



ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СОРОК П'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

26 вересня 2023 року

№ ____ -45- VIII

Про внесення змін до Статуту Комунального некомерційного підприємства Обухівської міської ради «Обухівська стоматологічна поліклініка» та затвердження його у новій редакції

Розглянувши клопотання Комунального некомерційного підприємства Обухівської міської ради «Обухівська стоматологічна поліклініка» № 79, від 12.09.2023 щодо зменшення розміру статутного капіталу Комунального некомерційного підприємства Обухівської міської ради «Обухівська стоматологічна поліклініка», та внесення змін до Статуту Комунального некомерційного підприємства Обухівської міської ради «Обухівська стоматологічна поліклініка» та затвердження його у новій редакції, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», враховуючи висновки постійних комісій: постійних комісій з гуманітарних питань; з питань фінансів бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства Обухівської міської ради «Обухівська стоматологічна поліклініка», а саме, викласти п. 5.11. в наступній редакції:

«Статутний капітал Підприємства становить: 3 805 000,00 грн. (Три мільйони вісімсот п'ять тисяч гривень 00 коп.).».

2. Враховуючи зміни, зазначені в пункті 1 цього рішення, затвердити нову редакцію Статуту Комунального некомерційного підприємства Обухівської міської ради «Обухівська стоматологічна поліклініка» (додається).

3. Уповноважити директора Комунального некомерційного підприємства Обухівської міської ради «Обухівська стоматологічна поліклініка»:

3.1. Підписати нову редакцію Статуту.

3.2. Зареєструвати нову редакцію Статуту в установленому законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради Антоніну ШЕВЧЕНКО та постійні комісії Обухівської міської ради Київської області з гуманітарних питань; з питань фінансів бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Секретар Обухівської міської ради

Сергій КЛОЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення

Обухівської міської ради

№ _____ - 45-VIII від _____

Секретар Обухівської міської ради

_____ Сергій КЛОЧКО

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ОБУХІВСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА
ПОЛІКЛІНІКА»
(нова редакція)
код ЄДРПОУ 39043099**

Обухів, 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Обухівської міської ради «Обухівська стоматологічна поліклініка» (далі – Підприємство) є лікарняним (амбулаторним) закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене на підставі рішень: Обухівської районної ради від 24 лютого 2021 року № 92.5.VIII «Про передачу із спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста Обухівського району Київської області до комунальної власності Обухівської міської ради юридичної особи – комунального некомерційного підприємства «Обухівська районна стоматологічна поліклініка»(ЄДРПОУ 39043099)»; Обухівської міської ради від 02 березня 2021 року № ____7(позачергова)-VIII «Про прийняття до власності Обухівської міської територіальної громади, в особі Обухівської міської ради Київської області Комунального некомерційного підприємства Обухівської районної ради «Обухівська районна стоматологічна поліклініка» перейменування та затвердження змін до установчих документів»

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Обухівська районна стоматологічна поліклініка» .

1.4. Підприємство засновано на комунальній власності Обухівської міської територіальної громади Київської області.

1.5. Засновником та вищим органом управління Підприємства є Обухівська міська рада Київської області (далі - Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.6. Уповноваженим органом управління, з питань, що передбачені законодавством, є виконавчий комітет Обухівської міської ради.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед Засновника, працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління (у разі наявності) та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.10. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів

виконавчої влади, рішеннями (у межах компетенції): Обухівської міської ради, її виконавчого комітету; розпорядженнями Обухівського міського голови та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ОБУХІВСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА»;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП ОМР «ОБУХІВСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА».

2.2. Місцезнаходження Підприємства – юридична адреса: 08703, Київська область, м. Обухів, вул. Київська, 144.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створене з метою надання кваліфікованої медичної стоматологічної допомоги населенню.

3.2. Основним завданням Підприємства є здійснення медичної практики з терапевтичної, хірургічної, ортопедичної стоматології для надання висококваліфікованої стоматологічної допомоги населенню Обухівського району відповідно до спеціалізації Підприємства.

3.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- здійснення медичної практики відповідно до спеціалізації та згідно з отриманою ліцензією (дозволом);
- своєчасне і якісне медичне обстеження, лікування і реабілітація хворих в амбулаторних умовах, обслуговування викликів вдома;
- надання медичних стоматологічних послуг працівникам підприємств, установ і організацій на договірних умовах відповідно до чинного законодавства України;
- забезпечення доступності, ефективного використання кадрових, матеріальних і фінансових ресурсів, спрямованих на покращення здійснення медичної практики;
- надання безкоштовної медичної ортопедичної допомоги відповідним категоріям населення, які мають пільги, передбачених законодавством України;
- повне забезпечення безкоштовною висококваліфікованою зубопротезною медичною допомогою відповідних категорій населення у відповідності з чинним законодавством України;
- підвищення об'єму і якості профілактичної роботи;

- вивчення та впровадження в практику Підприємства сучасних методів і заходів діагностики та лікування, організації передових форм роботи;

- використання різноманітних медичних препаратів, медичного, стоматологічного та іншого устаткування і обладнання, а також різних методів та форм лікування стоматологічних захворювань згідно із чинним законодавством України;

- гігієнічне виховання населення, організація санітарно-освітньої роботи по профілактиці стоматологічних захворювань серед населення, пропаганда здорового способу життя;

- вивчення і аналіз захворюваності населення, що обслуговується Підприємство;

- раннє виявлення стоматологічних захворювань і при необхідності взяття на диспансерний облік;

- організація та контроль за проведенням диспансеризації хворих стоматологічного профілю;

- комплексне профілактичне обстеження і лікування диспансерних хворих;

- здійснення кваліфікованої лікарської трудової експертизи;

- своєчасне, повне і якісне обстеження хворих і надання рекомендацій щодо лікування;

- своєчасне, повне лікування в амбулаторних умовах і при необхідності вирішення питань направлення на стаціонарне лікування;

- своєчасне протезування хворих;

- своєчасна діагностика і лікування ускладнень;

- медична реабілітація хворих в амбулаторних умовах;

- розробка щорічних планів по вдосконаленню стоматологічної допомоги населенню;

- експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача листків непрацездатності і рекомендацій по раціональному працевлаштуванню, направлення в лікарсько-трудова експертні комісії осіб з ознаками стійкої втрати непрацездатності;

- здійснення всього комплексу реабілітаційного лікування патологій щелепно-лицевої ділянки;

- аналіз захворюваності стоматологічними хворобами;

- організація і проведення заходів, спрямованих на раннє виявлення хворих з онкозахворюваннями щелепно-лицевої ділянки і своєчасне їх лікування;

- надання екстреної медичної допомоги хворим при гострих захворюваннях і травмах щелепно-лицевої ділянки;

- закупівля, зберігання та виготовлення зубопротезних виробів;

- застосування в процесі лікування наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, а також їх придбання, зберігання, відпуск, перевезення і знищення при наявності ліцензії;

- здійснення інших видів діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

3.4. Відповідно до основних завдань Підприємство забезпечує:

- розвиток і підвищення ефективності лікування;
- термінову і невідкладну медичну стоматологічну допомогу всім хворим і потерпілим;
- постійне вдосконалення форм і методів взаємозв'язку з іншими закладами охорони здоров'я;
- комфортні побутові і психоемоційні умови на амбулаторному прийомі;
- дотримання персоналом норм етики і деонтології;
- своєчасне і якісне проведення лікувально-діагностичних процедур;
- дотримання санітарних норм і правил при експлуатації обладнання, а також вимог санітарно-гігієнічного і протиепідеміологічного режимів в структурних підрозділах;
- безперебійну роботу медичної апаратури, автотранспорту, інженерно-технічних комунікацій і споруд;
- раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;
- дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці і протипожежної безпеки;

3.5. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

3.6. Підприємство формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених із Засновником, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

3.7. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

3.8. Підприємство є володільцем персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових відносин у сфері охорони здоров'я, відносин у сфері бухгалтерського обліку.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном власності Обухівської міської територіальної громади на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що затверджуються директором комунального підприємства виходячи з граничного рівня рентабельності не більше 25% або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

4.7. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

4.8. У межах своєї Статутної діяльності та положень цього Статуту Підприємство має право укладати від свого імені договори, виступати позивачем та відповідачем у судових інстанціях.

4.9. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.10. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.11. Підприємство надає висококваліфіковану медичну стоматологічну допомогу на платній основі (безоплатно для окремих категорій, визначених чинним законодавством відповідно до державних та місцевих програм) та медичні стоматологічні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником на праві оперативного управління, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства належить до власності Обухівської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство користується та розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України, цим Статутом та рішеннями Засновника. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням майна Підприємства.

5.3. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Майно, що є спільною власністю територіальних громад Обухівського району та передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.4.2. Капітальні вкладення;

5.4.3. Бюджетні кошти (районного та місцевих бюджетів);

5.4.4. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.5. Цільові кошти;

5.4.6. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.7. Кредити банків;

5.4.8. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.4.9. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.4.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.4.11. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.5. Підприємство має право розподіляти матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, а також передавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно на праві оперативного управління згідно з чинним законодавством та за погодженням з Засновником;

5.6. За погодженням із Засновником, реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна

на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Об'єкти нерухомості, що перебувають в оперативному управлінні Підприємства, можуть бути предметом купівлі-продажу, оренди, застави, лізингу, інших угод виключно за рішенням Засновника на умовах і в порядку, встановлених чинним законодавством України.

5.8. Списання з балансу основних фондів, а також прискорену амортизацію основних фондів Підприємство може проводити за згодою Засновника.

5.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.11. Статутний капітал Підприємства становить: 3 805 000,00 грн. (Три мільйони вісімсот п'ять тисяч гривень 00 коп.).

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

6.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Обухівському районі;

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.5. Оприлюднювати інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власному веб-сайті (у разі наявності) та веб-сайті Засновника у строки та в порядку, визначені законодавством. Доступ до таких веб-сайтів є цілодобовим і безоплатним.

6.2.6. Оприлюднювати річну фінансову звітність разом з аудиторським висновком щодо неї, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради Підприємства (у разі її утворення) або Засновника до 30 квітня року, що настає за звітним періодом. Відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації, визначеної цим пунктом, несе директор Підприємства відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту.

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.8. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.9. Забезпечувати право пацієнта на вільний вибір лікаря і закладу охорони здоров'я.

6.2.10. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Вищим органом управління Підприємством – є Обухівська міська рада Київської області (Засновник). Уповноваженими органами управління є виконавчий комітет Обухівської міської ради, Обухівський міський голова (у межах наданих законодавством або рішеннями засновника) повноважень.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Обухівської міської ради відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим законодавством та Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Контракт з Директором м Підприємства укладає Засновник.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. Засновник (орган, до сфери управління якого входить Підприємство):

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.4. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю Обухівської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

- 7.3.7. Приймає рішення про припинення (реорганізацію) та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує передавальний акт чи ліквідаційний баланс.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами,

підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та інших органів управління.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна комунальної власності Обухівської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства у порядку, визначеному законодавством.

7.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;

7.4.18. Надання в оренду нерухомого майна, відбувається за рішенням (з дозволу) Засновника, згідно з чинним законодавством та на підставі договору оренди, що укладається між Підприємством (орендодавцем, балансоутримувачем) та орендарем.

7.4.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Головного лікаря Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і директором Підприємства.

7.4.20. Тарифи на платні послуги затверджуються директором комунального підприємства, виходячи з граничного рівня рентабельності не більше 25 %.

7.5. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором .

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в

установленому законодавством та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладення колективного договору від імені органу управління надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - Уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інших джерел не заборонених законодавством.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його

вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення припинення, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про припинення, визначаються органом, який прийняв рішення про припинення.

11.5. Комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. До комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами юридичної особи. Голова комісії, її члени або ліквідатор юридичної особи представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені юридичної особи, яка припиняється.

У разі припинення Підприємства шляхом реорганізації:

після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення юридичної особи складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), який має містити положення про

правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків юридичної особи, що припиняється шляхом поділу, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорюються сторонами.

Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються Засновником.

У разі припинення Підприємства шляхом ліквідації:

після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс, забезпечує його затвердження Засновником, та забезпечує подання органам доходів і зборів.

Ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує подання державному реєстраторові документів, передбачених [законом](#) для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в установлений законом строк.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Директор Комунального
некомерційного підприємства Обухівської
міської ради «Обухівська
стоматологічна поліклініка»

Людмила АДАМОВА



**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«ОБУХІВСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА»**

*08703 м. Обухів, вул. Київська, 144, код ЄДРПОУ 39043099
тел..(04572) 6-49-75, E-mail: obukhov-dentalclinic@ukr.net*

№ 78 від 12 вересня 2023 року

Секретарю
Обухівської міської ради
Сергію КЛОЧКО

ПОДАННЯ

Відповідно до частини 3 статті 78 ГКУ майно комунального унітарного підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за таким підприємством на праві оперативного управління.

Правом оперативного управління вважається речове право суб'єкта господарювання, який володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником, для здійснення некомерційної господарської діяльності (ч. 1 ст. 137 ГКУ).

Відповідно до частини 4 статті 78 ГКУ статутний капітал комунального унітарного підприємства утворюється органом, до сфери управління якого воно належить. Розмір статутного капіталу комунального унітарного підприємства визначається відповідною місцевою радою. Статутний капітал комунального унітарного підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого підприємства.

Відповідно до частини 1 статті 86 ГКУ забороняється використовувати для формування статутного (складеного) капіталу товариства бюджетні кошти, майно державних (комунальних) підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

Щоб уникнути непорозумінь, порушень чинного законодавства та додаткових витрат місцевих бюджетів щодо відшкодування збитків, передання майна від органу місцевого самоврядування до КНП має відбуватись саме як право оперативного управління, а не як формування статутного капіталу.

На підставі вищевказаного - Комунальне некомерційне підприємство Обухівської міської ради «Обухівська стоматологічна поліклініка» - просить Вас зменшити розмір статутного капіталу Комунального некомерційного підприємства Обухівської міської ради «Обухівська стоматологічна поліклініка» на суму - 3 623 571,00 (Три мільйони шістсот двадцять три тисячі п'ятсот сімдесят одна гривня 00 копійок) - та внести зміни до Статуту виклавши його в новій редакції .

**Директор КНП ОМР «Обухівська
стоматологічна поліклініка»**

Людмила АДАМОВА