

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Обухівської міської ради
Київської області**

від _____ 2022 року

№ _____

Обухівський міський голова

_____ Олександр ЛЕВЧЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФІЛІЮ ГРИГОРІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
«КРАСНЕНСЬКА ГІМНАЗІЯ»
(нова редакція)**

Код ЄДРПОУ: 42177568

м. Обухів
2022 рік

I. Загальні положення

1.1. Філія Григорівського ліцею Обухівської міської ради Київської області «Красненська гімназія» (далі – Філія) є правонаступником Філії Григорівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Обухівської міської ради Київської області «Красненська гімназія», створеної рішенням Обухівської міської ради Київської області від 24.12.2020 року № 92-2-УІІІ

1.2. Засновником та вищим органом управління Філії Григорівського ліцею Обухівської міської ради Київської області «Красненська гімназія» є Обухівська міська рада Київської області (далі - Засновник).

1.3. Органом управління Філії Григорівського ліцею Обухівської міської ради Київської області «Красненська гімназія» є Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради.

1.4. Нова редакція Положення про Філію Григорівського ліцею Обухівської міської ради Київської області «Красненська гімназія» (далі – Положення) затверджується на підставі рішення Обухівської міської ради від 28.07. 2022 № _____ «Про приведення установчих документів (назв) закладів освіти у відповідність до вимог чинного законодавства».

1.5. Повна назва Філії – Філія Григорівського ліцею Обухівської міської ради Київської області «Красненська гімназія».

1.6. Скорочена назва – Красненська гімназія.

1.7. Юридична адреса Філії: вул. Юності 30, с. Красне Перше, Обухівський район, Київська область, 08725, код ЄДРПОУ 42177568.

1.8 Красненська гімназія - територіально відокремлений структурний підрозділ Григорівського ліцею Обухівської міської ради Київської області (далі – опорний заклад), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі Положення та Статуту опорного закладу (далі – Статут), затвердженого Засновником - Обухівською міською радою Київської області.

1.9. Філія є комунальним закладом.

1.10. Філія забезпечує здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

1.11. Головною метою Філії є формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу освіти.

1.12. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує Філію Засновник.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Філії.

2.2. Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття початкової та базової загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу.

2.3. Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

2.4. Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує Директор опорного закладу освіти.

2.5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом директора опорного закладу освіти.

2.6. Випускникам Філії документ про освіту видається опорним закладом освіти.

2.7. Створення у Філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

2.8. У Філії можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

III. Управління Філією

3.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється і затверджується Директором опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів.

3.2. Філію очолює Завідувач, який призначається та звільняється з посади згідно із законодавством.

3.3. Завідувач Філії:

- погоджує штатний розпис Філії, педагогічне навантаження працівників Філії,

- здійснює керівництво педагогічним колективом Філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок учнів;

- відповідає за реалізацію Державних стандартів освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;

- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства; - створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів;

- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорної школи;

- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

3.4. Завідувач Філії, його заступники, педагогічні та інші працівники Філії є працівниками опорного закладу освіти.

3.5. Директор опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії.

Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та Філії.

3.6. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

3.7. Методична робота у Філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

3.8. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання Філією.

3.9. У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база Філії

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його Засновником або уповноваженим органом – Управлінням освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності.

4.5. Майно Філії, яке перебуває у його володінні та користуванні, є комунальною власністю Обухівської міської територіальної громади та закріплюється на праві оперативного управління за Управлінням освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради.

4.6. Опорний заклад освіти та його Філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

V. Контроль за діяльністю Філії

5.1 Контроль за діяльністю Філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері початкової та базової освіти.

5.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші уповноважені органи та адміністрація опорного закладу.

5.3 Основною формою контролю за діяльністю Філії є інституційний аудит.

VI. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання Філії

6.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення), ліквідації чи перепрофілювання (зміну типу) відповідно до чинного законодавства.

6.2. Ліквідація, реорганізація чи перепрофілювання Філії здійснюється за рішенням його Засновника або за рішенням суду.

6.3. У разі припинення діяльності Філії (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Філії за рішенням виконавчого комітету Обухівської міської ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності міста або зараховуються до доходу бюджету Обухівської міської територіальної громади в частині грошових коштів.

6.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Філією. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Філії, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

6.5. У разі реорганізації Філії Григорівського ліцею Обухівської міської ради Київської області «Красненська гімназія» вся сукупність її прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Положення Філії Григорівського ліцею Обухівської міської ради Київської області «Красненська гімназія» затверджується сесією Обухівської міської територіальної громади та реєструється відповідно до чинного законодавства.

7.2. Зміни до Положення розробляються Завідувачем Філії і погоджуються органом Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради та затверджуються Засновником.

7.3. У всьому, що не врегульовано цим Положенням, учасники освітнього процесу керуються чинним законодавством України.

Завідувач Філії Григорівського ліцею
Обухівської міської ради Київської області
«Красненська гімназія»

Михайло АНОПРІЄНКО