

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Обухівської міської ради  
Київської області**

**від \_\_\_\_\_ 2022 року**

**№ \_\_\_\_\_**

**Обухівський міський голова**

**\_\_\_\_\_ Олександр ЛЕВЧЕНКО**

# **С Т А Т У Т**

**ГЕРМАНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ**

**ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

код ЄДРПОУ: 26190417

м. Обухів  
2022 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Германівський ліцей Обухівської міської ради Київської області ( далі – Ліцей ) є комунальним закладом повної загальної середньої освіти, що здійснює освітню діяльність на двох рівнях (базової та повної загальної середньої ) освіти.

1.2. Германівський ліцей Обухівської міської ради Київської області є правонаступником Германівської гімназії Обухівської міської ради Київської області, створеної рішенням Германівської сільської ради Обухівського району Київської області за погодженням з Київською обласною державною адміністрацією (розпорядження голови облдержадміністрації від 23.08.2000 року № 436 «Про додаткові заходи щодо створення умов для навчання здібних та обдарованих дітей у Київській області»).

1.3. Германівський ліцей Обухівської міської ради Київської області є комунальним закладом.

1.4. Засновником Ліцею та вищим органом управління є Обухівська міська рада Київської області (далі - Засновник).

1.5. Органом управління Германівського ліцею Обухівської міської ради Київської області є Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради.

1.6. Нова редакція Статуту затверджується на підставі рішення Обухівської міської ради від 28.07.2022 №\_\_\_\_\_ «Про приведення установчих документів (назв) закладів освіти у відповідність до вимог чинного законодавства.»

1.7. Повна назва Ліцею – Германівський ліцей Обухівської міської ради Київської області.

1.8. Скорочена назва Ліцею - Германівський ліцей.

1.9. Юридична адреса Ліцею: 08753, вул. Богдана Хмельницького, 30, с. Германівка, Обухівський район, Київська область, код ЄДРПОУ 26190417.

1.10. У своїй діяльності Ліцей керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, цим Статутом, рішеннями органів місцевого самоврядування, відповідними актами інших виконавчих органів і державними нормативно-правовими актами.

1.11. Ліцей провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, діє на підставі Статуту.

1.12. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.13. Ліцей є самостійним суб'єктом господарювання, може мати організаційну, академічну, кадрову та фінансову автономію.

1.14. Фінансування Ліцею, її матеріально-технічне забезпечення здійснює Засновник, надає Ліцею необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, підвіз здобувачів освіти і медичне обслуговування здобувачів освіти та працівників Ліцею.

## **2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Головною метою діяльності Ліцею є:

всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

навчання і виховання обдарованих та здібних дітей;

створення сприятливих умов для максимального розкриття дитиною власної індивідуальності, інтелектуального й творчого потенціалу, закладених природою здібностей, нахилів та талантів;

залучення дітей до систематичної навчально-дослідницької та науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи;

формування національної свідомості.

2.2. Пріоритетна увага надається навчальному змісту і методикам, які формують світогляд, ціннісні орієнтації, уміння самостійно вчитися, критично мислити, користуватися інформаційно-комунікаційними технологіями навчання, здатність до самопізнання й самореалізації особистості в різних видах діяльності, уміння і навички, необхідні для життєвого і професійного вибору.

2.3. У Ліцеї відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» визначена мовою освітнього процесу українська мова.

2.4. Германівський ліцей Обухівської міської ради Київської області є комунальним закладом повної загальної середньої освіти, що має такі підрозділи:

- гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти;
- ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

## **3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЛІЦЕЮ**

3.1. Головними завданнями Ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- виховання громадянина України;

- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних

традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- формування любові до праці, поваги до людини праці;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство, культуру, а також для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку здобувачів освіти;

- реалізація профільного навчання у сфері повної загальної середньої освіти.

3.2. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

3.3. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства України;

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання Державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

3.4. Ліцей виконує такі функції:

- реалізує положення Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- задовольняє потреби громадян у здобутті базової та повної загальної середньої освіти;

- забезпечує єдність навчання і виховання;

- формує освітню (освітні) програму (програми) гімназії та старшої школи;

- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для

організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечує відповідність рівня базової та повної загальної середньої освіти Державним стандартам освіти;

- охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

- формує в здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;

- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;

- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

- видає документи про освіту відповідно до чинного законодавства;

- здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

3.5. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку державний аудит якості освіти;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- визначати варіативну частину робочого освітнього плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- надавати додаткові освітні послуги.

3.6. У Ліцеї створюються та функціонують методичні об'єднання, творчі групи.

3.7. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

4.2. Освітній процес у Ліцеї організовується за такими циклами

(відповідно до чинного законодавства):

- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

- другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

4.3. Структура і тривалість навчального року, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону.

4.4. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4.5. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.6. Ліцей може здійснювати освітній процес за інституційною та індивідуальною формами навчання, за потреби організовувати інклюзивне навчання. На підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, Ліцей для навчання дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні та /або спеціальні групи ( класи).

4.7. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, оцінювання досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється у порядку та згідно із критеріями оцінювання, встановленими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки.

4.8. Наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні предметів визначається Міністерством освіти і науки України, нормативами фінансування для здобуття повної загальної середньої освіти.

4.9. Державна підсумкова атестація у Ліцеї проводиться в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

4.10. Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів освіти встановлюються Ліцеєм щорічно в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом та нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

4.11. Відволікання здобувачів освіти від освітнього процесу на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

4.12. Тривалість канікул протягом навчального року встановлюється Ліцеєм самостійно і не повинна становити менше ніж 30 календарних днів.

4.13. Тривалість уроків у Ліцеї у 7-9-х та 11-му класах становить 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством.

4.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується Директором. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї

проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

4.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

4.16. Учням, які закінчили певний ступінь Ліцею, видається відповідний документ про освіту.

У документі про освіту відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

4.17. Зарахування та переведення здобувачів освіти Ліцею визначає Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу.

## 5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- директор;
- інші працівники Ліцею;
- батьки учнів або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей.

5.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

5.3. Здобувачі освіти мають право на :

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі ;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами.

#### 5.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

5.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

5.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.7. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5.9. Педагогічні працівники Ліцею, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

5.10. Педагогічні працівники мають право на:



- захист професійної честі, гідності;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я здобувачів освіти;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою присвоєння відповідної категорії, педагогічного звання;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;
- підвищення кваліфікації, курсову перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

#### 5.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- використовувати державну мову в освітньому процесі;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;
- виконувати Статут, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, умови контракту та колективного договору;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу Ліцею;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища, до батьків, жінки, старших за віком;

- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;

- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- виконувати накази і розпорядження Директора Ліцею, органів управління освітою;

- брати участь у роботі педагогічної ради.

5.12. Атестація педагогічних працівників Ліцею є обов'язковою і здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

5.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови Колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.14. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;

- отримувати інформацію щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування);

подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу; вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.15. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

## 6. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

6.1. Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган – Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради;
- Директор Ліцею;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами Ліцею.

6.2. Засновник Ліцею:

- затверджує установчі документи Ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;
- затверджує положення про конкурс на посаду Директора Ліцею та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду Директора Ліцею;
- затверджує за поданням Директора Ліцею стратегію розвитку закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку Ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи

перепрофілювання (зміну типу) Ліцею;

- здійснює контроль за використанням Ліцеєм публічних коштів;
- затверджує кошторис Ліцею;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

6.3. Уповноважений орган - Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею; визначає форми контролю за діяльністю Директора Ліцею;
- затверджує кошторис Ліцею у порядку, визначеному чинним законодавством;
- приймає фінансовий звіт Ліцею у порядку, визначеному законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти;
- забезпечує створення у Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Ліцеї;
- розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;
- сприяє створенню безпечного освітнього середовища у Ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом Ліцею та відповідно до делегованих повноважень.

6.4. Засновник та Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законом та установчими документами.

6.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.

6.6. Засновник Ліцею зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити здобувачам освіти

можливість продовжити навчання;

- забезпечити відповідно до законодавства створення у Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

6.7. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює Директор.

6.8. Директор призначається на посаду шляхом укладення контракту за результатами конкурсного відбору у встановленому порядку.

6.9. Директор Ліцею несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

6.10. Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами та діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Ліцею.

6.11. Директор Ліцею в межах наданих йому повноважень:

- планує та організовує діяльність Ліцею;
- розробляє проєкт кошторису та подає його Засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надає щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовує фінансово-господарську діяльність Ліцею у межах затвердженого кошторису;
- забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Ліцею, посадові інструкції працівників;
- організовує освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджує освітню (освітні) програму (програми) Ліцею;
- створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу;
- затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, положення про академічну доброчесність;
- забезпечує розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролює виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечує здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами базової загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечує відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства;
- здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітує щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- виконує інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами Ліцею, Колективним договором, строковим трудовим договором.
- сприяє формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- забезпечує створення у Ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Ліцею.

6.12. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники Ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

6.13. Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення

освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею та проведення громадської акредитації Ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Ліцею до її повноважень.

6.14. Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію наказами Директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

6.15. У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею.

6.17. У закладі освіти можуть бути створені та функціонувати:

- методична рада закладу, методичні об'єднання вчителів; творчі (динамічні) групи вчителів;
- психологічна служба;
- спортивні та інші секції відповідно до чинного законодавства.

6.18. За рішенням Засновника може створюватися наглядова (підкувальна) рада Ліцею.

6.19. Наглядова (підкувальна) рада Ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею з органами

державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

6.20. Члени наглядової (підкувальної) ради Ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

6.21. До складу наглядової (підкувальної) ради Ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники Ліцею.

6.22. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Ліцею та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність Ліцею та її Директора;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Директором Ліцею;

- вносити Засновнику Ліцею подання про заохочення або відкликання Директора Ліцею з підстав, визначених законом;

- сприяти стимулюванню (заохоченню) творчої праці педагогічних працівників та учнів;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Ліцею.

6.23. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

## 7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності.

7.2. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

7.3. Майно Ліцею, яке перебуває у його володінні та користуванні, є комунальною власністю Обухівської міської територіальної громади та закріплюється на праві оперативного управління за Управлінням освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради.

7.4 Здійснюючи право оперативного управління, Ліцей володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом відповідно до обмежень, встановлених Засновником.

7.5. Ліцей відповідно до вимог чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами та несе відповідальність за недотримання вимог і норм з їх охорони.



7.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## 8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.2. Джерелами фінансування Ліцею є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державними стандартами загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- кошти, отримані за надання послуг з організації гарячого харчування учнів;
- доходи від створення і реалізації навчальних комп'ютерних програм;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.3. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

8.4. Ліцей є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед Засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

8.5. Фінансування Ліцею здійснюється головним розпорядником коштів – Управлінням освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради згідно з чинним законодавством та на основі кошторису.

8.6. Порядок ведення діловодства та бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, галузевого Міністерства та Обухівської міської ради. За рішенням органу управління (Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради) бухгалтерський облік у Ліцеї може здійснюватися самостійно або централізованою бухгалтерією Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради.

8.7. Ліцей складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

8.8. Штатний розпис закладу освіти затверджуються Директором Ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

8.9. Тарифікація, встановлення посадових окладів (ставок) заробітної плати працівників Ліцею та внесення змін до них здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.10. Питання щодо поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Ліцею та їх сімей, а також інші питання соціального захисту вирішуються відповідно до законодавства України, цього Статуту, Колективного договору.

## 9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Ліцей та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та програм.

## 10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

10.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

10.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Ліцею відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

10.4. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Ліцею є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

10.5. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

10.6. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, Директора Ліцею, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради Ліцею у випадках,

передбачених чинним законодавством.

10.7. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до чинного законодавства.

10.8. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Ліцею, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

## 11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

11.1. Цивільна правоздатність Ліцею та право юридичної особи виникає з моменту його створення та державної реєстрації, здійсненої в установленому законодавством порядку, і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

11.2. Припинення діяльності Ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення), ліквідації чи перепрофілювання (зміну типу) відповідно до чинного законодавства.

11.3. Ліквідація, реорганізація чи перепрофілювання Ліцею здійснюється за рішенням його Засновника або за рішенням суду.

11.4. У разі припинення діяльності Ліцею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Ліцею за рішенням виконавчого комітету Обухівської міської ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності міста або зараховуються до доходу бюджету Обухівської міської територіальної громади в частині грошових коштів.

11.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

11.6. У разі реорганізації Германівського ліцею Обухівської міської ради Київської області вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

## 12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Статут Ліцею затверджується сесією Обухівської міської територіальної громади та реєструється відповідно до чинного законодавства.

12.2. Зміни до Статуту розробляються Директором Германівського ліцею Обухівської міської ради Київської області, погоджуються органом Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради та

затверджуються Засновником.

12.3. Враховуючи строки набрання чинності окремих положень законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» щодо утворення (функціонування) ліцеїв, Директору Германівського ліцею Обухівської міської ради Київської області привести установчі документи закладу освіти у відповідність до цих законів до 1 вересня 2027 року.

12.4. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, учасники освітнього процесу керуються чинним законодавством України.

Директор Германівського ліцею  
Обухівської міської ради Київської області

Діна ТРОФИМЕНКО