні та юридичні особи несуть відповідальність за збитки, заподіяні об'єктам права комунальної власності, відповідно до чинного законодавства України.

Стаття 50. Місцеві податки та збори

1. Обухівська міська рада у межах повноважень, визначених законодавством України, встановлює перелік та ставки місцевих податків та зборів – обов'язкових платежів до міського бюджету, що здійснюють фізичні та юридичні особи на території Обухівської міської об'єднаної територіальної громади відповідно до переліку і в межах граничних розмірів ставок, установлених законодавством України.
2. Місцеві податки та збори встановлюються з урахуванням інтересів Обухівської міської об'єднаної територіальної громади для зміцнення майнової та фінансової основи місцевого самоврядування.
3. Місцеві податки і збори, затверджені рішенням Обухівської міської ради, є обов'язковими до сплати на території міста і в повному обсязі зараховуються до міського бюджету.

Стаття 51. Фінансова основа Обухівської міської об'єднаної територіальної громади

1. Фінансова основа Обухівської міської об'єднаної територіальної громади – це сукупність місцевих фінансових ресурсів, за допомогою яких забезпечується реалізація завдань та функцій місцевого самоврядування.
2. Обухівська міська об'єднана територіальна громада володіє такими фінансовими ресурсами:
 - 1) кошти міського бюджету;
 - 2) частина коштів підприємств, установ та організацій, створених за участю органів місцевого самоврядування;
 - 3) дивіденди, нараховані на акції (частки, паї) господарських товариств, що перебувають у власності територіальної громади;
 - 4) кошти, передані державою для забезпечення виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади;
 - 5) інші фінансові ресурси відповідно до законодавства України
3. Будь-яка фінансова діяльність органів місцевого самоврядування є відкритою і доступною для громадського контролю в порядку, установленому законом і цим Статутом.

Стаття 52. Бюджетна політика Обухівської міської об'єднаної територіальної громади

1. Фінансова політика органів місцевого самоврядування має на меті:

- 1) створення механізмів регулювання, стимулювання та координації процесів економічного та соціального розвитку ;
- 2) запровадження відповідних фіскальних інструментів, що дозволяють створювати механізми формування надійної бази власних надходжень;
- 3) забезпечення надання послуг у соціальній, житлово-комунальні та інших сферах міського господарства;
- 4) сприяння розвитку інвестиційних процесів;
- 5) виконання повноважень, делегованих органами виконавчої влади;
- 6) запровадження механізмів місцевих субвенцій для пріоритетних напрямків розвитку міста у вигляді податків, надання пільг, спрощення процедур, тощо, у порядку, визначеному законом.

2. Основним фінансовим планом формування і використання фінансових ресурсів територіальної громади є бюджет Обухівської ОТГ. Порядок складання, розгляду, затвердження, виконання та звітності бюджету Обухівської ОТГ встановлюється бюджетним законодавством України та з урахуванням Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста.

3. Міський бюджет є самостійним.

4. Обухівська ОТГ не відповідає за бюджетні зобов'язання інших територіальних громад, а також за бюджетні зобов'язання держави коштами бюджету Обухівської ОТГ.

5. Обухівська міська рада забезпечує оприлюднення рішень про бюджет Обухівської ОТГ та періодичних звітів про його виконання на офіційному веб-сайті міста та в засобах масової інформації, згідно з чинним законодавством.

6. Обухівська міська рада з метою залучення членів Обухівської ОТГ до розробки проекту бюджету Обухівської ОТГ на наступний рік проводять бюджетні слухання у формі консультацій з громадськістю.

Стаття 53. Місцеві запозичення

1. Запозичення до бюджету Обухівської ОТГ пов'язані з отриманням бюджетом Обухівської ОТГ коштів на умовах повернення, платності та строковості, за якими виникають боргові зобов'язання міської ради перед кредитором.

2. Місцеві запозичення здійснюються з метою фінансування бюджету розвитку.

3. Порядок здійснення місцевих запозичень і надання місцевих гарантій встановлюється чинним законодавством України.

4. Обухівська ОТГ, в особі Обухівської міської ради, може здійснювати запозичення у вигляді майна, кредитів фінансових установ, у тому числі від міжнародних організацій.

РОЗДІЛ VI. ВІДКРИТІСТЬ ТА ПРОЗОРІСТЬ У ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 54. Загальні засади

1. Уся інформація, що знаходиться у володінні органів та посадових осіб місцевого самоврядування Обухівської ОТГ, є відкритою, крім випадків, передбачених законодавством України.
2. Право на доступ до цієї інформації гарантується обов'язком органів та посадових осіб місцевого самоврядування забезпечувати безперешкодний доступ до засідань сесій міської ради, виконавчого комітету міської ради, постійних та тимчасових депутатських комісій ради, інших засідань виконавчих органів місцевого самоврядування міста, крім випадків, передбачених законодавством України.
3. Надана та оприлюднена інформація має бути повна, достовірна, зрозуміла та така, яка не потребує для свого сприйняття певної фахової підготовки.
4. Жителі Обухівської міської об'єднаної територіальної громади можуть здійснювати громадський контроль за дотриманням прав на доступ до публічної інформації шляхом проведення громадської експертизи у порядку, передбаченому цим Статутом чи іншим способом, що не суперечить вимогам законодавства.

Стаття 55. Дослідження громадської думки

1. З метою підвищення комунікації та інформованості Обухівської ОТГ, задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій у місті в об'єктивній, повній інформації про різні сфери суспільного життя міста, забезпечення принципів відкритості та прозорості діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування, задоволення конституційних прав громадян на інформацію Обухівська міська рада та її виконавчий комітет забезпечує, по мірі необхідності, але не рідше одного разу на півріччя, проведення дослідження громадської думки шляхом соціологічних спостережень та опитувань з метою привертання уваги органів влади до місцевих проблем членів територіальної громади та інформування про свою діяльність.
2. Процедура опитування населення складається з таких обов'язкових пунктів:
 - 1) забезпечується фото – або відеозвіт опитування;
 - 2) виїзд в багатолюдні місця в різні частини міста;
 - 3) серед запитань обов'язково мають бути такі, що стосуються оцінки роботи органів та посадових осіб місцевого самоврядування, а також питання про різні сфери суспільного життя міста;
 - 4) усі відповіді опубліковуються протягом семи робочих днів;
 - 5) усі відповіді зберігаються протягом десяти років;
 - 6) ведеться статистика результатів опитувань, яка зберігається у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Стаття 56. Офіційний веб-портал Обухівської міської ради

1. З метою забезпечення надання якісних та своєчасних послуг органами місцевого самоврядування та їх структурними утвореннями, підвищення комунікації, інформованості Обухівської міської об'єднаної територіальної громади, задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій у місті в об'єктивній, повній інформації про різні сфери суспільного життя міста, зміцнення міжнародних зв'язків, забезпечення принципів відкритості та прозорості діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування, задоволення конституційних прав громадян на інформацію Виконавчий комітет Обухівської

міської ради Київської області створює та підтримує офіційний веб-портал Обухівської міської ради.

2. На офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет обов'язково оприлюднюється акти органів місцевого самоврядування та інші документи, розміщення яких передбачене чинним законодавством та /або рішеннями міської ради та виконавчого комітету:

1) інформація про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності, штатний розпис виконавчого комітету Обухівської міської ради, структурних підрозділів, інших органів міської ради та підприємств і установ, що мають частку комунального майна, поштову адресу, номер телефону, факсу, адресу електронної пошти;

2) прізвище, ім'я та по батькові, фото, номер службового телефону, адресу електронної пошти керівників структурних підрозділів, основні функції структурних підрозділів, розпорядок роботи та час прийому громадян керівництвом підрозділів;

3) інформація про співробітництво з іноземними державами та міжнародними організаціями;

4) інформація про офіційні візити та робочі поїздки, які здійснюються за рахунок місцевого бюджету;

5) нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії, прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування, проекти їх рішень, інформація про нормативно-правові засади діяльності, окрім випадків прямо визначених законом;

6) інформація про системи обліку, види інформації, якою володіють органи та посадові особи місцевого самоврядування;

7) перелік наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних;

8) інформація про механізми чи процедури, за допомогою яких жителі громади можуть представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

9) графік, місце проведення та порядок денний засідань міської ради, її виконавчого комітету, постійних і тимчасових депутатських комісій, наглядових рад комунальних підприємств, громадських рад, робочих груп та інших дорадчих чи допоміжних органів, створених при органах чи посадових особах місцевого самоврядування;

10) протоколи засідань міської ради, постійних і тимчасових депутатських комісій, громадських рад, наглядових рад комунальних підприємств, робочих груп та інших дорадчих чи допоміжних органів, створених при органах чи посадових особах місцевого самоврядування;

11) інформація про діяльність комунальних підприємств;

12) звіт про виконання бюджету;

13) державні стандарти, нормативи, що затверджуються органами та посадовими особами місцевого самоврядування;

14) річні плани закупівель та зміни до них;

15) переліки адміністративних послуг, інформаційні картки адміністративних послуг та бланки заяв, необхідних для звернення щодо надання адміністративної послуги;

16) розклад роботи, графік та місце прийому громадян органами та посадовими особами;

17) генеральний план міста та детальні плани територій;

- 18) перелік об'єктів комунальної власності;
- 19) перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (включно з даними про умови передачі об'єктів в оренду, а саме: номер та дата рішення органу місцевого самоврядування про передачу в оренду об'єкта комунальної власності, термін оренди, ціна оренди, цільове призначення використання комунального майна);
- 20) інформація про землі запасу Обухівської ОТГ та майнові об'єкти (приміщення) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування;
- 21) перелік суб'єктів господарювання комунальної власності;
- 22) фінансова звітність суб'єктів господарювання комунальної власності;
- 23) реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади;
- 24) реєстр боржників зі сплати місцевих податків та зборів;
- 25) перелік власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної роздрібно-торгівельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- 26) перелік та контакти перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрути перевезення;
- 27) перелік розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами;
- 28) інформація про рекламні засоби;
- 29) перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови;
- 30) інша інформація, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законодавчими актами України, Статутом чи рішеннями органів і посадових осіб місцевого самоврядування;
- 31) перелік проектів будівництва, реконструкції, ремонту, реставрації та благоустрою комунального майна;
- 32) перелік тендерних пропозицій на закупівлю матеріалів чи послуг, аукціонні пропозиції, технічні умови (завдання);
- 33) звіти по тендерних пропозиціях та аукціонних пропозиціях, протоколи, інформація про переможця, покупця тощо;
- 34) відеозаписи засідань міської ради, постійних та тимчасових депутатських комісій в обов'язковому порядку; громадських рад, наглядових рад комунальних підприємств, робочих груп та інших дорадчих чи допоміжних органів, створених при органах чи посадових особах місцевого самоврядування у разі їх відеофіксації;
- 35) інформація про персональне голосування депутатами, їх відвідування пленарних засідань сесії та робочих органів ради, внесені депутатами проекти рішень та депутатські запити;
- 36) інформація про службу технічної підтримки веб-порталу для своєчасного реагування на скарги громадян технічного характеру.

3. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування розміщуються на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет у форматі, що дозволяє пошук за реквізитами, із зазначенням дати їх оприлюднення, набуття і втрати чинності та іншими атрибутами, які можуть покращити пошук та структурування матеріалів.
4. Інформація про діяльність комунальних підприємств визначається окремим Порядком (додаток 8).
5. Інформація на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет розміщується українською мовою, а також може дублюватись іноземними мовами.
6. Органи та посадові особи місцевого самоврядування можуть мати офіційні облікові записи в соціальних мережах Інтернет.
7. Усі матеріали та інформація для веб-порталу мають оприлюднюватися та подаватися на засадах своєчасності, систематичності, повноти, всебічності, об'єктивності, бути достовірними та зрозумілими, такими, що не потребують для свого сприйняття певної фахової підготовки.
8. Усі зміни в матеріалах фіксуються і закладаються в історію змін.
9. Веб-портал за необхідності може мати також інший функціонал, щоб об'єднувати необхідні функції в одному місці, для зручності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, населення, підприємств, установ, організацій та всіх інших.

РОЗДІЛ VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 57. Порядок прийняття та реєстрації Статуту

1. Статут приймається на пленарному засіданні Обухівської міської ради більшістю депутатів від загального складу міської ради.
2. Статут Обухівської міської об'єднаної територіальної громади набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідними органами Міністерства юстиції України.
3. Статут діє в межах Обухівської міської об'єднаної територіальної громади.
4. Статут є постійно діючим нормативно-правовим актом і не підлягає затвердженню новообраним складом міської ради.

Стаття 58. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

1. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється Обухівською міською радою 2/3 голосів від загального складу міської ради.
2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту мають право подавати на розгляд міської ради Обухівський міський голова, не менше однієї третини депутатів міської ради, виконавчий комітет Обухівської міської ради та члени Обухівської міської об'єднаної територіальної громади у порядку внесення місцевої ініціативи.

Стаття 59. Тлумачення норм Статуту

1. Офіційне тлумачення норм Статуту може здійснювати лише Обухівська міська рада.

Стаття 60. Контроль за виконанням Статуту

1. Контроль за виконанням Статуту Обухівської міської об'єднаної територіальної громади здійснюють Обухівська міська рада, міський голова, члени Обухівської міської об'єднаної територіальної громади.

Обухівська міська рада Київської області, що є юридичною особою за законодавством України, юридична адреса: 08700 Київська область, м. Обухів, вулиця Київська, буд. 10, що зареєстрована 18.07.2007 номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 342 120 0000 001693, код ЄДРПОУ 35161650, в особі міського голови Левченка Олександра Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Міський голова

О.М. Левченко

Додаток 1 до Статуту Обухівської
територіальної громади,
затвердженого рішенням
міської ради
«___» _____ 2020 року
№ VII

ОФІЦІЙНА СИМВОЛІКА МІСТА Обухова

Прапор міста Обухова



Прапор міста Обухова має традиційні розміри, відношення його ширини і висоти виражається пропорцією 3х2.

Поле Прапора поділяється на три частини: дві горизонтальні справа і одну вертикальну зліва. Горизонтальні – нижня жовта, верхня блакитна, вертикальна біла.

Дві горизонтальні частини, які розміщені справа, перебувають в рівних пропорціях по висоті. Права сторона становить 2/3 частини від ширини всього Прапора.

На лівій/білій/ частині розміщується зображення силуету Дерева Життя, в пропорціях, які характерні для Герба Обухова

Затверджений рішенням тринадцятої сесії XXIII скликання Обухівської міської ради від 18 травня 2000 року №118 – 13 – XXIII.

Герб міста Обухова

Затверджений рішенням тринадцятої сесії XXIII скликання Обухівської міської ради від 18 травня 2000 року №118 – 13 – XXIII.



Герб міста Обухова складається із щита, обрамленого рушником, в центрі якого стилізоване зображення Дерева Життя.

Щит Герба має класичну форму із загостреною посередині нижньою частиною.

Верхні лівий і правий кути заокруглені, загострення посередині нижньої частини направлене назовні від щита.

Щит обрамлений білим рушником з орнаментом, його стилізоване зображення із боків є у вигляді завіс, складок, зверху виходить за межі щита, у середній частині – плавною дугою, на правому та лівому верхніх кутах – у вигляді заокруглень. За основу такого зображення взято вигляд рушників, якими в українських хатах обрамляють ікони.

Герб має срібне поле. На ньому – стилізоване зображення Дерева Життя, за основу якого взято орнамент з Обухівського рушника. Силует Дерева Життя малинового кольору.

Зображення Дерева Життя стилізоване і спрощене: зменшена кількість деталей, більша чіткість та лаконічність, але при цьому збережено принцип оригіналу, в основі якого буква Ж/житіє/.

Дерево Життя увінчується квіткою, що вписується в рівносторонній трикутник. Квітка має п'ять пелюсток, чотири нижніх направлені вправо і п'ята завершальна – вгору. Пара нижніх – найбільші. Нижче на стеблі розміщено дві симетричні гілочки, направлені вгору і разом являють собою чітке півколо. На них справа і зліва містяться дві квітки, що мають по сім пелюсток. На кожній квітці – пташка. Пташки направлені одна до одній дзьобиками. Вони символізують предків. Квіти на дереві життя символізують майбутнє покоління.

Між двома гілочками нижче від квіток, на стеблі розміщена восьмикутна зірка.

Нижче від гілочок з квітками на стеблі зображено також півколом дві гілочки, направлені донизу, що завершуються листками, подібними до дубових. На кожній з цих гілочок є по паростку з круглим пуп'янком, на паростках справа і зліва – по пташці, що симетрично розміщені одна навпроти іншої, вони дещо менші за розмірами, ніж верхня пара пташок. Знизу Дерево Життя завершується стилізованим вазоном, нижній край якого знаходиться на одному рівні з нижнім краєм схилених листків.

Зображення Дерева Життя силуетне і плоске. Ліва і права частини – симетричні, дзеркально відображають одна одну.

На бокових складках рушника справа і зліва – орнамент, взятий із Трипільської кераміки, знак засіяного поля, спрощений і вписаний у квадрат.

Розміри символіки .

Щит Герба має розміри ширини і висоти у співвідношенні/пропорції/ з 19 до 23(п). Верхнє виступаюче півколо рушника – 2,3(п). Бокові заокруглення мають діаметр 3 (п), з центрами на правому та лівому кутах щита.

Радіус заокруглення двох нижніх кутів та загострення посередині нижньої частини щита дорівнюють $2,3(p)$.
Розміри зображення Дерева Життя від верхівки найвищої квітки до нижнього краю вазона – $20 \frac{1}{3}(p)$.
Від крайньої лівої пелюстки лівої семипелюсткової квітки до крайньої правої квітки – $10 \frac{2}{3}(p)$.
Розміри зображення верхньої квітки від центральної пелюстки до нижнього краю – $6(p)$.
Від краю правої нижньої пелюстки до краю лівої – $8 \frac{2}{3}(p)$.
Товщина стебла – $0,5(p)$.
Довжина стебла від верхньої квітки до восьмикутної зірки – $4,9(p)$. Відстань від верхньої квітки до верхнього краю щита – $1 \frac{1}{3}(p)$.
Восьмикутна зірка складається з двох прямокутників, накладених один на другий. Їх розміри – $2,5(p) \times 2,6(p)$, і $2,2(p) \times 2,2(p)$.
Радіус півкола, що утворює собою дві гілочки, направлені вгору: внутрішній край – $3,1/3(p)$, зовнішній – $3,2/3(p)$.
Квітки, що містяться на вищеописаних гілочках, вписуються у коло, що радіус – $1,8(p)$. Верхні птахи мають розмір від дзьобика до краю хвоста – $3,6(p)$, від верхньої точки хвоста до точки сполучення лапки з квіткою – $2 \frac{2}{3}(p)$.
Відстань між півколами нижньої та верхньої пари гілочок – $0,7(p)$.
Радіус півкола, що утворює нижню пару гілочок – $2,7(p)$ – внутрішній край – $3(p)$ – зовнішній край.
Довжина паростка з пуп'янком – $2 \frac{2}{3}(p)$, діаметр пуп'янка – $1(p)$.
Розміри зображення пташок на паростках – від кінчика дзьоба до краю хвоста – $3(p)$.
Відстань між кінчиком дзьоба і стеблом – $1,6(p)$.
Розміри листка по висоті – $2,9(p)$, у найширшому місці – $2,3(p)$.
Розміри зображення вазона – висота від нижнього краю до гілочок – $5,3(p)$, Діаметр середньої круглої частини – $2,2(p)$, висота нижньої трапецієвидної частини – $1,5(p)$, верхньої – $1,7(p)$.
Розміри бокових складок рушника: по зовнішньому краю щита – $20 \frac{2}{3}(p)$, ширина складки на висоті від нижньої сторони щита – $4,2(p)$ – $3 \frac{1}{3}(p)$ на висоті $12(p)$ – $3(p)$, на висоті $18,2(p)$ – $2(p)$.
Розміри орнаменту – $2 \times 2(p)$ на висоті від нижнього краю щита $5(p)$.

Де (п)- піка, одиниця в системі виміру, яка застосовується у поліграфії і приблизно становить- 1 мм- 0,376(п)

Гімн міста Обухова

Затверджений рішенням тринадцятої сесії XXIII скликання Обухівської міської ради від 18 травня 2000 року №118 – 13 – XXIII.
Гімн міста Обухова є офіційним символом територіальної громади, прийнятим та затвердженим рішенням сесії Обухівської міської ради, прославляє місто та його мешканців.
Автори Гімну – обухівці – композитор Петро Невгад, поет Михайло Карасьов.
Власником Гімну Обухова є Обухівська міська рада. Аудіокасета з записом Гімну у виконанні народного хору «Явір» під керівництвом автора музики П.Невгада та оригінали тексту і нот зберігаються в міській раді –
Обухів, простий і величний,

Тут юнь і століть сивина,
Тут наше коріння предвічне,
Земля, що нам Богом дана!

Приспів: Козацькії внуки, візьмемось за руки,
Єднання у серце надію вселя.
Моя Батьківщина, України краплина,
Мій древній Обухів, святая земля!

Обухівський край солов'иний,
Ти в серці моєму навік:
І Стугна, і схили Педини,
І наш вишиваний рушник.

Приспів: Козацькії внуки, візьмемось за руки,
Єднання у серце надію вселя.
Моя Батьківщина, України краплина,
Мій древній Обухів, святая земля!

Від пращурів славу у спадок,
Як меч нездоланний, ти взяв.
І нам треба жить, щоб нащадок
В ділах наших силу черпав!

Приспів: Козацькії внуки, візьмемось за руки,
Єднання у серце надію вселя.
Моя Батьківщина, України краплина,
Мій древній Обухів, святая земля!

ІСТОРІЯ ОБУХІВЩИНИ

Історія Обухівщини сягає в далеку давнину. Земля Обухівська багата на археологічні та історичні пам'ятки, з яких найунікальніша трипільська археологічна культура. Трипільці не тільки одомашнили коней, першими винайшли колесо, а й створили духовний і мистецький світ: звичаї, обряди, світогляд, орнаментику, які складають основу матеріальної і духовної культури сучасного українства.

Починаючи "Змійовими валами", що більше тисячі років тому було рукотворно насипано тут як оборонна споруда Київської землі за часів Володимира Хрестителя, і закінчуючи городом – портом Витичевом, осередком удільного трипільського князівства городом – фортецею Треподем та багатьма іншими староруськими поселеннями прикиївського правобережжя – все це віхи, якими позначила себе княжа доба в нашому краю.

До першої половини XI століття нової ери кордон Древньоруської держави проходив по річці Стугна. До остаточної руїни довела Київську землю кочова Азія. У серпні 1240 року хан Батий, зібравши півмільйонну орду, рушив на Давньоруську державу. Протоптала татарва на Україну багато шляхів, а з них найзначніший той, що пролягав нашим краєм і звався він Чорним шляхом. В історичних джерелах наше поселення під назвою Лукавиця згадується, як таке, що потрапило під татарське винищення. Лукавиця була настільки спустошена, що навіть втратила свою назву.

Через століття по монгольській навалі на початку XIV ст. Київська земля поступово стала залежати від Литви. В 1360-х роках великий князь литовський Ольгерд Гедимінович зайняв Київ і посадив у ньому на князя свого сина Володимира. В історичних джерелах знаходимо наше поселення під такими тодішніми назвами: Лукавиця, Юршин, Кумістрівщина. В 1580-х роках місцевість приймає назву Обухів і більше її не змінює.

Першу згадку про Лукавицю (нинішній Обухів), маємо року 1362-го. З часу вступу на княжий стіл першого київського князя з династії Гедиміновичів «литвина по крові і руського по духу та релігії» Володимира Ольгердовича (1362—1395) і ведеться літочислення Обухова.

Першим відомим за документами власником Лукавиці був воєвода литовського князя автономіста Свидригайла брацлавський староста пан Станко Ганкович Юрша (Юршич). 1431 року Свидригайло за успішну оборону Луцької фортеці подарував володимирському воєводі С. Г. Юрші обширні простори землі в басейні річки Красною між річками Стугною та Гороховаткою.

Після Смерті Станіслава Юрші Лукавиця перейшла у спадок його синові, володимирському намісникові Іванові, або Івашкові. 19 травня 1453 року в королівському причинному листі Казимир IV велів приємникові Свидригайла на Київському столі князеві Олелькові Володимировичу повернути ці землі Івашкові Юршичу. 21 вересня того ж року він видав привілей Івашкові на довічне володіння всіма селами «в Киевском повете лежаच्या, над рекою Лукавицею, Стугною, Красною и Бобрицею», а наступного дня (22 вересня 1453 року) в листі до Олелька Володимировича підтвердив, «аби тому ж Юршичу тые ж вышей помынованые добра все повернул». Села ці відомі під назвами «Лукавичи, Форошници, Веприн й Глеваки».

Оскільки Іван Станіславович Юрша не мав синів, то власником його маєтків у Литві, на Волині, в Київському воєводстві стала сестра Юршанка, що вийшла заміж за волинського православного шляхтича, королівського кухмістра Петра Миколайовича Монвида Дорогостайського. Через відсутність у Юршів чоловічого потомства право власності на Лукавицю в 1499 році перейшло до Юршанчиного чоловіка, литовського кухмістра Петра Дорогостайського, від якого після спустошливих нападів Менглі Гірея (1482 і вдруге 1489 року), «впусте лежація селища Лукавица, Веприна, Форошня и Глеваки» стали називатися Кухмістрівщиною.

Петро Монвид – Дорогостайський мав одного сина, королівського мечника Миколу. Микола Олехнович Кухмістрович - Дорогостайський мав мороку з Лукавицею. У листі від березня 1524 року король Жикмонд I (Сигизмунд) через татарське спустошення вимагав від пана Андрія Якубовича Немировича, воєводи київського, аби він у того Юрші в підданих і всіх у його маєтностях живущих данин і доходів жодних не брав, а що вже взяв, то щоб повернув.

У Миколи Кухмістровича - Дорогостайського було чотири сини: Микола, Станіслав, Петро та Ян (Іван), які також уже мали ім'я Кухмістровичів. По смерті Миколи Дорогостайського - батька 14 червня 1550 року відбувся розподіл його маєтків між синами. За дільчим листом найменшому Янові Дорогостайському - Кухмістровичу в Київському воєводстві дісталися добра «альбо селиска пустыя над реками Стугною, Лукавицею, Красною, Бобрицею».

Ян Миколайович Дорогостайський володів Лукавицею 15 років і помер, лишивши одного спадкоємця, малолітнього Павла. Його опікуном призначається дядько (стрій) Петро Миколайович Дорогостайський, який відправляє Павла на чужину здобувати освіти, а сам розпоряджається племінниковою власністю. Від Павла не було з – за кордону ніяких звісток; дядько заявляє про смерть небожа і визнається володільцем Лукавиці.

16 грудня 1580 року П. М. Дорогостайський, не маючи на те жодного права, за 300 кіп литовських грошей продає землю київському воєводі, маршалкові землі Волинської, старості волинському князеві Василю Костянтину Острозькому.

Ще за життя Яна Дорогостайського на річці Лукавиці був лише хутір, де проживав один селянин Обух: «за живота пана Яна Дорогостайського тые добра «были пусты, только тут один мужик мешкал Обух, от которого за часом і названо маєтність над Лукавицею Обухов и Обуховищина». Тож від імені «мужика» Обуха місцевість, що до татарського згону називалася Лукавицею і Вепринею, отримала назву Обухів, а Кухмістрівщина стала називатися Обухівщиною — Обухівським ключем (староством).

Поселення, що зрештою прийняли спільну назву Обухів, мають давній літописний «послужний список». На колонізацію наддніпрянської Київщини протягом XV-XVI століть впливали Київ-Печерський і Никольсько-Пустинський монастирі, тому природно, що в опису Київського замку 1562 року Веприн згадується належністю Печерського монастиря. Обухів за польською короною

Столітня війна українського козацтва і селян проти Польщі розпочата саме на території нашого краю, і тут вона набрала найбільшої могутності. 1596 року коронний гетьман Жолковський наказав спалити Обухів як Наливайківський осередок. Лихі то були часи. Саме тоді воздвигся Богдан Хмельницький - у складний момент польського і українського життя. Після перемоги над шляхтою під Корсунем 16 травня 1648 року, поспільство масово взялося за зброю: населення нашого краю "окозачилося". Обухів став сотенним містечком.

1656 року Б. Хмельницький зробив Обухівський ключ "ранговим" маєтком, до якого увійшли: Обухів, Нещерів, Копачів, Германівка. Після вигнання шляхти влада - військова і цивільна - перейшла до старшини. Гетьмани і старшини брали платню натурою, на що були відписані маєтки "на булаву": на Правобережжі ними стали Чигиринське староство і містечко Обухів зі своєю округою, на Лівобережжі - Батурин: доходи з них і створили утримання гетьманам і старшинам. Того ж, 1656, року, "жалувальною" грамотою царя Олексія Михайловича київському полковникові Антону Ждановичу "на ранг" надалися "пустые местечка Обуховка и Гирмановка". Збереглася згадка про те, що Жданович полюбував "заглядувати до своєї Нещерівки". До 1662 року до Обухівського ключа (староства) належали: Нещерів, Копачів, Гусачівка, Григорівка, Матяшівка, Германівська Слобідка і містечко Германівка.

За Московським договором (Вічним миром) 1686 року на правому березі Дніпра, крім Києва, до Москви відійшли Васильків, Трипілья, Стайки. Через Трипільщину проліг польсько – російський кордон, який зберігався 125 років.

За договором 1686 р. між Польщею і Московщиною Обухів залишився за короною: містечко з довкіллям вважалося належним Польщі, але обухівці не допускали на свої землі польських дідичів, за що шляхта називала їх "збуйцями" (розбійниками). Така "безхозність" тривала недовго: 1700 року створилося Київське губернаторство, і незабаром Обухів із довкіллям стали брати "на ранг" київські генерал – губернатори і обер – коменданти. 1704 року, за гетьмана Мазепи, обухівське помістя із селами Нещеровом і Копачевом одержав "на ранг" київський полковник, племінник Мазепи, по материній лінії Константій Мокієвський. Після Полтавської катастрофи "изменники мазепинцы" ліквідовувалися Петром I, а "изменничьи маестности" віддавалися іншим володільцям. 1708 року "изменничье" село Обухів "отписано в числе протчих маестностей, принадлежащих мазепинцам, в казну, и представлено указом в пользование киевскому коменданту Герсичу". У 1711 році частина "мазепеных пожитников" в Обухові, Нещерові, Копачеві вже без "указу" дісталася першому Київському губернаторові, племіннику Петра I Дмитру Голіцину. Того ж року Петро I на річці Прут потерпів поразку від турків і змушений був відмовитися від правобережної (Наддніпрянської) України, яку знову прибрала до рук Польща. На польсько – російському кордоні, що пролягав територією Київського полку, указом Петра I було "велено расставить форпосты": З'явилися верстові гербовані стовпи, редуті, караули, рови, вали. Створилися форпостні застави (Трипілля, Копачів, Безрадичі) і форпостні дистанції (Черняхів, Долина, Обухів, Вільшанка). Після смерті Голіцина комендант Парасунов у 1722 році "исходствовал" дозволу в Сенату володіти Обуховом "до указу". В 1727 році "последовал Высочайший указ", яким велено Київському віце – губернатору Штоку "Обуховкою владеть с Киевским комендантом пополам для их пропитания, пока они в Киеве у губернских дел будут". На такий же підставі володів Обуховом оберкомендант Нейбуш з 1732 року навпіл з губернатором Шереметьєвим.

Територія Київської сотні (а це в основному територія нинішнього Обухівського району) тоді являла собою володіння чотирьох київських монастирів. Не було вже козаків, що колись, за Хмельниччини, траплялися тут у великій кількості, надто ж у сотенних містечках Обухові, Трипільлі, Германівці. Не було вже й старшинського рангового володіння, хіба що тільки в Нещерові й Обухові. Державці цих володінь – генерал – губернатори, обер – коменданти і київські сотники безцеремонно захоплювали польські землі по річках Стугні й Красній. Бердяєвський Обухів

Польсько – російський кордон в Київському повіті зберігався до другого поділу Польщі. В 1797 році указом імператора Павла I половина Обухова з прилеглими землями (3562 десятини) надалася у приватне користування Київському цивільному губернаторові генерал – лейтенантові М. М. Бердяєву, його синам і внукам. Друга ж половина перейшла в казну і називалася ранговою. Селяни однієї частини були кріпаками, другої — казенними. Після цього поділу за обома частинами містечка закріпилися відповідні назви: Бардіївка (нинішня Піщана), що перейшла у власність князів Бердяєвих, і Кип'яча, що стала власністю казни.

1816 року князь М. М. Бердяєв звів у центрі Обухова білокам'яну Свято – Воскресенську церкву, біля якої після смерті був похований. Церква була із дзвіницею, з двома престолами: головний — в ім'я святителя Миколая. Спорудив генерал – лейтенант також (на місці, де зараз молокозавод) п'ятиповерховий замок барокового стилю. У внутрішньому дворі замку знаходилася церква «домовая» в ім'я Пресвятої Трійці. Дозвіл на її існування був даний матері володільця. У гирлі річки Кобрини князь М. М. Бердяєв збудував цегельний завод.

1834 року Обухову надано статус ярмаркового містечка. Тоді вже тут відбувалося 6 губернських ярмарків за рік. У містечку проживало 5165 чоловік. 1845 року в Обухові діяла полотняна фабрика, що давала щорічної продукції на 810 карбованців, цегельний завод виробляв цегли на 600 карбованців.

В 1837 році від 1199 ревізьких душ (чоловічої статі) власницької частини Обухова Бердяєв мав 3037 карбованців прибутку та 600 карбованців — від зданих на відкуп п'яти шинків і одного млина.

З люстраційного інвентаря, зробленого з 21 травня по 25 червня 1848 року Палатою державного майна в Обухівському маєтку сина губернатора Бердяєва — генерал-лейтенанта Миколи Михайловича Бердяєва для продажу його частини в казну, дізнаємося, що в маєтку нараховувалося тоді 306 селянських дворів і 12 єврейських будинків (євреї проживали вільно). Жило в них 937 ревізьких душ чоловічої статі і 879 жінок. Окрім землеробства, власницькі селяни займалися фурманством («извозом»), шевцюванням, кравцюванням, ткацтвом, столярством, гончарством, садівництвом, малярством, виготовленням цегли.

Серед місцевих річок на території маєтку найбільшою була річка Кобрина, на якій стояло 6 млинів. Друга річка — Луковалища (атавістична назва Лукавиці) протікала серединою болота, два невеликі ставки, «в коих производится рыбная ловля», знаходилися при винокурні на безіменному потічку.

При панському фільварку була створена оброчна ферма з виробничими будівлями, током, двома фруктовими садами, дубовим гаєм при «англійському» саду, де знаходилися оранжерея, теплиця, косилися трави, а також 102 десятини орної землі, 13,3 десятини лугового сінокошу. Бердяєв брав цю ферму на 12-річне утримання. Комісія обрахувала прибутки від неї і від господарських служб — продажу «гарячого вина» у восьми корчмах і пивоварні, збору від базарних ваг, єврейського молитовного дому і лазні — 3050 карбованців сріблом. Від винокурні, поташного заводу, двох водяних і одного млина на кінному приводі, від вітряка, десяти базарних лавок, від ткацької фабрики, двох будинків економії, «из коих при одном фруктовый сад до 3 десятин» — доход обчислювався у 5000 карбованців сріблом. Крім того, прибуток від трьох млинів і 14 селянських вітряків становив 51 карбованець сріблом.

1852 року на казенній території Обухова казна побудувала церкву в ім'я Архистратига Михаїла — дерев'яну на камінному фундаменті. Землі вона мала 60 десятин. Біля неї ще стояла стара дерев'яна, колишня «теплая о двух престолах» церква на честь усіх Святих і чудотворної Казанської ікони Богоматері.

15 вересня 1860 р. відкрито церковно – приходську школу при Воскресенській церкві: в ній навчалось 40 хлопчиків і 5 дівчаток, навчали їх священник і дяк. 30 серпня 1868 р. при цьому ж Воскресенському приході відкрито училище, де навчалось 11 учнів, їх навчали священник Іоан Каневський, диякон Василій Чечот і дяк Йосип Сугак.

Після реформи 1861 року почався процес обезземелення селян, що відбилося на демографічній ситуації Обухова: в 1866 р. у ньому налічувалося 3220 жителів, майже на 2 тисячі менше, ніж у 1834 році. Земельна проблема приводила до антагонізму стосунків між землевласниками і підлеглими їм селянами: в селянській масі почалися «волнения, беспорядки». Сколотилися селяни власницької частини містечка, що належала генералові М. Бердяєву: не платили оброку, не відробляли його, ухилялися від повинностей, не платили штрафів за порубки лісу, не оплачували платні за присадибну землю. Всі 1000 душ, що належали до товариства селян, «ни на какие условия соглашались не хотят» — сказано в доносі повітового пристава. На донос пристава 10 червня 1862 року генерал-губернатор П. Гессе розпорядився ввести «на временный постой в м. Обухов по крайней мере две роты солдат...». Для «укрощения беспорядков при поддержке военной силы» в маєток Бердяєва прибув губернський надвірний радник Рігельман.

Ще одне постійне лихо чекало на обухівських селян — пожежі: виникали вони щороку, залишаючи погорільців без нічого. Горів солом'яний Обухів часто: згорали хати, вигорали обійстя, вулиці і цілі кутки. 1866 року Обухів стає волосним центром.

У 1900 році в Обуховській волості, до складу якої входили містечко Обухів (1-а і 2-а частини), села Нещерів, Копачів, Вільшанка, «деревня» Гудимівка (нині Перше Травня) і хутір Роговий, проживало 14140 чоловік. Першій, власницькій частині містечка належало 3833 десятини землі - з них 1396 десятин поміщицької (власність князів Горчакових). У цій частині жило 3698 чоловік. На її території знаходилися: православна церква, церковно – приходська школа, дві єврейські синагоги, аптека, один лікар, один фельдшер, заїжджий двір, цегельний завод, 8 кузень, один шинок, 22 вітряки, винокурний завод, в якому працювало 13 місцевих робітників і один «пришлый». Винокурня належала св. кн. Горчаковій. Другій, казенній частині, належало 2780 десятин землі, в ній проживало 4573 чоловіки. На її території знаходилися: православна церква, каплиця, однокласна народна школа, фельдшер, 9 кузень, 2 водяних і 5 кінних млинів, 34 вітряки.

Початок ХХ століття характеризувався поглибленням диференціації населення Обухова.

Кожного року в містечку проходило 6 губернських ярмарків і відбувалися щочетвергові базари.

Ярмаркова Старокиївська дорога, що пролягала через Обухів, не відпочивала: валки базарувальників рухалися нею і вдень, і вночі — пішки, на кінній і воловій тязі.

Ярмарково - базарна стихія породила суто обухівський прошарок людей: промисловиків – баришників і торговців свиньми — кабанників.

Виробами із свинини переповнювалися обухівські ярмарки і базари, основним ринком її збуту був Київ. Багато й іншої обухівської продукції споживав Київ. Недаремно ж з'явилося народне прислів'я «Обухів торби набухав, а Київ – виїв».

Обухів, ярмаркове містечко, густо заселяли ремісники: жили вони на Драній горі (в Зеленому Гаю), в урочищі Погана Товарина, більшість же – навколо найвищої гори Педини.

Біля підніжжя Педини «гніздилися» стельмахи, бондарі, столяри, ковалі, чинбарі (кожум'яки), шевці, кравці, «богомази» – місцеві художники (іконописці), найбільше ж — гончарі. Гончарним промислом займалися 15 відсотків обухівського населення. На початку ХХ ст. Обухів вважався «гончарною столицею» Київської повіту Київської губернії. Цьому сприяли великі природні поклади хорошої гончарної, рудої глейстої глини і прадревні традиції, закладені ще в трипільські часи...

І до сьогодні Обухів не втратив слави міста творчих майстровитих людей. Про це свідчать не тільки видатні імена поета Андрія Малишка і художника Георгія Киянченка, заслуженого майстра народної творчості України Галини Кучер і художниці Параски Коломийко, а й династій гончарів – таких як Хабрики, Висоти, цілої когорти теперішніх майстрів різних жанрів...



Логотип міста Обухова – є офіційним атрибутом (символом) територіальної громади у вигляді зображення назви міста Обухів із пташечкою на літері «Б», затверджений рішенням Обухівської міської ради № 932-68-УІ від 03 вересня 2015 року

Секретар ради

С.М. Клочко

Додаток 2
до Статуту Обухівської
територіальної громади,
затвердженого рішенням
міської ради
«_____» _____ 2020 року
№-VII

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ**

Положення встановлює порядок ініціювання, організації та проведення загальних зборів членів Обухівської міської об'єднаної територіальної громади Київської області (надалі-Обухівської територіальної громади) за місцем проживання, порядок врахування їх результатів органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами.

Загальні збори членів Обухівської територіальної громади за місцем проживання є однією з форм участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення відповідно до статті 8 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

**РОЗДІЛ І
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Стаття 1. Право членів Обухівської територіальної громади проводити загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання

1. Загальні збори членів Обухівської територіальної громади за місцем проживання (далі – загальні збори) скликаються за місцем проживання членів територіальної громади для обговорення і прийняття рішень з актуальних питань місцевого значення.

2. Порядок проведення загальних зборів регулюється Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", цим Положенням, яке є невід'ємною частиною Статуту Обухівської територіальної громади.

Стаття 2. Територія проведення загальних зборів

Загальні збори скликаються за місцем проживання громадян (житлового масиву, мікрорайону, кварталу, вулиці, будинку (декількох будинків) чи інших частин територіальної громади).

Стаття 3. Право членів територіальної громади брати участь у загальних зборах

1. У загальних зборах з правом голосу можуть брати участь повнолітні жителі, які проживають та зареєстровані на території, в межах якої проводяться загальні збори.

2. Участь у загальних зборах обов'язкова для ініціаторів скликання загальних зборів, представників профільних органів місцевого самоврядування, їх виконавчих органів і посадових осіб, депутатів Обухівської міської ради, зазначених у повідомленні про скликання зборів. Відсутність відповідних представників не може бути підставою для перенесення загальних зборів чи визнання їх такими, що не відбулися.

3. Учасниками загальних зборів з правом дорадчого голосу на запрошення ініціаторів можуть бути:

- 1) народні депутати України;
- 2) Обухівський міський голова, депутати обласної ради, представники органів виконавчої влади, які не проживають на відповідній території;

3) представники підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення, уповноважений багатоквартирних будинків вулиць, кварталів, мікрорайонів та інших частин територіальної громади.

РОЗДІЛ II

ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

Стаття 4. Повноваження загальних зборів

1. На розгляд загальних зборів виносяться будь-які питання місцевого значення, у тому числі:

1) у сфері представлення і захисту прав та інтересів мешканців відповідної території у взаємовідносинах з органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами:

а) обговорення проектів актів ради, її виконавчого комітету та інших виконавчих органів;

б) внесення пропозицій до порядку денного засідання ради та засідань її виконавчого комітету в порядку громадської ініціативи;

в) направлення звернень до органів державної влади, обласних та районних рад, керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, які є важливими для забезпечення інтересів членів територіальної громади;

2) у сфері забезпечення участі членів територіальної громади у формуванні та реалізації програм соціально-економічного розвитку відповідної території, інших місцевих програм:

а) обговорення питань щодо спрямування коштів місцевого бюджету;

б) внесення до ради пропозицій щодо передачі або придбання в комунальну власність відповідних територіальних громад підприємств, установ чи організацій різних форм власності або їх структурних підрозділів та інших об'єктів, якщо вони мають важливе значення для забезпечення комунальних, соціальних, культурних, побутових та інших потреб територіальної громади;

в) внесення пропозицій до ради та її виконавчих органів щодо надання допомоги інвалідам, учасникам бойових дій, ветеранам праці, самотнім особам похилого віку, багатодітним сім'ям та іншим категоріям малозабезпечених членів територіальної громади в порядку реалізації місцевих програм у сфері соціального захисту населення;

г) обговорення питань, пов'язаних із залученням населення до ліквідації наслідків аварії чи стихійного лиха, сприяння органам місцевого самоврядування у проведенні робіт з ліквідації цих наслідків;

г) право вносити пропозиції про відкликання депутата місцевої ради до територіальної виборчої комісії;

д) отримання та заслуховування від органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб інформації про стан навколишнього середовища, про заходи, що вживаються з метою його збереження та поліпшення, в порядку, визначеному чинним законодавством України;

3) у сфері забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення:

- обговорення у випадках, передбачених законодавством України, тарифів на житлово-комунальні послуги, що надають суб'єкти господарювання усіх форм власності;

4) у сфері забезпечення створення, діяльності та ліквідації органів самоорганізації населення:

а) прийняття рішень про створення органу самоорганізації населення (далі – ОСН), визначення його назви;

б) подання заяв до Обухівської міської ради про створення ОСН;

- в) визначення строку повноважень персонального складу ОСН;
- г) визначення основних напрямів діяльності ОСН та обсяг його власних повноважень за його створення та в подальшому у межах, визначених Законом України "Про органи самоорганізації населення";
- д) затвердження Положення про орган самоорганізації населення, внесення змін до нього;
- е) визначення кількісного складу та обрання персонального складу (голова, заступники голови, секретар та члени) ОСН;
- є) переобрання складу ОСН, відкликання, обрання окремих його членів замість вибулих, зміни кількісного складу ОСН.

РОЗДІЛ III

ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ І ПІДГОТОВКИ

ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

Стаття 5. Ініціатори загальних зборів

1. Загальні збори можуть скликатися:
 - 1) міським головою;
 - 2) міською радою, виконавчим комітетом ради, депутатською фракцією, постійною депутатською комісією, тимчасовою депутатською комісією, депутатською групою, депутатом;
 - 3) органом самоорганізації населення;
 - 4) об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку (далі – ОСББ);
 - 5) не менше як десятима членами територіальної громади, які досягли вісімнадцятирічного віку та на законних підставах проживають на відповідній території;
 - 6) громадським об'єднанням, благодійною організацією, що зареєстровані на території громади;
 - 7) громадською радою, створеною при виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської області.

Стаття 6. Подання ініціативи про скликання загальних зборів

1. Міський голова видає розпорядження про скликання загальних зборів.
2. Рада, депутатська фракція, постійна депутатська комісія, тимчасова депутатська комісія, депутатська група ухвалюють рішення про скликання загальних зборів відповідно до Регламенту ради та відповідних положень про їх діяльність.
3. ОСН, ОСББ, громадські об'єднання та благодійні організації ухвалюють рішення про скликання загальних зборів відповідно до їх статутних документів.
4. Депутат на ім'я міського голови надсилає повідомлення про проведення загальних зборів.
5. Члени територіальної громади надсилають на ім'я міського голови повідомлення про проведення загальних зборів. Повідомлення підписується не менше як десятима членами територіальної громади із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові, дати і року народження, адрес реєстрації, номерів контактних телефонів, адрес електронної пошти (за наявності), згідно з додатком 1 до цього Положення.
6. Громадська рада, створена при виконавчому комітеті міської ради Київської області, може ухвалити рішення про скликання загальних зборів.
7. Розпорядження, рішення чи повідомлення про скликання загальних зборів в усіх передбачених цією статтею випадках невідкладно передається у письмовому вигляді уповноваженому виконавчому органу ради через відділ звернень громадян для фізичних осіб (ініціаторів) та загальний відділ міської ради для юридичних осіб не пізніше 10 робочих днів до дати проведення зборів і має характер повідомлення.

8. У розпорядженні, рішенні чи повідомленні про скликання загальних зборів має бути зазначена така інформація:

- 1) ініціатор скликання, його контакти;
- 2) територія проведення, відповідно до ч. 1 статті 2 цього Положення;
- 3) дата, час і місце проведення;
- 4) пропонувані список запрошених до участі у загальних зборах осіб, визначених у частині 2, 3 статті 3 цього Положення;
- 5) пропонувані до розгляду на загальних зборах питання порядку денного;
- 6) організаційні заходи, які має здійснити виконавчий орган ради, з метою підготовки до проведення загальних зборів (за потреби);
- 7) до розпорядження, рішення чи повідомлення також можуть додаватися інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що виносяться на загальні збори.

Стаття 7. Реєстрація розпорядження, рішення чи повідомлення про скликання загальних зборів

1. Упродовж трьох робочих днів з дня отримання розпорядження, рішення чи повідомлення про скликання загальних зборів уповноважений виконавчий орган ради приймає одне з таких рішень:

1) зареєструвати розпорядження, рішення чи повідомлення у Реєстрі інструментів громадської участі у місті Обухові, що ведеться відповідно до додатка 2 до цього Положення;

2) відправити повідомлення для усунення недоліків відповідно до ч. 3 цієї статті;

3) відмовити в реєстрації повідомлення відповідно до ч. 5 цієї статті.

2. Не пізніше ніж на наступний день після прийняття відповідного рішення повідомляють ініціатора в письмовій формі, зазначаючи номер реєстрації або підстави повернення для усунення недоліків чи відмови в реєстрації, відповідно до цього Положення. Розпорядження, рішення чи повідомлення про проведення зборів також розміщуються разом з усіма підготовленими матеріалами на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет у відповідному розділі.

3. Повідомлення про скликання загальних зборів може бути повернуто для усунення недоліків у випадку, якщо не дотримано вимоги ч. 5, 7 статті 7 цього Положення. Повернення з інших підстав є неправомірним.

4. Повідомлення має бути доопрацьоване і подане міському голові впродовж п'яти робочих днів з моменту отримання ініціатором відповідного письмового повідомлення. У разі якщо недоліки в цей термін не усунуто, рішення чи повідомлення залишається без розгляду.

5. Відмовляють у реєстрації повідомлення тільки у таких двох випадках:

1) якщо питання, запропоновані на розгляд загальних зборів, не належать до відання місцевого самоврядування;

2) якщо з повідомленням про скликання загальних зборів звернулася особа (особи), що не може бути ініціатором (ініціаторами) скликання загальних зборів, відповідно до статті 6 цього Положення. Відмова з інших підстав є неправомірною.

6. У разі відмови у реєстрації розпорядження, рішення чи повідомлення або у випадку не усунення недоліків такого розпорядження, рішення чи повідомлення, рішення, прийняті на таких зборах, не є такими, що мають бути обов'язково враховані органом місцевого самоврядування або її посадовими особами.

7. У разі якщо у 7-денний строк з дня отримання уповноваженим виконавчим органом ради розпорядження, рішення чи повідомлення про скликання загальних зборів не буде прийняте одне з рішень, передбачених частиною першою цієї статті, відповідне розпорядження, рішення чи повідомлення вважається таким, що зареєстроване, а уповноважений виконавчий орган ради зобов'язаний внести відомості про таку реєстрацію до Реєстру інструментів громадської участі у місті Обухів.

Стаття 8. Підготовка загальних зборів

1. Підготовка та проведення загальних зборів здійснюється ініціаторами скликання зборів у співпраці з уповноваженим виконавчим органом ради (за потреби).

2. Загальні збори проводяться в дату, час та місце, зазначені в розпорядженні, рішенні чи повідомленні про скликання загальних зборів.

3. Якщо з об'єктивних причин неможливо організувати проведення загальних зборів в дату, час та місце, зазначені в розпорядженні, рішенні чи повідомленні про скликання загальних зборів, уповноважений виконавчий орган ради може запропонувати іншу дату, час та місце проведення зборів, але не пізніше чотирнадцяти робочих днів від початкової дати. Остаточне рішення щодо дати, часу і місця проведення загальних зборів ухвалюється за згодою їх ініціатора.

4. Органи, посадові особи місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій сприяють та надають допомогу в проведенні зборів, у тому числі надають потрібну для проведення зборів інформацію в порядку, передбаченому Законами України "Про інформацію" та "Про доступ до публічної інформації".

Стаття 9. Інформування членів Обухівської територіальної громади про проведення загальних зборів

1. Ініціатори проведення загальних зборів доводять інформацію про їх проведення до відома мешканців відповідної території не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення загальних зборів.

2. У разі особливої необхідності членам територіальної громади додатково, крім терміну, передбаченого ч. 1 цієї статті, повідомляється про скликання загальних зборів у день їх проведення.

3. Інформаційне повідомлення про проведення загальних зборів, інформаційно-аналітичні матеріали розміщуються на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Загальні збори ") та в офіційному друкованому виданні ради (за наявності), а також може розміщуватись у засобах масової інформації, електронних медіа, соціальних мережах та поширюватись будь-якими іншими доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої частини членів територіальної громади.

4. В інформаційному повідомленні зазначається вичерпна інформація про дату, час і місце проведення загальних зборів, ініціатора їх скликання і питання, що виносяться на розгляд.

5. Інформаційне повідомлення про дату, час, місце і питання, що виносяться на розгляд загальних зборів, також розміщується на інформаційних дошках міста Біла Церква, можуть бути вжиті й інші форми повідомлення.

РОЗДІЛ IV ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

Стаття 10. Реєстрація учасників загальних зборів

1. Перед початком загальних зборів ініціатор скликання зборів проводить реєстрацію учасників зборів за пред'явленням таких документів:

1. Паспорта громадянина України.

2. Тимчасового посвідчення громадянина України (для осіб, недавно прийнятих до громадянства України).

У списку реєстрації зазначається така інформація:

1) прізвище, ім'я, по батькові учасника загальних зборів;

2) дата і рік народження;

- 3) адреса реєстрації;
- 4) контактний телефон;
- 5) особистий підпис.

Неzareєстровані особи не можуть брати участь у голосуванні на загальних зборах.

2. Під час реєстрації ініціатори скликання зборів видають учасникам з правом вирішального голосу мандати для голосування.

Стаття 11. Правомочність загальних зборів

1. Загальні збори є правомочними за умов присутності на них більше половини членів територіальної громади, які проживають на відповідній території і мають право брати участь у зборах.

2. Кількість членів територіальної громади визначається виконавчим комітетом Обухівської міської ради при підготовці скликання зборів.

Стаття 12. Проведення загальних зборів

1. Відкриває загальні збори ініціатор. У випадку ініціювання загальних зборів членами територіальної громади, інститутами громадського суспільства чи колегіальними органами, як то постійними комісіями ради, виконавчим комітетом тощо, загальні збори відкриває уповноважений відповідним рішенням їх представник.

2. Для ведення загальних зборів із числа учасників з правом голосу простою більшістю голосів обирається головуєчий.

3. Для ведення протоколу зборів із числа учасників з правом голосу простою більшістю голосів обирається секретар.

4. Для підрахунку голосів учасників загальних зборів простою більшістю голосів із числа учасників з правом голосу обирається лічильна комісія у складі не менше 3 осіб.

5. Не можуть бути головуєчим, секретарем, членами лічильної комісії загальних зборів міський голова, депутати ради, посадові та службові особи місцевого самоврядування.

6. Не можуть бути членами лічильної комісії головуєчий і секретар загальних зборів.

7. За пропозицією ініціатора скликання загальних зборів та з урахуванням думок учасників загальними зборами простою більшістю голосів затверджується порядок денний і регламент роботи загальних зборів. Порядок денний загальних зборів обов'язково має передбачати доповіді ініціаторів скликання загальних зборів та представника (представників) органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, до компетенції яких належить вирішення питання, що розглядається на загальних зборах. Не допускається розгляд на загальних зборах та прийняття рішень із питань, не передбачених порядком денним.

8. Головуючий на основі затвердженого регламенту загальних зборів:

- 1) оголошує питання, які виносяться на розгляд загальних зборів;
- 2) веде загальні збори та підтримує на них належну дисципліну і порядок;
- 3) надає слово для виступів та оголошує підсумки голосування на підставі даних лічильної комісії;
- 4) може перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується теми загальних зборів або перевищує встановлений регламент, та в інших випадках, визначених чинним законодавством України.
- 5) виконує інші функції з проведення загальних зборів.

Стаття 13. Скликання та проведення конференцій

1. У випадках, коли скликання загальних зборів пов'язане з певними організаційними складнощами, можуть скликатися конференції. Обрання делегатів конференції здійснюється на відповідних загальних зборах, що передують конференції та

проводяться у межах дрібніших частин територіальної громади (сіл), мікрорайону, кварталу чи вулиці, будинку(декількох будинків), чи інших частин міста, (села, селища) з оформленнях відповідних протоколів.

2. Для проведення конференцій обов'язково мають бути присутні:

1) при обранні делегатів конференції, яка має проводитися на рівні об'єднаної територіальної громади чи декількох населених пунктів територіальної громади – один делегат не менше ніж від **ста** квартир багатоквартирних будинків або будинків індивідуальної забудови;

2) при обранні делегатів конференції, яка має проводитись на рівні селища, села, району в місті чи мікрорайону, – один делегат не менше ніж від **сорока** багатоквартирних будинків або будинків індивідуальної забудови;

3) при обранні делегатів конференції, яка має проводитись на рівні кварталу чи вулиці, – один делегат не менше ніж від **десяти** квартир багатоквартирних будинків або будинків індивідуальної забудови;

4) при обранні делегатів конференції, яка має проводитись на рівні будинку, житлового комплексу чи інших дрібніших територій, – один делегат не менше ніж від **трьох** квартир багатоквартирних будинків.

3. Квота представництва є мінімальною обов'язковою для проведення конференції представників територіальної громади в громаді. Квота представництва може бути збільшена ініціаторами скликання конференції представників територіальної громади.

РОЗДІЛ V

ОФОРМЛЕННЯ ТА ВРАХУВАННЯ РІШЕНЬ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

Стаття 13. Рішення загальних зборів

1. Загальні збори з розглянутих питань ухвалюють рішення.

2. Рішення загальних зборів ухвалюють простою більшістю голосів учасників загальних зборів з правом голосу шляхом відкритого або таємного голосування. Спосіб голосування визначається регламентом, затвердженим учасниками загальних зборів.

3. Результати проведення загальних зборів та ухвалені на загальних зборах рішення оформлюються протоколом згідно з додатком 3 до цього Положення.

4. Протокол підписується головою і секретарем загальних зборів не пізніше трьох днів після їх проведення та невідкладно передається (надсилається) уповноваженому виконавчому органу ради із супровідним листом.

5. Протокол загальних зборів складається у трьох примірниках не пізніше 3 днів після їх проведення та підписується головою і секретарем загальних зборів. Один примірник протоколу загальних зборів передають на зберігання уповноваженому виконавчому органу ради. Другий примірник протоколу залишають ініціаторові скликання загальних зборів. Третій примірник не пізніше 5 днів з дня проведення загальних зборів вивіщується для ознайомлення в місці проведення загальних зборів й має бути доступним для ознайомлення не менше тридцяти календарних днів.

6. До першого примірника протоколу загальних зборів додається оригінал списку усіх, хто брав участь у загальних зборах, складений відповідно до вимог ч. 1 статті 12 та додатка 3 до цього Положення.

7. Уповноважений виконавчий орган ради забезпечує розміщення сканованого протоколу загальних зборів з усіма додатками на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради у відповідному розділі впродовж 5 робочих днів з дня їх надходження.

Стаття 16. Врахування рішень загальних зборів органами та посадовими особами місцевого самоврядування, комунальними підприємствами та органами самоорганізації населення, які знаходяться на території проведення загальних зборів

1. Рішення загальних зборів враховуються органами та посадовими особами місцевого самоврядування, до яких вони скеровані.

2. Пропозиції, викладені у протоколі загальних зборів розглядаються посадовими особами місцевого самоврядування, до яких вони скеровані, невідкладно, але не пізніше 30 календарних днів з дня отримання радою протоколу загальних зборів.

3. Ініціатори скликання зборів мають бути поінформовані про дату, час і місце розгляду рішень загальних зборів в письмовій формі й не пізніше ніж за 3 дні до початку засідання (розгляду).

4. За результатами розгляду пропозицій, викладених у протоколі загальних зборів, органи місцевого самоврядування, комунальні підприємства або їх посадові особи ухвалюють рішення про врахування, часткове врахування або відхилення рішень загальних зборів.

5. Якщо органи місцевого самоврядування чи їх посадові особи не вважають за можливе частково або повністю врахувати рішення загальних зборів, має бути подане вмотивоване пояснення причини такого рішення.

6. Рішення органів місцевого самоврядування або їх посадових осіб за результатами розгляду рішень загальних зборів впродовж 5 робочих днів з дня розгляду надсилається ініціаторам скликання зборів, розміщується на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет у відповідному розділі.

7. Контроль за врахуванням рішень загальних зборів у діяльності посадових осіб та органів місцевого самоврядування покладається на ініціаторів скликання загальних зборів.

8. Рішення загальних зборів, прийняті в межах чинного законодавства і власних повноважень, є обов'язковими для виконання ОСН, які знаходяться на території проведення загальних зборів.

Стаття 17. Дії та бездіяльність службових та посадових осіб, які можна оскаржити

1. Члени територіальної громади мають право оскаржити:

1) невчасну реєстрацію, неправомірну відмову в реєстрації або безпідставне повернення розпорядження, рішення чи повідомлення про скликання загальних зборів для усунення недоліків;

2) недотримання посадовими та службовими особами термінів, передбачених цим Положенням;

3) нежиття заходів для підготовки загальних зборів, про які заявлено у розпорядженні, рішенні чи повідомленні про скликання загальних зборів;

4) бездіяльність щодо розгляду та врахування рішення загальних зборів чи неприйняття рішення за результатами його розгляду;

5) невиконання вимог щодо оприлюднення інформації та документів, що стосуються ініціювання, підготовки, проведення, розгляду рішення загальних зборів;

6) інші дії чи бездіяльність, що порушують вимоги цього Положення.

Стаття 18. Правові наслідки порушення вимог цього Положення

1. Порушення вимог чинного законодавства, що регулює порядок ініціювання, підготовки, проведення та врахування рішень загальних зборів, у тому числі цього Положення, може бути підставою для скасування рішень органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, що були прийняті після проведення загальних зборів та суперечать прийнятому на них рішення. Для цього ініціатори скликання загальних зборів або інші зацікавлені особи звертаються до суду.

Додаток 3
до Статуту Обухівської
територіальної громади
затвердженого рішенням
міської ради
«_____» _____ 2020 року
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
Про місцеві ініціативи на території Обухівської міської об'єднаної територіальної
громади Київської області

Розділ I
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Право членів територіальної громади на місцеву ініціативу

1. Місцева ініціатива – одна із форм участі членів Обухівської міської об'єднаної територіальної громади Київської області (далі –Обухівської територіальної громади) у здійсненні місцевого самоврядування, офіційна письмова пропозиція з питань, які віднесені до відання місцевого самоврядування, внесена в порядку, передбаченому цим Положенням, для розгляду на відкритому засіданні міської ради та прийняття відповідного рішення.

2. У порядку місцевої ініціативи члени громади можуть внести питання або проект рішення для розгляду на відкритому засіданні ради.

3. Місцева ініціатива може бути внесена безпосередньо членами громади, які досягли 18 років, або зареєстрованими в місті громадськими об'єднаннями, органами самоорганізації населення (далі – ОСН), об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ) та іншими об'єднаннями, форми яких визначені чинним законодавством України.

Стаття 2. Предмет місцевої ініціативи

Предметом місцевої ініціативи можуть бути будь-які питання, віднесені до відання місцевого самоврядування, що не суперечать законодавству України.

Розділ II
ВНЕСЕННЯ МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ

Стаття 3. Ініціатори внесення місцевої ініціативи

Ініціаторами внесення місцевої ініціативи на розгляд міської ради можуть бути:

- 1) ініціативна група членів територіальної громади в кількості не менше 5 осіб, які досягли 18 років та зареєстровані в межах Обухівської територіальної громади;
- 2) зареєстрованими на території громадськими об'єднаннями,

- 3) органами самоорганізації населення (далі – ОСН),
- 4) об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ) ,
- 5) іншими об'єднаннями, форми яких визначені чинним законодавством України.

Стаття 4. Подання місцевої ініціативи

1. Для внесення питань або проекту рішення для розгляду на засіданні міської ради на ім'я міського голови (в разі його відсутності – особи, що виконує його обов'язки) подається повідомлення про внесення місцевої ініціативи, оформлене згідно з додатком 1 до цього Положення.

2. У повідомленні про внесення місцевої ініціативи обов'язково зазначається:

- 1) перелік чітко сформульованих питань для розгляду на засіданні міської ради та/або назва проекту рішення ради;
- 2) прізвища, імена і по батькові, адреси реєстрації та контакти членів ініціативної групи;
- 3) прізвище, ім'я і по батькові, контакти уповноваженого представника ініціативної групи.

3. Якщо ініціаторами внесення місцевої ініціативи є члени громади, до повідомлення також додаються підписні листи, оформлені згідно з додатком 2 до цього Положення.

4. Якщо ініціатором внесення місцевої ініціативи є громадські об'єднання, благодійні організації, ОСН, ОСББ, то повідомлення про внесення місцевої ініціативи підписують керівники із зазначенням повної назви організації та її місцезнаходження.

5. Якщо в порядку місцевої ініціативи подається проект рішення міської ради, до повідомлення також додається повний текст проекту рішення ради та пояснювальна записка.

6. У разі необхідності уповноважений виконавчий орган міської ради готує:

- 1) аналіз регуляторного впливу (відповідно до статті 8 Закону України "Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності", якщо в порядку місцевої ініціативи подається проект регуляторного акта);
- 2) бюджетне або інше фінансове обґрунтування, висновки та рекомендації, передбачені вимогами Регламенту ради.

7. До проекту рішення, запропонованого ініціаторами внесення місцевої ініціативи, додаються відповідні документи.

Стаття 5. Збір підписів членів Обухівської територіальної громади

1. Для внесення місцевої ініціативи ініціативній групі необхідно зібрати підписи не менше 50 членів громади, які досягли 18 років та зареєстровані в межах Обухівської територіальної громади.

2. Якщо ініціаторами внесення місцевої ініціативи є три громадські об'єднання, благодійні організації, ОСН або ОСББ, збирати підписи членів територіальної громади не потрібно, така ініціатива підтверджується протокольно з завіренням у встановленому законодавством порядку.

3. Ініціативна група збирає підписи членів громади на підписних листах, оформлених відповідно до додатка 2 до цього Положення. Підписні листи мають містити такі дані:

- прізвище, ім'я та по батькові підписанта;
- дата та рік народження;
- адреса реєстрації;
- особистий підпис;
- контактний телефон.

Стаття 6. Реєстрація місцевої ініціативи

З моменту отримання міською радою повідомлення про внесення місцевої ініціативи уповноважений виконавчий орган міської ради зобов'язаний:

1) упродовж 1 робочого дня зареєструвати повідомлення про внесення місцевої ініціативи;

2) упродовж 5 робочих днів забезпечити розміщення повного тексту повідомлення про внесення місцевої ініціативи, а також усіх додатків до нього на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради у відповідному розділі, при цьому вилучаються відомості про фізичну особу (персональна інформація).

Стаття 7. Перевірка поданих документів

1. Уповноважений структурний підрозділ виконавчого органу міської ради впродовж 5 робочих днів з моменту реєстрації повідомлення про внесення місцевої ініціативи здійснює перевірку поданих документів на відповідність вимогам цього Положення та приймає одне з таких рішень:

1) передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на відкритому засіданні міської ради;

2) відмовити у винесенні місцевої ініціативи на засідання міської ради відповідно до ч. 2. цієї статті;

3) повернути повідомлення про внесення місцевої ініціативи для усунення недоліків.

2. Про прийняте рішення протягом 5-ти робочих днів повідомляють уповноваженого представника ініціативної групи в письмовій формі, зазначаючи номер реєстрації.

3. Місцева ініціатива не вноситься на засідання міської ради виключно у таких випадках:

1) предмет місцевої ініціативи не належить до відання місцевого самоврядування;

2) місцева ініціатива подана ініціаторами, не передбаченими статтею 3 цього Положення.

Відмова у винесенні місцевої ініціативи на засідання міської ради з інших підстав є неправомірною.

4. Повідомлення про внесення місцевої ініціативи може бути повернуто для усунення недоліків за наявності однієї або двох таких підстав:

1) не дотримано вимог до оформлення повідомлення про внесення місцевої ініціативи, передбачених статтею 4 цього Положення;

2) недостатня кількість підписів членів громади, передбачених статтею 5 цього Положення.

5. Ініціатори внесення місцевої ініціативи мають усунути виявлені недоліки та повторно подати місцеву ініціативу до міської ради впродовж 5 робочих днів з моменту отримання відповідного письмового повідомлення уповноваженим представником ініціативної групи. У разі якщо недоліки в цей термін не усунуті, місцева ініціатива залишається без розгляду, про що члени громади повідомляються на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет у відповідному розділі.

6. Інформація про передачу місцевої ініціативи для підготовки до розгляду на відкритому засіданні міської ради, повернення для усунення недоліків чи відмова у винесенні місцевої ініціативи на засідання міської ради впродовж одного робочого дня після прийняття відповідного рішення розміщується на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет у відповідному розділі.

Розділ III РОЗГЛЯД МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ

Стаття 8. Підготовка місцевої ініціативи до розгляду на засіданні міської ради

1. Міська рада організовує підготовку місцевої ініціативи до розгляду на відкритому засіданні міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України та Регламенту міської ради.

2. Розгляд проекту рішення міської ради або питання, поданого в порядку місцевої ініціативи, відбувається за обов'язкової участі членів ініціативної групи. Члени ініціативної групи обов'язково запрошуються на засідання постійних комісій міської ради та беруть участь у всіх засіданнях з питань місцевої ініціативи, що розглядаються.

3. Про дату і час розгляду поданої місцевої ініціативи члени громади повідомляються постійними комісіями міської ради на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет у відповідному розділі не менше ніж за 3 робочі дні до дня розгляду, а про результати розгляду – не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідань.

Стаття 9. Розгляд місцевої ініціативи на засіданні міської ради

1. Розгляд проекту рішення чи питання, поданого в порядку місцевої ініціативи, відбувається на черговому або наступному засіданні ради відповідно до вимог чинного законодавства України, Регламенту міської ради, Регламенту виконавчого комітету міської ради.

2. Постійні комісії міської ради проводять засідання, на яких розглядають проект рішення чи питання, подані в порядку місцевої ініціативи, за обов'язкової участі членів ініціативної групи та складають висновки і рекомендації в межах своєї компетенції відповідно до Регламенту міської ради та чинного законодавства України.

3. Відсутність висновків або рекомендацій комісій не може бути підставою для відмови у розгляді проекту рішення на сесії ради.

Стаття 10. Участь членів ініціативної групи

1. Члени ініціативної групи обов'язково беруть участь у засіданні міської ради під час розгляду проекту рішень міської ради або питань, поданих у порядку місцевої ініціативи.

2. Уповноважений представник ініціативної групи виступає на засіданнях комісій та засіданні міської ради із доповіддю з питання місцевої ініціативи та відповідає на запитання депутатів міської ради згідно з Регламентом міської ради. На прохання доповідача на запитання депутатів міської ради можуть відповідати інші члени ініціативної групи, присутні на засіданні міської ради. Профільна постійна комісія міської ради може визначити співдоповідача з питання місцевої ініціативи.

Стаття 11. Прийняття рішень з питань місцевої ініціативи

1. Місцева ініціатива, внесена на розгляд ради у встановленому порядку, підлягає обов'язковому та першочерговому розгляду її на засіданні відповідно до вимог Регламенту ради.

2. Після обговорення проекту рішення, поданого в порядку місцевої ініціативи, він обов'язково ставиться на голосування.

3. Міська рада в межах своїх повноважень може:

- 1) прийняти проект рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи;
- 2) відхилити проект рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи;
- 3) відправити проект рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи, на доопрацювання.

4. Міська рада може розглянути власний альтернативний проект рішення з питання місцевої ініціативи виключно після розгляду проекту, поданого у порядку місцевої ініціативи.

5. За результатами розгляду питань, поданих у порядку місцевої ініціативи, міська рада приймає відповідне рішення.

Стаття 12. Доопрацювання проекту рішення, поданого в порядку місцевої ініціативи

У випадку прийняття рішення про доопрацювання проект рішення доопрацьовується за обов'язкової участі ініціативної групи з винесенням узгодженого з членами ініціативної групи допрацьованого проекту рішення на наступне чергове засідання міської ради. Рішення про доопрацювання може прийматися радою не більше одного разу. Повторне відправлення проекту на доопрацювання не допускається.

Стаття 13. Оприлюднення рішення міської ради за результатами розгляду місцевої ініціативи

Прийняте рішення міської ради за результатами розгляду місцевої ініціативи впродовж 5 робочих днів надсилається уповноваженому представнику ініціативної групи та оприлюднюється в порядку, передбаченому для оприлюднення рішень міської ради, а також на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет у відповідному розділі або іншими способами з метою ознайомлення якомога більшої кількості членів громади.

Стаття 14. Дії та бездіяльність службових та посадових осіб, які можна оскаржити

Члени громади мають право оскаржити:

- 1) безпідставне повернення повідомлення про внесення місцевої ініціативи для усунення недоліків, нереєстрацію, невчасну реєстрацію місцевої ініціативи, неправомірну відмову в розгляді місцевої ініціативи;
- 2) недотримання посадовими та службовими особами термінів, передбачених цим Положенням;
- 3) бездіяльність щодо розгляду місцевої ініціативи чи неприйняття рішення за результатами розгляду місцевої ініціативи;
- 4) невиконання вимог щодо оприлюднення інформації та документів, що стосуються ініціювання, підготовки, розгляду місцевої ініціативи та прийняття рішення за його результатами;
- 5) неповідомлення уповноваженого представника ініціативної групи про розгляд місцевої ініціативи;
- 6) розгляд місцевої ініціативи органами міської ради чи самою міською радою без участі ініціативної групи, ненадання можливості для виступу;
- 7) інші дії чи бездіяльність, що порушують вимоги цього Положення.

Стаття 15. Правові наслідки порушення вимог цього Положення

Порушення міською радою вимог цього Положення та порядку розгляду поданої місцевої ініціативи може бути підставою для скасування прийнятих рішень у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Міський голова

О.М. Левченко

Додаток 4
до Статуту Обухівської
територіальної
громади, затвердженого рішенням
міської ради
«_____» _____ 2020 року
№

ПОЛОЖЕННЯ

Про громадські слухання на території Обухівської міської об'єднаної територіальної громади Київської області

Це Положення встановлює порядок ініціювання, підготовки та проведення громадських слухань, а також урахування їх результатів органами місцевого самоврядування Обухівської міської об'єднаної територіальної громади Київської області) надалі Обухівської територіальної громади), їх посадовими особами.

Громадські слухання є однією з форм участі членів Обухівської територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, яка передбачена статтею 13 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Розділ I

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Право територіальної громади проводити громадські слухання

1. Обухівська територіальна громада має право проводити громадські слухання – зустрічатися з депутатами Обухівської міської ради, службовими особами структурних підрозділів виконавчих органів ради, Обухівським міським головою, іншими посадовими особами місцевого самоврядування міста Обухова, під час яких члени громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

Стаття 2. Правове регулювання громадських слухань

1. Порядок ініціювання, підготовки, проведення громадських слухань та врахування їх результатів регулюється Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", цим Положенням, яке є додатком та невід'ємною частиною Статуту Обухівської міської об'єднаної територіальної громади Київської області, а також міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Стаття 3. Принципи громадських слухань

1. Громадські слухання проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та з обов'язковим розглядом пропозицій, поданих під час їх проведення.

2. Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в громадських слуханнях.

3. Громадські слухання мають відкритий характер. Кожен може взяти участь у громадських слуханнях, а право голосу мають тільки члени територіальної громади.

4. Уся інформація (у тому числі копії документів), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням громадських слухань, розглядом прийнятих на них рішень, а також рішення органів місцевого самоврядування, акти посадових осіб, прийняті за результатами їх розгляду, розміщуються на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет у відповідному розділі, можуть розповсюджуватися в засобах масової інформації та іншими способами відповідно до вимог цього Положення.

5. Кожен має право виступити на громадських слуханнях у порядку, встановленому цим Положенням.

6. Під час ініціювання, підготовки, проведення, а також після проведення громадських слухань не може чинитися перешкод для діяльності представників засобів масової інформації.

7. Громадські слухання не можуть використовуватися для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

8. Подані на громадських слуханнях пропозиції розглядаються органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами у визначений цим Положенням термін, і за результатами такого розгляду обов'язково приймаються рішення про врахування, часткове врахування чи відхилення кожної пропозиції.

Стаття 4. Предмет громадських слухань

1. Предметом обговорення на громадських слуханнях можуть бути будь-які питання, що належать до відання місцевого самоврядування міста Обухова, у тому числі, але не обмежуючись цим:

1) проекти нормативно-правових актів міського голови, ради, виконавчих органів міської ради та їх рішення;

2) проекти та програми, що виконуються чи плануються до виконання в громаді;

3) звіти, доповіді чи інформація про роботу міського голови, депутатів міської ради, виконавчих органів міської ради, міської ради, її секретаря, старост, керівників виконавчих органів ради та інших посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, організацій;

4) звіти посадових осіб підприємств, установ і організацій – надавачів послуг, які відповідно до законодавства мають забезпечуватися органами місцевого самоврядування;

5) внесення пропозицій щодо притягнення до відповідальності депутатів міської ради та посадових осіб місцевого самоврядування.

6) інформація про вирішення окремих питань, які зачіпають інтереси всіх членів громади або її окремих частин (мешканців мікрорайону, вулиці, будинку (будинків), інших частин територіальної громади).

- 7) проекти містобудівної документації;
- 8) інші питання місцевого значення, ініційовані особами, зазначеними в статті 6 цього Положення.

Стаття 5. Види громадських слухань

1. Громадські слухання можуть проводитися з питань, які стосуються:
 - 1) усіх членів громади (загальноміські);
 - 2) частини членів громади, що мешкають у межах мікрорайону, вулиці, будинку (будинків) міста, інших частин територіальної громади (локальні).

Розділ II ІНІЦІЮВАННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Стаття 6. Ініціатори громадських слухань

1. Ініціатором загальноміських громадських слухань можуть бути:
 - 1) не менше 50 членів громади;
 - 2) не менше трьох громадських об'єднань, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення, що зареєстровані на території міста, в межах якої ініціюються громадські слухання, сумарна кількість членів таких громадських формувань має нараховувати не менше 50 членів;
 - 3) міський голова, міська рада, 1/3 загального складу ради;
 - 4) староста;
 - 5) громадська рада, створена при виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської області.
2. У разі проведення громадських слухань у межах мікрорайону, вулиці, будинку (будинків), інших частин територіальної громади необхідною кількістю є 15 членів громади.

Стаття 7. Подання ініціативи щодо проведення громадських слухань

1. Повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань вноситься на ім'я міського голови у вигляді письмового звернення, оформленого відповідно до вимог, передбачених Законом України "Про звернення громадян", згідно зі зразком, поданим у додатку 1 до цього Положення.
2. У письмовому зверненні зазначаються:
 - 1) предмет громадських слухань (проблема, питання, проект рішення та інше), що пропонується до розгляду;
 - 2) прізвища та/або посади осіб, яких варто запросити на громадські слухання (якщо вони відомі);
 - 3) дата, час та місце запланованих громадських слухань;
 - 4) прізвище, ім'я, по батькові та контакти особи, уповноваженої представляти ініціатора;
 - 5) список і контакти осіб, які могли б увійти до складу організаційного комітету з підготовки громадських слухань, якщо є необхідність його створення (не більше п'яти).
3. До письмового звернення, а також у процесі підготовки громадських слухань – до дня їх проведення можуть додаватися інформаційно-аналітичні матеріали та проекти документів, що виносяться на слухання.

Стаття 8. Реєстрація ініціативи щодо проведення громадських слухань

1. Упродовж 3 робочих днів з моменту отримання міським головою письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань уповноважена посадова особа або виконавчий орган ради приймає одне з таких рішень:
 - 1) зареєструвати ініціативу щодо проведення громадських слухань;

2) повернути письмове звернення для усунення недоліків відповідно до ч. 3 цієї статті;

3) відмовити в реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань відповідно до ч. 5 цієї статті.

2. Про прийняте рішення протягом 3 робочих днів повідомляють особу, уповноважену представляти ініціатора громадських слухань, у письмовій формі про реєстрацію ініціативи або підстави повернення письмового звернення для усунення недоліків, або підстави відмови в реєстрації відповідно до цього Положення.

3. Письмове звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань повертається для усунення недоліків за наявності однієї з таких підстав:

1) не дотримані вимоги до оформлення звернення, передбачені Законом України "Про звернення громадян" і статтею 7 цього Положення;

2) звернулася недостатня кількість членів територіальної громади чи суб'єктів, наділених правом ініціювати слухання.

4. Повертати письмове звернення для усунення недоліків з інших підстав забороняється.

5. Письмове звернення допрацьовується і подається до ради впродовж 5 робочих днів з моменту отримання особою, уповноваженою представляти ініціатора, відповідного письмового повідомлення. У разі якщо недоліки в цей термін не усунуті, звернення залишається без розгляду.

6. Відмовляють у реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань за наявності однієї з таких підстав:

1) запропонований предмет громадських слухань не належить до відання місцевого самоврядування;

2) звернувся суб'єкт, не наділений правом звертатися з ініціативою щодо проведення громадських слухань;

3) відмовляти в реєстрації ініціативи з інших підстав забороняється.

7. Інформація про надходження письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань, а саме звернення та всі подані (відразу чи потім) матеріали, письмове повідомлення про реєстрацію ініціативи щодо проведення громадських слухань, повернення для усунення недоліків чи обґрунтована відмова в реєстрації, розміщується на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет у спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Громадські слухання") впродовж 5 робочих днів з моменту отримання звернення, матеріалів чи підписання повідомлення та підлягає обов'язковій реєстрації у Журналі реєстрації громадських слухань, загальних зборів та місцевих ініціатив.

Розділ III

ПІДГОТОВКА ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Стаття 9. Загальні питання підготовки і проведення громадських слухань

1. Підготовка громадських слухань, у тому числі вирішення організаційно-технічних питань, здійснюється уповноваженим виконавчим органом міської ради у співпраці з ініціатором громадських слухань.

2. Уповноважений виконавчий орган міської ради зобов'язаний організувати підготовку місця громадських слухань таким чином, щоб вони відбулися в дату, час і місці, запропоновані ініціаторами громадських слухань, або в іншу дату або час, узгоджені з особою, уповноваженою представляти ініціатора громадських слухань, але не пізніше 14 календарних днів від запропонованої дати.

3. Органи й посадові особи місцевого самоврядування, керівники комунальних підприємств, установ та організацій сприяють проведенню громадських слухань і надають

необхідні матеріали на прохання ініціаторів, організаційного комітету чи уповноваженому виконавчому органу міської ради.

Стаття 10. Підготовка громадських слухань

1. Упродовж 5 робочих днів з моменту отримання міським головою належно оформленого звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань голова видає розпорядження про заходи з підготовки громадських слухань.

2. У розпорядженні врегульовуються такі питання:

- 1) предмет громадських слухань;
- 2) дата, час, місце їх проведення;
- 3) ініціатор громадських слухань;
- 4) посадові особи органів місцевого самоврядування, відповідальні за своєчасну та якісну підготовку громадських слухань;
- 5) особи, що запрошуються на слухання;
- 6) заходи з підготовки слухань;
- 7) створення в разі необхідності організаційного комітету з підготовки слухань;
- 8) створення в разі необхідності експертних груп.

3. Громадські слухання призначаються, як правило, на неробочий день або неробочий час у достатньому за кількістю місць приміщенні, розташованому на території відповідної частини міста.

4. Участь у громадських слуханнях обов'язкова для їх ініціаторів, авторів проектів документів (актів), які виносяться на громадські слухання, представників профільних депутатських комісій, виконавчих органів міської ради, керівників комунальних підприємств, установ і організацій, яких стосуються ці громадські слухання, депутатів міської ради і посадових осіб. Їх відсутність на громадських слуханнях не може бути підставою для перенесення громадських слухань чи визнання їх такими, що не відбулися.

5. Розпорядження міського голови про заходи з підготовки громадських слухань оприлюднюється в порядку, передбаченому законодавством, а також розміщується на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет у відповідному розділі впродовж 5 робочих днів з моменту його підписання та у той самий термін надсилається ініціатору громадських слухань, членам організаційного комітету, експертних груп (у разі їх створення) і посадовим особам, участь яких визначена обов'язковою.

Стаття 11. Організація громадських слухань ініціаторами

Якщо впродовж 5 робочих днів з моменту отримання міським головою належно оформленого письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань не прийнято відповідного розпорядження про заходи з підготовки громадських слухань, громадські слухання проводяться за принципом "мовчазної згоди". Ініціатор сам визначає дату, місце та час проведення громадських слухань, здійснює необхідні підготовчі дії, про що повідомляє міського голову та інших запрошених осіб не пізніше, ніж у тижневий термін до дня проведення. Громадські слухання проводяться з дотриманням вимог цього Положення.

Стаття 12. Інформування громади про проведення громадських слухань

1. Про організацію та проведення громадських слухань членів громади повідомляють невідкладно з моменту прийняття посадовими особами відповідного розпорядження, але не пізніше 7 календарних днів до дня їх проведення.

2. Інформаційні повідомлення про організацію та проведення громадських слухань та відповідні матеріали обов'язково розміщуються на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет. Також вони можуть поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості членів громади.

3. В інформаційному повідомленні має бути вичерпна інформація про дату, час і місце проведення громадських слухань, їх ініціатора, предмет, а також про те, де, в які дні та години члени громади можуть ознайомитися з матеріалами громадських слухань у приміщенні міської ради чи іншому пристосованому для цього приміщенні.

4. Оголошення про дату, час, місце і предмет громадських слухань також розміщується на дошках оголошень за необхідністю, якщо слухання проводяться за межами міста.

Стаття 13. Діяльність організаційного комітету та експертних груп

1. До складу організаційного комітету можуть входити представники ініціатора громадських слухань, депутати міської ради, посадові особи органів місцевого самоврядування, представники громадськості, фахівці з тематики громадських слухань, інші зацікавлені особи та посадові особи, діяльність яких напряму пов'язана з предметом громадських слухань.

2. Організаційний комітет має складатися не більше ніж з 11 осіб. Регламент проведення засідань організаційного комітету визначається самим комітетом.

3. Організаційний комітет відповідає за складання проектів підсумкових документів громадських слухань (пропозицій, висновків, рекомендацій, звернень тощо) і за підготовку матеріалів, що надаються учасникам громадських слухань перед їх початком, а також забезпечує підготовку проектів порядку денного та регламенту громадських слухань.

4. Пропозиції організаційного комітету розміщуються на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет у відповідному розділі та можуть публікуватись в засобах масової інформації.

5. За рекомендацією організаційного комітету розпорядженням міського голови можуть бути утворені експертні групи. Вони готують експертні висновки з питань, які виносяться на громадські слухання, та доповідають по них на громадських слуханнях.

6. У разі якщо організаційний комітет не створено, його повноваження виконує уповноважений виконавчий орган міської ради у співпраці з ініціатором громадських слухань.

Розділ IV ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Стаття 14. Учасники громадських слухань

1. Кожен може взяти участь у громадських слуханнях. Члени громади приходять на слухання вільно, відповідно до оголошення про громадські слухання. Якщо приміщення, в якому призначено проведення слухань, не вмістило всіх бажаючих членів громади, за зверненням ініціативної групи міський голова призначає громадські слухання в порядку, передбаченому цим Положенням, в іншому місці.

2. На громадські слухання можуть бути запрошені:

- 1) народні депутати України;
- 2) депутати інших рад;
- 3) представники органів виконавчої влади;
- 4) представники підприємств, установ та організацій, розташованих на території міської ради;
- 5) фахівці з питань, що є предметом громадських слухань;
- 6) інші особи.

Стаття 15. Реєстрація учасників громадських слухань

1. До початку громадських слухань проводиться реєстрація учасників громадських слухань. Незареєстровані особи не можуть брати участі у слуханнях.

2. Для реєстрації особам необхідно пред'явити один з таких документів:
- 1) паспорт громадянина України;
 - 2) тимчасове посвідчення громадянина України (для осіб, недавно прийнятих до громадянства України);
 - 3) картку особи.

В списку учасників громадських слухань зазначаються прізвища, імена, по батькові учасників, дата їх народження, місце реєстрації, місце роботи або рід занять, ставляться підписи зареєстрованих.

- 3) членам громади, що мають право голосу, під час реєстрації видають мандати для голосування.

Стаття 16. Право голосу на громадських слуханнях

1. Право голосу на громадських слуханнях мають тільки повнолітні члени громади, що зареєстровані в межах міста чи його окремої частини (мікрорайону, вулиці, будинку (будинків)), на якій проводяться громадські слухання.

2. Решта членів громади, які не проживають у межах відповідних частин міста, беруть участь у громадських слуханнях з правом дорадчого голосу.

Можливість участі особи з правом дорадчого голосу передбачає право особи бути присутньою на громадських слуханнях, висловлювати власні позиції з приводу обговорюваних під час слухань питань. Особи з правом дорадчого голосу не беруть участь в голосуванні, а їхній голос в результаті голосування не враховується.

Стаття 17. Початок громадських слухань

1.. Головуючим на громадських слуханнях є голова. Голову та секретаря громадських слухань обирають на самих слуханнях.

2. Головуючий організовує вибори секретаря та членів лічильної комісії. Ці особи обираються з числа учасників громадських слухань відносною більшістю голосів присутніх членів громади з правом голосу. Головуючим, секретарем та членами лічильної комісії не можуть бути обрані депутати міської ради, посадові та службові особи місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, організацій. Членами лічильної комісії також не можуть бути голова та секретар громадських слухань.

3. Головуючий веде слухання, стежить за дотриманням на них порядку, підписує протокол громадських слухань. Якщо головуєчий зловживає своїми правами, то учасники громадських слухань більшістю голосів можуть висловити йому недовіру й обрати нового.

4. Секретар громадських слухань веде, підписує та передає раді протокол громадських слухань у порядку, передбаченому цим Положенням.

5. Лічильна комісія встановлює присутність учасників громадських слухань, кількість осіб, що наділені правом голосу, підраховує голоси під час голосування, а також розглядає звернення, пов'язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами в голосуванні, здійснює контроль за використанням мандатів для голосування.

Стаття 18. Порядок денний та регламент громадських слухань

1. Громадські слухання проводяться у вигляді зустрічі членів громади з депутатами міської ради, посадовими особами місцевого самоврядування, надавачами послуг. Учасники громадських слухань можуть їх заслуховувати, порушувати питання та вносити пропозиції.

2. Кожен учасник громадських слухань має право надати пропозиції, висловити зауваження, поставити запитання усно чи письмово. На вимогу учасника громадських слухань, який подає пропозицію, вона має бути поставлена на голосування. Усі пропозиції, зауваження і запитання заносяться (додаються) до протоколу.

3. На початку громадських слухань шляхом голосування затверджуються порядок денний та регламент проведення громадських слухань.

4. Регламентом визначається час, відведений для звітів, доповідей (співдоповідей), виступів, запитань і відповідей тощо. Регламент слухань має обов'язково передбачати:

1) доповіді представника ініціатора громадських слухань, запрошених для цього депутатів чи посадових осіб органів місцевого самоврядування, представників комунальних підприємств, установ, організацій, діяльність яких стосується предмета громадських слухань;

2) виступи представників організаційного комітету та експертних груп (якщо вони створені), залучених фахівців;

3) час для запитань, виступів учасників громадських слухань і для прийняття рішення громадських слухань.

5. Загальний час проведення громадських слухань встановлюється їх регламентом у кожному конкретному випадку залежно від значущості предмета громадських слухань.

6. На громадських слуханнях не допускаються розгляд та прийняття рішень з питань, які не було внесено до порядку денного і про які не було повідомлено учасників громадських слухань за 7 днів до їх проведення.

Стаття 19. Порядок проведення громадських слухань

1. Головуючий відповідно до регламенту надає по черзі слово для виступу учасникам слухань. Усі отримують слово тільки з дозволу головуючого. Виступи учасників громадських слухань не можуть перериватися, припинятися чи скасовуватися інакше ніж у порядку, визначеному цим Положенням та регламентом слухань.

2. Головуючий може перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується предмета слухань, перевищує встановлений регламент, використовується для політичної агітації, закликає до дискримінації чи ворожнечі за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, або в інший спосіб порушує вимоги законів України.

3. Учасники громадських слухань повинні дотримуватися вимог цього Положення, затвердженого порядку денного та регламенту громадських слухань, норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ, вчинення правопорушень та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань.

4. У випадку порушення вимог цього Положення чи інших нормативно-правових актів більшістю голосів учасників громадських слухань може бути прийняте рішення про видалення порушника чи порушників з місця, де проводяться громадські слухання. При невиконанні рішення громадських слухань про видалення порушників до них можуть бути застосовані примусові заходи відповідно до чинного законодавства у зв'язку з порушенням порядку в громадському місці.

5. Охорону й порядок під час проведення громадських слухань забезпечують правоохоронні органи та/або добровільні громадські формування з охорони громадського порядку.

Стаття 20. Висвітлення перебігу громадських слухань

1. Громадські слухання відбуваються у відкритому режимі, проводяться їх трансляція та відео- або аудіозапис (за можливості), архів відеотрансляцій зберігається у вільному доступі на веб-порталі міської ради. Протокол громадських слухань розміщується на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет у відповідному розділі впродовж 5 робочих днів після громадських слухань і має бути доступним для ознайомлення.

2. Кожен учасник громадських слухань має право робити аудіо-, відеозапис чи веб-трансляцію громадських слухань.

3. Засоби масової інформації мають право вести пряму відео- чи радіотрансляцію.

Стаття 21. Прийняття рішення

За результатами обговорення предмета громадських слухань простою більшістю голосів учасників з правом голосу ухвалюється рішення громадських слухань, про що зазначається в протоколі.

Розділ V ОФОРМЛЕННЯ ТА ВРАХУВАННЯ РІШЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Стаття 22. Протокол громадських слухань

1. У ході громадських слухань складається протокол, який підписується головою і секретарем громадських слухань не пізніше трьох днів після їх проведення та негайно передається (надсилається) міському голові та ініціаторам громадських слухань разом із супровідним листом.

2. Протокол має містити:

- 1) дату, час і місце проведення громадських слухань;
- 2) предмет громадських слухань;
- 3) кількість їх учасників загалом і кількість тих, хто мав право голосу;
- 4) виклад перебігу слухань;
- 5) пропозиції, що були висловлені в ході слухань;
- 6) результати голосування;
- 7) рішення громадських слухань.

До протоколу додаються списки реєстрації учасників громадських слухань, а також запитання, звернення та пропозиції, подані головою під час проведення громадських слухань їх учасниками в письмовій формі.

3. Протокол оформляється згідно з додатком 2 до цього Положення у двох примірниках.

4. Один примірник протоколу зберігається уповноваженою посадовою особою або уповноваженим виконавчим органом ради. Другий примірник зберігається в ініціатора громадських слухань.

Крім того, сканкопія протоколу розміщується на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет у відповідному розділі упродовж п'яти робочих днів з дня проведення слухань і має бути доступна для ознайомлення не менше як п'ять років. Списки учасників громадських слухань оприлюднюються, при цьому вилучаються відомості про фізичну особу (конфіденційна інформація).

Стаття 23. Розгляд рішень громадських слухань

1. Пропозиції, викладені в протоколі громадських слухань, розглядаються на найближчому відкритому засіданні міської ради та/або її виконавчого комітету (залежно від того, до кого вони скеровані) за обов'язкової участі ініціаторів громадських слухань, яким надається слово для виступу. Рішення за результатами розгляду приймається шляхом поіменного голосування.

2. Пропозиції, викладені в протоколі громадських слухань, розглядаються міським головою, керівниками виконавчих органів міської ради, надавачами послуг, іншими посадовими особами, до яких вони скеровані, першочергово, але не пізніше 30 днів з дня отримання радою протоколу громадських слухань, та за обов'язкової участі ініціаторів громадських слухань, яким надається слово для виступу.

3. Органи місцевого самоврядування, їх посадові особи по кожній поданій пропозиції приймають одне з таких рішень:

- 1) урахувати пропозицію – в такому випадку зазначаються конкретні заходи для її реалізації, календарний план їх виконання та відповідальні за це посадові особи;
- 2) відхилити пропозицію – в такому випадку зазначаються причини цього рішення.

3) частково врахувати пропозицію – в такому випадку зазначаються і причини цього рішення, і заходи для реалізації частини врахованої пропозиції, календарний план їх виконання та відповідальні за це посадові особи.

Стаття 24. Оприлюднення рішення органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб

Рішення (акти) органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій, викладених у протоколі громадських слухань, а також актуальна інформація про їх виконання впродовж 5 робочих днів надсилаються ініціаторам громадських слухань, розміщуються на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет у відповідному розділі.

Розділ VI ОСКАРЖЕННЯ ДІЙ / БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ І СЛУЖБОВИХ ОСІБ

Стаття 25. Дії та бездіяльність службових та посадових осіб, які можна оскаржити

1. Члени громади мають право оскаржити будь-які дії чи бездіяльність службових та посадових осіб місцевого самоврядування, що порушують вимоги цього Положення, зокрема:

1) безпідставне повернення письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань для усунення недоліків, не реєстрацію, невчасну реєстрацію або неправомірну відмову в реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань;

2) недотримання посадовими та службовими особами встановлених термінів;

3) невидання міським головою розпорядження про заходи щодо підготовки слухань;

4) порушення вимог щодо оприлюднення інформації та документів, які стосуються ініціювання, підготовки, проведення громадських слухань, а також урахування їх результатів;

5) неналежне виконання обов'язків з підготовки та організації громадських слухань;

6) порушення порядку проведення громадських слухань;

7) неприйняття або невчасне прийняття рішення за результатами розгляду протоколу громадських слухань;

8) необґрунтовану відмову в урахуванні пропозицій громадських слухань;

9) інші дії чи бездіяльність, що порушують вимоги чинного законодавства.

Стаття 26. Неправомочність громадських слухань

1. Громадські слухання визнаються такими, що не відбулися, в таких випадках:

1) оголошення про проведення громадських слухань поширене з порушенням вимог, передбачених цим Положенням;

2) кількість посадових чи службових осіб органів місцевого самоврядування, їх виконавчих органів, працівників комунальних підприємств, установ, організацій або юридичних осіб, якщо їх діяльність є предметом громадських слухань, перевищує 50 відсотків учасників слухань, які мають право голосу;

3) вчинення інших дій чи бездіяльності, які призвели до грубого порушення прав членів громади, передбачених цим Положенням.

2. Рішення про визнання слухань такими, що не відбулися, може приймати голова, міська рада або суд за скаргою (позовом) ініціатора, учасників громадських слухань або зацікавлених членів громади.

3. У випадку визнання громадських слухань такими, що не відбулися, міський голова негайно призначає повторні громадські слухання, а рішення органів та посадових осіб місцевого самоврядування про врахування їх результатів підлягають скасуванню або перегляду.

Секретар ради

С.М. Ключко

Додаток 5
до Статуту Обухівської
територіальної громади,
затвердженого рішенням
міської ради
«_____» _____ 2020 року
№

ПОРЯДОК
сприяння проведенню громадської експертизи

**діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування
на території Обухівської міської об'єднаної територіальної громади Київської
області**

1. Цей Порядок визначає процедуру сприяння проведенню інститутами громадянського суспільства, громадськими радами, іншими консультативно-дорадчими органами, утвореними при Обухівській міській раді та її виконавчих органах, громадської експертизи діяльності органів та посадових осіб органів місцевого самоврядування на території Обухівської міської об'єднаної територіальної громади Київської області (далі — Обухівської територіальної громади).

У цьому Порядку під інститутами громадянського суспільства слід розуміти громадські об'єднання, професійні спілки та їх об'єднання, творчі спілки, організації роботодавців та їх об'єднання, благодійні та релігійні організації, органи самоорганізації населення, засоби масової інформації, інші невідповідальні товариства та установи, легалізовані відповідно до законодавства.

2. Громадська експертиза діяльності органів місцевого самоврядування -ОМС (далі — громадська експертиза) — це дослідження, яке є складовою механізму демократичного управління, і передбачає проведення оцінки діяльності ОМС, якості та ефективності прийняття і виконання ними рішень (актів Обухівської міської ради та її виконавчих органів і посадових осіб), підготовку пропозицій щодо вирішення проблем місцевого самоврядування.

3. ОМС сприяють інституту громадянського суспільства, громадській раді в проведенні громадської експертизи, у разі надходження від нього письмового запиту із зазначенням:

- 1) його найменування, відомостей про легалізацію, місцезнаходження та електронної адреси (за наявності);
- 2) предмета і мети громадської експертизи;
- 3) переліку документів та інших матеріалів, необхідних для проведення громадської експертизи (далі — матеріали);
- 4) адреси, за якою надсилається відповідь на запит, та прізвища, ім'я та по батькові особи, уповноваженої одержати таку відповідь, її контактного телефону і електронної адреси (за наявності).

Громадська рада у письмовому запиті до ОМС зазначає інформацію, передбачену пунктами 3-5 цього Порядку, та подає копію протоколу засідання, на якому було прийнято рішення про проведення громадської експертизи.

День надходження запиту є датою початку проведення громадської експертизи.

4. ОМС після надходження від інституту громадянського суспільства письмового запиту щодо проведення громадської експертизи:

- 1) видає упродовж 5 робочих днів розпорядження про проведення такої експертизи й заходів, пов'язаних з підготовкою матеріалів, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та посади особи (осіб), відповідальної (відповідальних) за забезпечення взаємодії з інститутом громадянського суспільства (громадською радою), зміст якого доводить до відома інституту громадянського суспільства (громадської ради), що ініціює проведення громадської експертизи, протягом трьох днів з моменту його видання;

- 2) у разі потреби утворює робочу групу для підготовки матеріалів із залученням представників інституту громадянського суспільства (громадської ради), що ініціює проведення громадської експертизи, та вжиття інших заходів, які забезпечать проведення громадської експертизи;

3) розміщує впродовж 5 робочих днів інформацію про надходження запиту щодо проведення громадської експертизи, текст розпорядження та заходи, здійснені ОМС з метою сприяння її проведенню, на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради у відповідному розділі;

4) подає інституту громадянського суспільства (громадській раді) матеріали або їх копії протягом 5 робочих днів із моменту видання розпорядження про проведення громадської експертизи. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, або одночасного звернення кількох інститутів громадянського суспільства щодо громадської експертизи з різних предметів, термін надання матеріалів може бути продовжено до 20 робочих днів відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

У проведенні громадської експертизи може бути відмовлено в разі, коли її предмет та мета виходять за межі компетенції ОМС, коли запит щодо проведення громадської експертизи не відповідає вимогам, визначеним пунктом 3 цього Порядку, коли запитувані дані вже були предметом громадської експертизи, щодо яких прийнято відповідні рішення. В такому разі ОМС протягом 5 робочих днів після надходження запиту повідомляє інституту громадянського суспільства (громадській раді) про відмову у проведенні громадської експертизи з чітким обґрунтуванням і зазначенням підстав для відмови та розміщує цей запит і відповідь на нього на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради у відповідному розділі. У такому випадку ініціатор проведення громадської експертизи усуває зазначені недоліки та подає письмовий запит щодо проведення громадської експертизи повторно.

5. Посадові особи ОМС не можуть перешкоджати проведенню громадської експертизи та втручатись у діяльність інституту громадянського суспільства (громадської ради), пов'язану з її проведенням:

1) не допускається проведення громадської експертизи, якщо посадові особи ОМС чи їх близькі родичі є засновниками або входять до керівних органів відповідного інституту громадянського суспільства (громадської ради);

2) експертні пропозиції, підготовлені за результатами громадської експертизи (далі – експертні пропозиції) інститутом громадянського суспільства (громадською радою) (далі – ініціатор громадської експертизи), подаються ОМС у письмовій та електронній формі із зазначенням:

- інформації про ініціатора громадської експертизи;
- предмета і мети громадської експертизи;
- відомостей про осіб, які проводили експертизу;
- висновків, які були зроблені в результаті проведення громадської експертизи;
- відповідних пропозицій щодо предмету проведеної громадської експертизи із зазначенням чітких рекомендацій та заходів щодо їх упровадження.

3) у разі коли ініціатор громадської експертизи не подав експертні пропозиції у двомісячний термін від початку проведення громадської експертизи, експертиза вважається такою, що не відбулася.

6. Пропозиції, підготовлені інститутом громадянського суспільства за результатами проведеної громадської експертизи, враховуються ОМС під час підготовки місцевих програм, формування міського бюджету, вирішення питань поточної діяльності.

7. Після надходження, експертні пропозиції:

1) розміщуються протягом 5 робочих днів на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради у відповідному розділі;

2) розглядаються посадовою особою ОМС протягом 10 робочих днів за обов'язковою участю представників ініціатора громадської експертизи.

8. Експертні пропозиції, розгляд яких належить до компетенції Обухівської міської ради або виконавчого комітету Обухівської міської ради, виносяться на розгляд чергової сесії або чергового засідання колегіального органу відповідно до вимог Регламенту міської ради або Регламенту виконавчого комітету міської ради.

9. За результатами розгляду експертних пропозицій розробляються і затверджуються заходи, спрямовані на їх реалізацію, вказуються терміни їх виконання і відповідальні посадові особи або надається обґрунтування щодо неможливості врахувати подані пропозиції.

10. Результат розгляду експертних пропозицій та заходи, спрямовані на їх реалізацію, розміщуються протягом 5 робочих днів на офіційному веб-сайті Обухівської міської ради у відповідному розділі .

Секретар ради

С.М. Клочко

Додаток 6
до Статуту Обухівської
територіальної громади,
затвердженого рішенням
міської ради

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНСУЛЬТАЦІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ НА ТЕРИТОРІЇ ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Це Положення визначає основні вимоги до організації і проведення Обухівським міським головою, Обухівською міською радою та її виконавчими органами (далі – ОМС) консультацій із громадськістю з питань, що належать до їх компетенції (далі – консультації з громадськістю).

2. Консультації з громадськістю є однією з форм участі членів Обухівської міської територіальної громади Київської області(надалі - Обухівської територіальної громади) у місцевому самоврядуванні. Вони проводяться з метою забезпечення участі членів Обухівської територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про діяльність ОМС, їх посадових та службових осіб, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості їх діяльності.

3. Результати проведення консультацій з громадськістю враховуються ОМС під час прийняття остаточного рішення і в подальшій їх роботі.

4. Консультації з громадськістю організовує і проводить ОМС, який є розробником проекту нормативно-правового акту або готує пропозиції щодо вирішення певного питання, за допомогою відповідальної посадової особи чи структурного підрозділу з питань громадської участі (далі – відповідальний орган).

5. Відповідальна особа структурного підрозділу виконавчого органу Обухівської міської ради щороку складає орієнтовний план проведення консультацій з громадськістю (далі – орієнтовний план) з урахуванням пропозиції ОМС, громадської ради та інших консультативно-дорадчих органів, утворених при ОМС (далі – громадська рада), членів територіальної громади, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, а також результатів проведення попередніх консультацій з громадськістю.

Інформація, пов'язана з організацією та проведенням консультацій з громадськістю, оприлюднюється у спеціально створеному відповідному розділі, підрозділі офіційного веб – порталу Обухівської міської ради.

6. Громадська рада при виконавчому комітеті Обухівської міської ради, громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, органи самоорганізації населення, засоби масової інформації, інші неприбуткові товариства та установи, легалізовані відповідно до законодавства (далі – інститути громадянського суспільства), можуть ініціювати проведення консультацій з громадськістю з питань, не включених до орієнтовного плану, шляхом подання відповідних пропозицій ОМС.

У разі коли пропозиція щодо проведення консультацій з громадськістю з одного питання надійшла не менше ніж від трьох інститутів громадянського суспільства, які діють на відповідній території, такі консультації проводяться обов'язково.

Ініціювати проведення консультацій з громадськістю, не включених до орієнтовного плану, може також громадська рада.

7. ОМС протягом трьох робочих днів з початку проведення консультацій з громадськістю подає громадській раді проекти відповідних нормативно-правових актів та інформаційно-аналітичні матеріали до них.

До участі у проведенні консультацій з громадськістю можуть залучатися органи місцевої виконавчої влади.

8. ОМС під час проведення консультацій з громадськістю взаємодіють із засобами масової інформації, надають їм необхідні інформаційно-аналітичні матеріали.

9. Консультації з громадськістю проводяться у формі публічного громадського обговорення та вивчення громадської думки.

Консультації з громадськістю у формі публічного громадського обговорення, електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки з одних і тих самих питань можуть проводитись одночасно.

10. В обов'язковому порядку проводяться консультації з громадськістю у формі публічного громадського обговорення щодо:

1) проектів нормативно-правових актів, що мають важливе значення для територіальної громади і стосуються конституційних прав, свобод, інтересів і обов'язків членів територіальної громади, а також актів, якими передбачається надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання чи інститутів громадянського суспільства;

2) проектів регуляторних актів;

3) програм соціально-економічного і культурного розвитку, інших цільових фінансових, соціальних, екологічних та інших програм міста Обухова, рішень стосовно стану їх виконання;

4) проекту бюджету міста та звіту про його виконання;

5) проекту генерального плану міста Обухова та змін до нього, планів зонування територій, детальних планів територій;

6) проекту Стратегічного плану розвитку міста Обухова та змін до нього;

7) проектів актів, прийняття яких може впливати на стан навколишнього природного середовища, у тому числі та не обмежуючись, намірів створення в місті Обухові чи поблизу нього нових екологічно небезпечних об'єктів, які можуть змінити умови життя й підвищити ризик техногенних аварій, сприяти виникненню шкідливих для здоров'я жителів факторів, або які вимагають незалежної екологічної експертизи для з'ясування їх екологічної безпеки;

8) проекту Статуту Обухівської територіальної громади та змін до нього;

9) відчуження об'єктів комунальної власності, передачі їх в оренду;

10) міських програм приватизації об'єктів комунальної власності;

11) переліків об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації та/чи концесії;

12) надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;

13) символіки територіальної громади міста Обухова;

14) інших питань, за рішенням ОМС чи відповідним зверненням не менше як трьох ІГС.

Проекти регуляторних актів виносяться на громадське обговорення з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

11. Публічне громадське обговорення передбачає організацію і проведення публічних заходів:

1) конференцій, форумів, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей, нарад із громадськістю;

2) теле – або радіодебатів, Інтернет– та відеоконференцій, електронних консультацій.

Додатково в рамках публічного громадського обговорення можуть проводитися засідання громадських рад.

12. Публічне громадське обговорення організовує і проводить ОМС у такому порядку:

1) визначає питання, яке буде винесене на обговорення;

2) приймає рішення про проведення обговорення;

3) розробляє план заходів з організації та проведення обговорення (у разі потреби);

4) запрошує до обговорення всі зацікавлені сторони;

5) оприлюднює в обов'язковому порядку інформацію про проведення обговорення у відповідному розділі офіційного веб – порталу Обухівської міської ради та в інший прийнятний спосіб;

6) збирає та аналізує інформацію про оцінку громадськістю ефективності запропонованого ОМС шляху вирішення питання;

7) формує експертні пропозиції щодо альтернативного вирішення питання;

8) враховує результати обговорення під час прийняття остаточного рішення;

9) оприлюднює результати обговорення в спеціально створеному відповідному розділі офіційного веб – порталу Обухівської міської ради та в інший прийнятний спосіб.

Для організаційного забезпечення проведення публічного громадського обговорення ОМС може утворити робочу групу за участі представників ІГС.

13. В інформаційному повідомленні про проведення публічного громадського обговорення зазначаються:

1) найменування ОМС, який проводить обговорення;

2) питання або назва проекту акта, винесеного на обговорення, адреса (гіпертекстове посилання) опублікованого на офіційному веб-сайті Обухівської міської ради тексту проекту акта;

3) можливі варіанти вирішення питання за їх наявності;

4) відомості про термін, місце, час заходів, порядок обговорення, акредитації представників засобів масової інформації, реєстрації учасників;

5) поштова та електронні адреси, термін і форма подання письмових пропозицій та зауважень;

6) адреса і номер телефону, за якими надаються консультації з питання, що винесено на публічне громадське обговорення;

7) прізвище, ім'я відповідальної особи ОМС;

8) термін і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

14. Проведення публічного громадського обговорення проекту бюджету міста здійснюється у формі громадських (бюджетних) слухань у порядку, передбаченому Положенням про громадські слухання на території Обухівської міської ради з дотриманням таких особливостей:

1) проводиться щорічно перед розглядом на сесії Обухівської міської ради проекту міського бюджету;

2) ініціює бюджетні слухання Обухівський міський голова;

3) бюджетні слухання організовуються таким чином, щоб їх завершення відбулося не пізніше ніж за сім календарних днів до розгляду проекту бюджету міста на сесії Обухівської міської ради;

4) учасники громадських слухань проекту бюджету мають бути ознайомлені з основними показниками дохідної та видаткової частини проекту міського бюджету;

5) під час бюджетних слухань відбувається доповідь представників фінансового управління Виконавчого комітету Обухівської міської ради, заслуховуються доповіді та рекомендації учасників бюджетних слухань;

6) рішення, прийняте за наслідком громадського обговорення проекту міського бюджету, обов'язкове до оприлюднення на сесії Обухівської міської ради під час розгляду цього питання.

Проведення публічного громадського обговорення звітів про виконання бюджету міста здійснюється щоквартально в формі громадських слухань у порядку, передбаченому Положенням про громадські слухання на території Обухівської міської ради. Ініціатором проведення таких громадських слухань виступає відповідальний виконавчий орган Обухівської міської ради.

15. Електронні консультації з громадськістю проводяться на спеціальному інтернет-сервісі, згідно з Положенням про електронні консультації та опитування на території Обухівської міської ради, що затверджується Обухівською міською радою.

16. Публічне громадське обговорення розпочинається з дня оприлюднення інформаційного повідомлення про його проведення.

Термін проведення публічного громадського обговорення визначається ОМС і має становити не менш як два тижні.

17. Пропозиції та зауваження подаються в усній та письмовій формі під час публічних заходів, надсилаються на поштову або електронні адреси, вказані в інформаційному повідомленні.

Під час проведення заходів у рамках публічного громадського обговорення ведеться протокол, у якому фіксуються висловлені в усній формі пропозиції і зауваження.

Протоколи публічних заходів оприлюднюються у спеціально створеному розділі веб-порталу Обухівської міської ради.

Інститути громадянського суспільства, наукові та експертні організації, інші юридичні особи подають пропозиції та зауваження в письмовій формі із зазначенням свого найменування та місцезнаходження.

Анонімні пропозиції не реєструються і не розглядаються.

18. Пропозиції та зауваження, що надійшли під час публічного громадського обговорення, вивчаються та аналізуються із залученням у разі потреби відповідних фахівців.

За результатами публічного громадського обговорення ОМС готують звіт, у якому зазначається:

- 1) найменування ОМС, який проводив обговорення;
- 2) зміст питання або назва проекту акта, що виносилися на обговорення;
- 3) інформація про пропозиції, що надійшли до ОМС за результатами обговорення, із зазначенням автора кожної пропозиції;
- 4) інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;
- 5) інформація про рішення, прийняті за результатами обговорення.

19. Результати публічного громадського обговорення (у тому числі звіт) ОМС в обов'язковому порядку доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення у

спеціально створеному відповідному розділі веб – порталу Обухівської міської ради та в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів після його закінчення.

20. Вивчення громадської думки може здійснюватися шляхом:

- 1) проведення соціологічних досліджень та спостережень (опитування, анкетування, контент-аналіз інформаційних матеріалів, фокус-групи тощо);
- 2) створення телефонних «гарячих ліній», проведення моніторингу коментарів, відгуків, інтерв'ю, інших матеріалів у друкованих та електронних засобах масової інформації для визначення позиції різних соціальних груп населення та зацікавлених сторін;
- 3) опрацювання та узагальнення висловлених у зверненнях громадян пропозицій та зауважень з питання, що потребує вивчення громадської думки.

Секретар ради

С.М. Ключко

Додаток 7
до Статуту Обухівської
територіальної громади,
затвердженого рішенням
міської ради
«_____» _____ 2020 року
№

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗВІТУВАННЯ ОБУХІВСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ, ПОСТІЙНИХ
КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ, ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ, СТАРОСТ,
КЕРІВНИКІВ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про звітування Обухівського міського голови, постійних комісій міської ради та депутатів міської ради, керівників виконавчих органів ради та посадових осіб (надалі – Положення) визначає порядок звітування Обухівського міського голови, постійних комісій міської ради, депутатів міської ради, старост, керівників виконавчих органів ради та посадових осіб перед міською радою та членами Обухівської міської об'єднаної територіальної громади Київської області(надалі-Обухівська територіальна громада).

Положення розроблене відповідно до Європейської хартії місцевого самоврядування, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад", "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншого чинного законодавства України.

2. Звіт – це публічна інформація міського голови, постійних комісій міської ради та депутатів міської ради про свою роботу, виконання завдань, доручень за певний період.

3. Звітування Обухівського міського голови, постійних комісій міської ради та депутатів міської ради здійснюється з метою інформування, оцінки їх роботи, надання доручень і рекомендацій для майбутньої діяльності.

4. Завдання звітування:

1) забезпечення прозорості, відкритості й демократичності системи місцевого самоврядування;

2) забезпечення впливу громадськості на прийняття та виконання рішень у сфері місцевого самоврядування;

3) сприяння громадському контролю за діяльністю депутатів, органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

5. Про свою роботу звітують:

1) Обухівський міський голова перед Обухівською територіальною громадою та перед міською радою;

2) постійні комісії міської ради перед міською радою;

3) депутати міської ради перед Обухівською територіальною громадою;

4) староста перед мешканцями села.

6. Міська рада та її виконавчі органи сприяють підготовці та проведенню звітування Обухівського міського голови, постійних комісій міської ради, депутатів міської ради (депутатських фракцій, груп) та старост.

7. Письмові звіти Обухівського міського голови, постійних комісій міської ради, депутатів міської ради (депутатських фракцій, груп) та старост, рішення органів та посадових осіб, прийняті за результатами звітування, а також відеозаписи публічних звітувань розміщуються на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет у відповідному розділі і мають бути доступними для ознайомлення.

II. ЗВІТУВАННЯ ОБУХІВСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

8. Звіт Обухівського міського голови перед Обухівською територіальною громадою.

Обухівський міський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою у спосіб, що забезпечує можливість членам Обухівської територіальної громади поставити запитання та отримати відповідь (скликання загальних зборів, проведення окремих зустрічей у мікрорайонах міста, колективах, організації, звітування у прямому ефірі на телеканалах тощо).

9. Звітування Обухівського міського голови відбувається у кілька етапів:

1) попереднє оприлюднення письмового звіту;

2) обговорення його у прямому ефірі на телеканалах або проведення відкритої зустрічі (відкритих зустрічей) із членами територіальної громади;

3) звітування Обухівського міського голови проводиться до 30 квітня та 30 жовтня кожного року

10. Письмовий звіт Обухівського міського голови, а також інформація про час, місце та спосіб організації звітування розміщується не пізніше як за місяць до обговорення його з громадою на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет у відповідному розділі. Окрім того, інформація про час, місце та спосіб організації звітування може поширюватися в будь-яких засобах масової інформації, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з нею якомога більшої кількості членів територіальної громади.

11. Звіт Обухівського міського голови перед Обухівською територіальною громадою повинен містити інформацію про виконання передвиборчої програми, відомості про його діяльність як головної посадової особи територіальної громади та концептуальні засади розвитку міста, а також відповіді на поставлені членами територіальної громади питання.

12. Витрати, що пов'язані з проведенням звіту Обухівського міського голови перед Обухівською територіальною громадою здійснюються за рахунок міського бюджету у межах видатків, затверджених на ці цілі.

13. Звіт Обухівського міського голови перед міською радою:

1) міський голова на вимогу не менш як 2/3 депутатів міської ради від загального складу ради на пленарному засіданні міської ради звітує про роботу виконавчих органів міської ради;

2) у вимозі депутатів міської ради може бути вказаний перелік питань, які потребують окремого розгляду у межах звіту.

Слухання на пленарному засіданні звіту Обухівського міського голови здійснюється у такому порядку:

1) доповідь міського голови про роботу виконавчих органів ради за звітний період та інформація про хід і результати виконання затверджених програм соціально-економічного розвитку;

2) відповіді на запитання депутатів міської ради.

14. За результатами звіту Обухівського міського голови міською радою приймається рішення, яке містить, за потреби, доручення та рекомендації міської ради, скеровані на реалізацію повноважень міського голови, передбачених законодавством та Статутом Обухівської територіальної громади.

15. Рішення міської ради, прийняте за результатами звіту міського голови розміщується на офіційному веб – порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет у відповідному розділі .

ІІІ. ЗВІТУВАННЯ ПОСТІЙНИХ ТА ТИМЧАСОВИХ КОНТРОЛЬНИХ КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ

16. Постійні комісії міської ради періодично, але не рідше одного разу на рік зобов'язані звітувати про свою роботу на пленарному засіданні міської ради.

17. Міська рада самостійно визначає форму та орієнтовні терміни проведення звітів постійних комісій міської ради. Звітування проводиться протягом лютого – березня щорічно.

18. Звіти постійних комісій міської ради повинні містити відомості про їх роботу у міській раді, участь в обговоренні, прийнятті та організації виконання рішень міської ради за попередній рік.

19. За результатами звіту постійної комісії міської ради приймається рішення міської ради, яке може містити, за потреби, доручення та рекомендації міської ради, спрямовані на реалізацію повноважень постійної комісії міської ради, передбачених законодавством та Статутом Обухівської територіальної громади. Рішення міської ради, прийняте за результатами звіту постійної комісії міської ради, оприлюднюється на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет в окремому підрозділі.

20. Тимчасові контрольні комісії міської ради звітують про свою роботу на пленарному засіданні міської ради після виконання завдань, покладених на тимчасову комісію та у терміни, визначені рішенням про її утворення.

ІV. ЗВІТУВАННЯ ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ

21. Депутати міської ради періодично, але не рідше одного разу на рік особисто звітують про свою роботу перед територіальною громадою.

22. Звіти депутатів проводяться протягом лютого місяця щорічно. Графік звітування затверджується рішенням ради до січня кожного року й розміщується на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет у відповідному розділі .

23. Звіт депутатів міської ради повинен містити відомості:

1) про їхню діяльність у міській раді та в її органах;

2) про присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних та інших комісій міської ради;

3) про прийняті міською радою та її виконавчими органами рішення, про хід їх виконання, про їхню участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень міської ради;

4) про роботу депутата міської ради з виборцями (особистий прийом громадян, надання матеріальної допомоги тощо), виконання їх доручень, відповіді на поставлені запитання.

5) інші важливі для життєдіяльності міста питання.

24. Типова форма звіту депутата міської ради затверджується окремим рішенням міської ради.

25. Письмовий звіт депутата міської ради та інформація про час, місце та спосіб організації звітування розміщуються не пізніше як за 10 днів до дня звітування на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради у відповідному розділі. Окрім того, інформація про час, місце та спосіб організації звітування розміщується в офіційному друкованому виданні міської ради (за наявності) або ж у будь – яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з нею якомога більшої кількості членів територіальної громади.

26. Депутат міської ради зобов'язаний прозвітувати про свою роботу в будь-який час на вимогу загальних зборів виборців за місцем проживання, трудової діяльності або навчання, а також органів самоорганізації населення.

27. Витрати, пов'язані з проведенням звітів депутатів міської ради перед територіальною громадою, здійснюються за рахунок міського бюджету в межах видатків, затверджених на ці цілі.

28. За результатами звітування депутати міської ради на пленарному засіданні міської ради інформують міську раду та її виконавчі органи щодо результатів обговорення їх звіту, зауважень і пропозицій, висловлених виборцями на адресу міської ради та її виконавчих органів, а також про доручення, дані депутатам у зв'язку з його депутатською діяльністю.

V. ЗВІТУВАННЯ СТАРОСТИ

29. Звіт старости повинен містити відомості:

- про кількість засідань міської ради, у яких він взяв участь та виступив на них;
- кількість документів, які були подані на розгляд міської ради або виконавчого комітету від мешканців села, за його сприяння;
- про кількість та хід виконання рішень міської ради за звітний рік, що стосувалися забезпечення життєдіяльності на території села або дотримання прав та інтересів його мешканців;
- кількість пропозицій до міського бюджету та їх урахування;
- кількість пропозицій щодо покращення діяльності суб'єктів підприємницької діяльності на території села;
- про використання майна комунальної власності протягом звітного періоду;
- про стан благоустрою на території села;
- про наявність та організацію роботи органів самоорганізації населення.

Староста звітує не рідше одного разу на рік про свою роботу перед жителями села на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів сільської, селищної, міської ради староста інформує раду про свою роботу.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

30. Питання щодо проведення звітування, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

31. Особи, винні у порушенні норм цього Положення, несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством.

Додаток 8
до Статуту Обухівської
територіальної громади,
затвердженого рішенням
міської ради
«___» _____ 2020 року
№

**Порядок
інформування про діяльність комунальних підприємств, які перебувають у власності
Обухівської міської ради Київської області**

I. Мета і завдання

1. Метою Порядку є забезпечення відкритості та прозорості у діяльності комунальних підприємств, які перебувають у власності Обухівської міської ради Київської області та їхніх службових осіб, сприяння безперешкодній реалізації конституційного права громадян на інформацію.

2. Основними завданнями є:

1) інформування жителів про діяльність комунальних підприємств, послуги та тарифи на них, фінансову та господарську діяльність;

2) організація процесу інформування суб'єктів господарської діяльності, представників ЗМІ, органів перевірки, потенційних інвесторів та всіх зацікавлених у діяльності комунальних підприємств;

3) забезпечення подання інформації на засадах своєчасності, систематичності, повноти, всебічності та об'єктивності.

3. Предмет та основні засади інформування.

1) предметом інформування є результати господарської та іншої діяльності комунальних підприємств;

2) перелік інформації, що підлягає обов'язковому розміщенню на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет, зазначений у додатку 1 до цього Порядку;

3) інформування в рамках виконання цього Порядку проводиться державною мовою.

4) оновлення інформації відбувається не пізніше ніж через 5 робочих днів по кожному пункту переліку, зазначеному у додатку, у разі необхідності оновлення інформації.

4. Механізм подання інформації для розміщення її на офіційному веб-порталі ради:

1) на офіційному веб-порталі ради створюється окремий розділ «Комунальні підприємства» з підрозділами по кожному комунальному підприємству ради;

2) уповноважена особа, визначена наказом директора комунального підприємства, подає відповідному виконавчому органу ради інформацію про діяльність підприємства в електронному вигляді;

3) інформація після обробки не пізніше ніж наступного дня подається відповідним виконавчим органом адміністратору для подальшого її розміщення на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет;

4) адміністратор офіційного веб – порталу Обухівської міської ради та відповідний виконавчий орган ради забезпечують захист розміщеної інформації від несанкціонованої модифікації.

5. Відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації, визначеної законодавством, цим положенням, несе керівник комунального підприємства відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту.

Секретар ради
Ключко

С.М.

Додаток
до Порядку інформування про діяльність
комунальних підприємств, які перебувають
у власності Обухівської міської ради

**Перелік інформації про діяльність комунальних підприємств,
яка підлягає обов'язковому розміщенню
на офіційному веб-порталі Обухівської міської ради в мережі Інтернет**

- 1) Адреса, контакти та графік роботи;
- 2) основна діяльність (перелік усіх послуг, робіт, товарів);
- 3) біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) керівника комунального унітарного підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних);

біографічні довідки (включаючи професійні характеристики) членів наглядової ради (у разі її утворення) комунального підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних), принципи їх добору, їхнє членство у наглядових радах інших суб'єктів господарювання, а також, хто із членів наглядової ради комунального підприємства є незалежним;

4) річні звіти керівника та наглядової ради (у разі її утворення) комунального підприємства;

5) структура, принципи формування і розмір винагороди керівника та членів наглядової ради комунального унітарного підприємства, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням;

- б) рішення Обухівської міської ради щодо комунального унітарного підприємства;
- 7) опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності комунального підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками;
- 8) структура підприємства з назвою структурних підрозділів та контактними даними керівників (прізвище, ім'я та по батькові, фото, телефон, електронна пошта);
- 9) статут комунального підприємства;
- 10) штатний розпис підприємства;
- 11) оголошення про вакансії на підприємстві.

Інформація про фінансовий стан :

- 1) квартальна, річна фінансова звітність комунального підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування;
- 2) аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності комунального підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради комунального унітарного підприємства (у разі її утворення) або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством;

Інформація про укладені господарські договори

Відповідно до [Закону України](#) "Про відкритість використання публічних коштів"

- 1) номер, дата та назва договору;
- 2) найменування контрагента, його код ЄДРПОУ;
- 3) сума договору, термін виконання послуг, предмет договору;
- 4) прізвище, ім'я та по батькові відповідальної особи, що вносила інформацію;
- 5) порядок та нормативно-правові акти, на основі яких утворюються тарифи на послуги та виконання робіт підприємством.
- 6) інформація про операції та зобов'язання комунального підприємства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами, підприємствами та організаціями.

Комунальне підприємство, у разі здійснення ними закупівель та за умови, що вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує межі, визначені Законом України "Про публічні закупівлі", оприлюднюють на веб-порталі Уповноваженого органу, визначеного Законом України "Про публічні закупівлі", звіт про укладення договору про закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти підприємств та інформацію про зміну його істотних умов не пізніше ніж через сім днів з дня укладення договору про закупівлю або внесення змін до нього. У звіті обов'язково зазначаються: найменування, кількість товару та місце його поставки, вид робіт і місце їх виконання або вид послуг і місце їх надання, інформація про технічні та якісні характеристики товарів, робіт і послуг, найменування і місцезнаходження постачальника, виконавця робіт і надавача послуг, з яким укладено договір, ціна за одиницю товару, робіт і послуг та сума, визначена в договорі, дата укладення договору, строк поставки товарів, виконання робіт і надання послуг тощо.

ДОДАТОК 1
до додатку 2 «Положення про
загальні збори членів Обухівської
територіальної громади за місцем
проживання»

Міському голові

Членів територіальної громади:

1. _____,

Прізвище, ім'я, по батькові

який проживає за адресою:

*Адреса реєстрації із зазначенням номера
контактного телефону (електронної пошти – за
наявності)*

2. _____,

Прізвище, ім'я, по батькові

який проживає за адресою:

Адреса реєстрації із зазначенням номера
контактного телефону (електронної пошти – за
наявності)

3. _____,

Прізвище, ім'я, по батькові
який проживає за адресою:

Адреса реєстрації із зазначенням номера контактний
телефону (електронної пошти – за наявності)

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ЧЛЕНІВ ОБУХІВСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ

Відповідно до статті 8 Закону України "Про місцеве самоврядування в
Україні", статей 6-8 Положення "Про загальні збори членів територіальної громади
за місцем проживання", що є невід'ємною частиною Статуту Обухівської
територіальної громади:

1. Повідомляємо Вас про скликання загальних зборів членів територіальної
громади за місцем проживання на території _____

Зазначити територію міста, району в місті, мікрорайону; кварталу чи вулиці; будинку (декількох
будинків) чи інших частин міста

2. Загальні збори заплановано провести " _____ " _____ 20__ року з _____ до
_____ год

у _____
Назва та адреса місця проведення загальних зборів

3. До участі в загальних зборах запрошуються:

1) мешканці _____

Назва території, мешканців якої запрошено до участі в загальних зборах

2) Обухівський міський голова;

3) депутати Обухівської міської ради;

2

4)

Прізвища та/або назви посад посадових осіб (якщо вони відомі)

5) представники ГО, ОСН, ОСББ тощо.

4. На загальних зборах заплановано обговорити такі питання:

—

Повне формулювання питання, винесеного на розгляд загальних зборів

—

Повне формулювання питання, винесеного на розгляд загальних зборів

—

Повне формулювання питання, винесеного на розгляд загальних зборів

5. Просимо розмістити оголошення про проведення загальних зборів:

*Зазначити заходи, які має здійснити уповноважений виконавчий орган ради для
підготовки загальних зборів*

До повідомлення додаємо:

1. Інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що виносяться на загальні збори, на
_____ арк.

"__" _____ 20__ року

1. _____
Прізвище, ім'я, по батькові

підпис

2. _____
Прізвище, ім'я, по батькові

підпис

3. _____
Прізвище, ім'я, по батькові

підпис

Секретар ради

С.М. Клочко

ДОДАТОК 2

до додатку 2 «Положення про загальні збори членів Обухівської територіальної громади за місцем проживання»

У розділі "Загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання" Реєстру інструментів громадської участі обов'язковозначаються:

1. Дата передання уповноваженій посадовій особі чи виконавчому органу міської ради з питань громадської участі розпорядження, рішення чи повідомлення.

2. Дата та вихідний номер (за наявності) письмового повідомлення про реєстрацію розпорядження, рішення чи повідомлення про скликання загальних зборів, повернення їх для усунення недоліків або відмови у реєстрації.

3. Дата та номер реєстрації розпорядження, рішення чи повідомлення про скликання загальних зборів.

4. Дата і номер розпорядження чи рішення про скликання загальних зборів членів територіальної громади; дата і номер реєстрації вхідної кореспонденції – повідомлення про скликання загальних зборів.

5. Територія загальних зборів.

6. Ініціатор загальних зборів.

7. Питання, що виносяться на загальні збори.

8. Дата, час і місце проведення загальних зборів.

9. Прізвище, ім'я, по батькові головуєчого та секретаря загальних зборів.

10. Кількість зареєстрованих учасників.

11. Кількість учасників, наділених правом голосу.

12. Кількість учасників, наділених правом дорадчого голосу.

13. Рішення загальних зборів (підтримані пропозиції під час голосування).

14. Дата надходження до ради та вхідний номер реєстрації протоколу загальних зборів.

15. Органи, посадові та службові особи місцевого самоврядування, яким скеровані рішення загальних зборів.

16. Номер і дата рішення, розпорядження чи наказу, винесеного за результатами розгляду органами, посадовими та службовими особами місцевого самоврядування рішення загальних зборів.

17. Інформація про виконання прийнятих посадовими та службовими особами місцевого самоврядування рішень за результатами розгляду рішення загальних зборів.

18. Інформація про оскарження дій чи бездіяльності посадових та службових осіб, що порушили вимоги Положення "Про громадські слухання на території Обухівської міської ради".

Секретар ради

С.М. Ключко

ПРОТОКОЛ**загальних зборів членів територіальної громади за місцем проживання на території _____***зазначити територію*

" ____ " _____ 20 ____ року.

Місце проведення: _____

Час проведення: _____

Присутні:

Учасники загальних зборів, члени територіальної громади за місцем проживання: (мікрорайон, вулиця, інших частин територіальної громади) в кількості ____ осіб (список – у додатку 1 до цього протоколу).

З них наділені правом голосу ____ учасників, правом дорадчого голосу – ____ учасників.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Обрання головуючого, секретаря та членів лічильної комісії загальних зборів.
2. Затвердження порядку денного і регламенту загальних зборів.
3. Про _____.
Питання порядку денного, що обговорювалося
4. Про _____.
Питання порядку денного, що обговорювалося
5. Про _____.
Питання порядку денного, що обговорювалося

1. Обрання головуючого, секретаря та членів лічильної комісії загальних зборів.
- СЛУХАЛИ:**

1. _____

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати головуючим загальних зборів:

Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації та контакти

СЛУХАЛИ:

1. _____

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

2. Обрати секретарем загальних зборів:

Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації та контакти

СЛУХАЛИ:

1. _____

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

3. Обрати членами лічильної комісії загальних зборів:

Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації та контакти

2. Затвердження порядку денного та регламенту загальних зборів.

СЛУХАЛИ:

1. _____

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити такий порядок денний загальних зборів:

1. Про _____.

2. Про _____.

3. Про _____.

3

2. Затвердити такий регламент загальних зборів:

- на вступне слово ініціатора загальних зборів – до ____ хвилин;
- на доповідь (виступ) – до ____ хвилин;
- відповіді на запитання після доповіді (виступу) – до ____ хвилин;
- на виступи в обговоренні – до ____ хвилин.

3. Про _____.

Питання порядку денного, що обговорювалося

СЛУХАЛИ:

1. Про ситуацію щодо _____.
Питання порядку денного, що обговорювалося

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;
"Проти" – _____;
"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати ситуацію щодо _____

Питання порядку денного, що обговорювалося

4. Про _____.

Питання порядку денного, що обговорювалося

СЛУХАЛИ:

1. Про _____.
Питання порядку денного, що обговорювалося

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;
"Проти" – _____;
"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати ситуацію щодо _____

Питання порядку денного, що обговорювалося

5. Про _____.

Питання порядку денного, що обговорювалося

СЛУХАЛИ:

4

1. Про ситуацію щодо _____.

Питання порядку денного, що обговорювалося

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати ситуацію щодо _____

Питання порядку денного, що обговорювалося

Голова загальних зборів _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар загальних зборів _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар ради

С.М. Ключко

ЗРАЗОК

Додаток
до Протоколу загальних зборів
членів Обухівської територіальної
громади за місцем проживання

СПИСОК
учасників загальних зборів членів територіальної громади
за місцем проживання

Зазначити територію

Всього на території зареєстровано _____ осіб.

" ____ " _____ 20 __ року.

Місце проведення: _____

Час проведення: _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата і рік народження	Адреса реєстрації	Контактний телефон	Підпис
1					
2					
3					
4					

Голова загальних зборів

Підпис

Прізвище та ініціали

Секретар загальних зборів

Підпис

Прізвище та ініціали

Секретар ради

С.М. Ключко

Додаток 1
до додатку 3 «Положення про
місцеві ініціативи на території
Обухівської міської ради»

Обухівському міському голові

Ініціативної групи в особі:

Прізвище, ім'я і по батькові

який проживає за адресою:

*Адреса реєстрації із зазначенням номера контактного
телефону (електронної пошти – за наявності)*

ПОВІДОМЛЕННЯ

про внесення місцевої ініціативи

Відповідно до статті 9 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та статті 4 Положення "Про місцеві ініціативи на території Обухівської міської ради" просимо:

- Зареєструвати місцеву ініціативу в установленому порядку.
- Прийняти до розгляду в порядку місцевої ініціативи такі питання: _____

3. Повідомити в письмовій формі про номер та дату реєстрації місцевої ініціативи, дати розгляду постійними депутатськими комісіями, Обухівською міською радою на пленарному засіданні та іншу важливу інформацію, пов'язану з розглядом ініціативи, уповноваженого _____ представника _____ ініціативної _____ групи _____;

за _____ поштовою _____ адресою _____ (електронною _____ адресою) _____.

_____.

4. Під час розгляду цієї місцевої ініціативи постійними депутатськими комісіями та на засіданні Обухівської міської ради надати слово для доповіді з питання місцевої ініціативи уповноваженому представнику ініціативної групи

_____.

Прізвище, ім'я, по батькові

На підтримку подання цієї місцевої ініціативи зібрано _____ (цифрами та прописом) підписів членів Обухівської територіальної громади.

До повідомлення додаємо:

1. Підписні листи в кількості _____ (цифрами та прописом) аркушів із підписами.

2. Проект рішення Обухівської міської ради (за наявності).

Повний склад ініціативної групи

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата і рік народження	Адреса реєстрації	Контактний телефон, адреса електронної пошти (за наявності)	Підпис

"__" _____ 20 __ року
Секретар ради

С.М. Ключко

Додаток 2
до додатку 3 «Положення про місцеві
ініціативи на території Обухівської
міської ради»

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № _____
із підписами членів Обухівської територіальної громади
щодо винесення місцевої ініціативи на розгляд Обухівської міської ради

*Повна назва питання, проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи
(текст проекту рішення Обухівської міської ради – на звороті)*

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата і рік народження	Адреса реєстрації	Особистий підпис
1				
2				
3				
4				
5				

Загальна кількість підписів (цифра та прописом): ____ (____), з них належно оформлено ____ (____).

Член ініціативної групи _____
 підпис прізвище , ініціали

Член ініціативної групи _____
_____ підпис прізвище , ініціали

Міський голова

О.М. Левченко

Додаток 3
до додатку 3 «Положення про
місцеві ініціативи на території
Обухівської міської ради»

У розділі "Місцеві ініціативи" Реєстру інструментів громадської участі обов'язково зазначаються:

- Дата надходження повідомлення про внесення місцевої ініціативи.
- Дата та номер реєстрації місцевої ініціативи.
- Дата та вихідний номер письмового повідомлення про реєстрацію місцевої ініціативи.
- Дата передання місцевої ініціативи для підготовки до розгляду на засіданні міської ради.
- Ініціатори внесення місцевої ініціативи (члени ініціативної групи та кількість зібраних підписів членів територіальної громади або назви організацій, що подали повідомлення).
- Предмет місцевої ініціативи (назва питання, що вноситься до розгляду, чи проекту рішення міської ради).
- Інформація про рух місцевої ініціативи (назви органів ради чи посадові особи, до яких передана місцева ініціатива з метою підготовки до розгляду на засіданні міської ради, дати розгляду, участь членів ініціативної групи).
- Дата, час розгляду місцевої ініціативи на засіданні міської ради.
- Інформація про участь членів ініціативної групи у засіданні міської ради, на якому розглядається місцева ініціатива.
- Номер і дата рішення ради за результатами розгляду місцевої ініціативи.
- У разі якщо місцева ініціатива відправлена на доопрацювання – дата розгляду доопрацьованої місцевої ініціативи та витяг із протоколу про доручення ради про відправлення на доопрацювання.
- Інформація про виконання рішення міської ради за результатами розгляду місцевої ініціативи.
- Інформація про оскарження дій чи бездіяльності посадових та службових осіб, що порушують вимоги Положення про місцеві ініціативи на території Обухівської міської ради.

Міський голова

О.М. Левченко

Додаток 1
до додатку 4 «Положення про
громадські слухання на території
Обухівської міської ради»

Обухівському міському голові

прізвище, ім'я, по батькові члена територіальної громади

**ПОВІДОМЛЕННЯ
ПРО ІНІЦІАТИВУ З ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ**

Відповідно до статті 13 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 1 Закону України "Про звернення громадян", Положення "Про громадські слухання на території Обухівської міської ради", що є невід'ємною частиною Статуту Обухівської територіальної громади, просимо:

1. Зареєструвати ініціативу щодо проведення громадських слухань у місті (мікрорайоні, вулиці, будинку (будинках)) з такого предмета:

проблема, питання, проект рішення та інше, що пропонується до розгляду

2. Запросити _____ на _____ громадські слухання:

3. Призначити _____ *прізвища та/або назви посад посадових осіб (якщо вони відомі)* слухання на _____

4. Контактувати з _____ *дата, час та місце запланованих громадських слухань* особою, уповноваженою представляти ініціаторів _____

прізвище, ім'я, по батькові, адреса листування та номер телефону особи, уповноваженої представляти ініціатора

5. Утворити організаційний комітет з підготовки громадських слухань, включивши до його складу таких осіб:

- 1) _____

2) _____

список і контакти не більше 5 осіб, які могли б увійти до складу організаційного комітету з підготовки громадських слухань (якщо є необхідність його створення)

6. Надати відповідь у письмовій формі в порядку та строки, передбачені Положенням про громадські слухання на території Обухівської міської ради, за адресою: _____

—.

До звернення додаємо:

1. Список членів територіальної громади, які підписали це звернення, на ____ арк.
2. Матеріали, що стосуються предмета слухань, на ____ арк.

*Дата
громади*

підпис

ім'я та прізвище члена територіальної

Список членів територіальної громади,

які підписали звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань з
предмета _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові члена територіальної громади	Число, місяць і рік народження	Адреса реєстрації і контактний телефон	Особистий підпис
1				
...				
100				

Секретар ради

С.М. Клочко

Додаток 2
до додатку 4 «Положення про
громадські слухання на території
Обухівської міської ради»

ПРОТОКОЛ

громадських слухань _____
вид громадських слухань та їх предмет

" ____ " _____ 20 ____ року

Місце проведення: _____

Час проведення: _____

Присутні:

Учасники громадських слухань у кількості ____ осіб (список реєстрації – у додатку 1 до цього протоколу).

З них наділені правом голосу ____ учасників.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання головуючого, секретаря та членів лічильної комісії.
2. Затвердження порядку денного та регламенту слухань.

1. Обрання секретаря та членів лічильної комісії.

СЛУХАЛИ:

1.

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

1.Обрати секретарем слухань:

Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації та контакти

1.Обрати членами лічильної комісії слухань:

Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації та контакти

2. Затвердження порядку денного та регламенту слухань

СЛУХАЛИ:

1. Про затвердження порядку денного та регламенту слухань.

2

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити такий порядок денний громадських слухань:

1. Про ситуацію щодо _____.

2. Про ситуацію щодо _____.

3. Про ситуацію щодо _____.

2. Затвердити такий регламент громадських слухань:

на вступне слово ініціатора громадських слухань – до ____ хвилин;

на доповідь – до ____ хвилин;

на кожну із не більше двох співдоповідей – до ____ хвилин;

відповіді на запитання після доповіді й усіх співдоповідей разом – до ____ хвилин;

на виступи експертів – до ____ хвилин;

на виступи в обговоренні – до ____ хвилин.

1. Про ситуацію щодо _____.

(питання, яке порушується)

СЛУХАЛИ:

1. Про _____.

(питання, яке порушується)

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

1. _____

2. Про ситуацію щодо _____.

(питання, яке порушується)

СЛУХАЛИ:

1. Про _____.

(питання, яке порушується)

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

3

"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

1. _____

3. Про ситуацію щодо _____.
(питання, яке порушується)

СЛУХАЛИ:

1. Про _____.
(питання, яке порушується)

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати _____

(питання, яке порушується)

Голова слухань _____
(прізвище та ініціали) (підпис)

Секретар слухань _____
(прізвище та ініціали) (підпис)

Міський голова

О.М. Левченко

Додаток
до Протоколу № _____
громадських слухань
на території Обухівської
міської ради

СПИСОК
реєстрації учасників громадських слухань

_____ вид громадських слухань та їх предмет

" ____ " _____ 20 __ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць, рік народження	Адреса реєстрації та контакти	Підпис
1.				
2.				
...				
...				

Голова слухань _____

Секретар слухань _____

Міський голова

О.М. Левченко